

**Сборник материалов
по вопросам
местного самоуправления**

Краснодар 2010



Настоящий сборник, содержащий методические рекомендации по реализации вопросов местного значения поселений и модельные муниципальные правовые акты, разработан специалистами Законодательного Собрания Краснодарского края, администрации Краснодарского края и органов исполнительной власти Краснодарского края и предназначен для использования в работе органов местного самоуправления городских округов, поселений.



ОГЛАВЛЕНИЕ

Методические рекомендации по реализации вопросов местного значения поселения	7
Приложение 1 — (проект решения Совета _____ поселения _____ района “Об утверждении Положения о бюджетном процессе в _____ поселении _____ района”)	66
Приложение 2 — (проект постановления администрации _____ поселения _____ района “О порядке ведения реестра расходных обязательств _____ поселения _____ района”)	92
Приложение 3 — (проект постановления администрации _____ поселения _____ района “Об утверждении положения о порядке расходования средств резервного фонда администрации _____ поселения _____ района”)	98
Приложение 4 — (проект решения Совета _____ поселения _____ района “Об утверждении Положения о публичных слушаниях в _____ поселении _____ района”)	102
Приложение 5 — (проект решения Совета _____ поселения _____ района “О земельном налоге”)	124
Приложение 6 — (проект решения Совета _____ поселения _____ района “О налоге на имущество физических лиц”)	128
Приложение 7 — (проект решения Совета _____ поселения _____ района “Об утверждении Положения о порядке владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом _____ поселения _____ района”)	129
Приложение 8 — (Разъяснения по реализации вопроса местного значения об организации в границах поселения газоснабжения населения с приложением: проект решения Совета _____ поселения _____ района “Об утверждении Положения “О пожертвовании на цели газификации территории _____ поселения _____ района”; проект решения Совета _____ поселения _____ района “О привлечении средств граждан на строительство объектов газификации”; проект Договора пожертвования; проект решения Совета _____ поселения _____ района “О передаче муниципальному образованию прав граждан на недостроенный объект газификации”; проект решения Совета _____ поселения _____ района “О передаче муниципальному образованию прав граждан на объект газификации”).	219
Приложение 9 — (проект постановления администрации _____ поселения _____ района “Об утверждении Перечня автомобильных дорог местного значения, находящихся в муни-	

ципальной собственности _____ поселения _____ района”).....232

Приложение 10 — (проект постановления администрации _____ поселения _____ района “О нормативах денежных затрат на капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог местного значения и правилах их расчета”).....234

Приложение 11 — (проект решения Совета _____ поселения _____ района “О порядке предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда”)..... 241

Приложение 12 — (проект постановления администрации _____ поселения _____ района “О предоставлении мер социальной поддержки по оплате жилья, отопления и освещения отдельным категориям граждан, работающих и проживающих в _____ поселении _____ района”).....248

Приложение 13 — (проект постановления администрации _____ поселения _____ района “О своевременном оповещении и информировании населения”)253

Приложение 14 — (проект постановления администрации _____ поселения _____ района “Об утверждении положения о муниципальном звене территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций”)259

Приложение 15 — (проект постановления администрации _____ поселения _____ района “О порядке обеспечения первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов _____ поселения, в муниципальных предприятиях и учреждениях _____ поселения”).....265

Приложение 16 — (проект постановления администрации _____ поселения _____ района “Об утверждении Положения о порядке создания и организации деятельности добровольной пожарной охраны и ее взаимодействия со службами других видов пожарной охраны”).....274

Приложение 17 — (проект постановления администрации _____ поселения _____ района “О целевой программе «Развитие массового спорта в _____ поселении» на 2010—2011 годы” 280

Приложение 18 — (проект постановления администрации _____ поселения _____ района “Об утверждении общих требований к разработке и составлению положений (регламентов) спортивных мероприятий в _____ поселении _____ района”).....288

Приложение 19 — (проект решения Совета _____ поселения _____ района “Об утверждении правил использования водных



объектов общего пользования, расположенных на территории _____ поселения _____ района, для личных и бытовых нужд”)295

Приложение 20 — (проект решения Совета _____ поселения _____ района “Об утверждении Порядка сбора и вывоза бытовых отходов и мусора на территории _____ поселения _____ района”)300

Приложение 21 — (проект постановления администрации _____ поселения _____ района “Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле на территории _____ поселения _____ района”)310

Приложение 22 — (проект постановления администрации _____ поселения _____ района “О порядке деятельности специализированной службы похоронного дела на территории _____ поселения _____ района”)331

Приложение 23 — (проект постановления администрации _____ поселения _____ района “О Правилах содержания мест погребения на территории _____ поселения _____ района”)334

Приложение 24 — (проект постановления администрации _____ поселения _____ района “О порядке деятельности общественных кладбищ на территории _____ поселения _____ района”)337

Приложение 25 — (проект постановления администрации _____ поселения _____ района “О порядке ведения книг регистрации захоронений, установки надгробий и выдачи свидетельств о регистрации захоронений на территории _____ поселения _____ района”)343

Приложение 26 — (проект постановления администрации _____ поселения _____ района “Об утверждении Порядка подготовки к ведению гражданской обороны в _____ поселении _____ района”)350

Приложение 27 — (проект постановления администрации _____ поселения _____ района “О создании и содержании в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств”) 373

Приложение 28 — (проект постановления администрации _____ поселения _____ района “О создании аварийно-спасательного формирования”)381

Приложение 29 — (проект постановления администрации _____ поселения _____ района “Об утверждении программы развития малого и среднего предпринимательства на территории _____ поселения на _____ годы”)390



Приложение 30 — (проект постановления администрации _____ поселения _____ района “Об утверждении Положения о порядке отчуждения недвижимого имущества, находящегося в собственности _____ поселения и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, имеющими преимущественное право на приобретение арендуемого имущества”)397

Приложение 31 — (проект постановления администрации _____ поселения _____ района “Об установлении дополнительных гарантий социальной защиты для граждан, участвующих в охране общественного порядка на территории _____ поселения”)405

Приложение 32 — (проект постановления администрации _____ поселения _____ района “О порядке создания и ликвидации общественных пунктов охраны порядка на территории _____ поселения”)408



Методические рекомендации по реализации вопросов местного значения поселения

Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее — Федеральный закон № 131-ФЗ) в статье 14 определяет перечень вопросов местного значения поселения (городского или сельского).

Вопросы местного значения в соответствии со статьей 2 Федерального закона № 131-ФЗ — это вопросы непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения муниципального образования, решение которых в соответствии с Конституцией Российской Федерации и данным Федеральным законом осуществляется населением и (или) органами местного самоуправления самостоятельно.

Федеральный закон № 131-ФЗ предусматривает разграничение решения различных вопросов местного значения в зависимости от вида муниципального образования (статья 14 — поселения, статья 15 — муниципального района, статья 16 — городского округа).

Рассмотрим подробнее содержание вопросов местного значения поселения.

Часть 1 статьи 14 Федерального закона № 131-ФЗ содержит в настоящее время 33 вопроса местного значения поселения. Полномочия органов местного самоуправления по реализации конкретного вопроса местного значения определяются как Федеральным законом № 131-ФЗ, так и другими федеральными законами, а также принимаемыми на их основе актами федеральных органов государственной власти, законами и иными нормативными правовыми актами Краснодарского края, уставами муниципальных образований.

Для успешной реализации любого из вопросов местного значения поселения необходимо знать, какие полномочия у каждого из органов местного самоуправления (представительного органа и местной администрации) имеются для его решения, какая нормативная правовая база действует в данной сфере общественных отношений, какие муниципальные правовые акты они могут или обязаны принять.

Методические рекомендации содержат краткий комментарий действующих нормативных правовых актов по каждому вопросу местного значения и в качестве приложений — типовые (модельные) муниципальные правовые акты по наиболее значимым вопросам, для реализации которых необходимо принятие муниципальных правовых актов.

Вопросы местного значения поселения

1. Формирование, утверждение, исполнение бюджета поселения и контроль за исполнением данного бюджета

В соответствии с частью 1 статьи 132 Конституции Российской Федерации органы местного самоуправления самостоятельно формируют, утверждают и исполняют местный бюджет. Пункт 1 части 1 статьи 14 Федерального закона № 131-ФЗ дополняет этот перечень также контролем за исполнением местного бюджета.

В соответствии со статьей 9 Бюджетного кодекса РФ (БК РФ) органы местного самоуправления в соответствии с БК РФ и иными федеральными законами осуществляют следующие бюджетные полномочия:

1) установление порядка составления и рассмотрения проекта местного бюджета, утверждения и исполнения местного бюджета, осуществления контроля за его исполнением и утверждения отчета об исполнении местного бюджета;

2) составление и рассмотрение проекта местного бюджета, утверждение и исполнение местного бюджета, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении местного бюджета;

3) установление и исполнение расходных обязательств муниципального образования;

4) осуществление муниципальных заимствований, управление муниципальным долгом;

5) детализация объектов бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к соответствующему местному бюджету;

6) в случае и порядке, предусмотренных БК РФ и иными федеральными законами, установление ответственности за нарушение нормативных правовых актов органов местного самоуправления по вопросам регулирования бюджетных правоотношений;



7) иные бюджетные полномочия, отнесенные БК РФ и иными федеральными законами к бюджетным полномочиям органов местного самоуправления.

Органы местного самоуправления поселений наряду с полномочиями, перечисленными выше, в соответствии с БК РФ и иными федеральными законами осуществляют также бюджетные полномочия по установлению порядка составления, утверждения и исполнения смет доходов и расходов отдельных населенных пунктов, других территорий, не являющихся муниципальными образованиями, входящих в состав территории поселения.

Все муниципальные образования независимо от состава территории, численности жителей и других особенностей обладают равной совокупностью бюджетных полномочий.

Основную группу из них составляют полномочия по осуществлению бюджетного процесса. Порядок его осуществления закрепляется в Положении о бюджетном процессе, утверждаемом представительным органом поселения (**см. приложение 1**).

В соответствии с этим Положением производится составление и рассмотрение проекта местного бюджета, утверждение и исполнение местного бюджета, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении местного бюджета.

Проект местного бюджета на каждый финансовый год разрабатывается местной администрацией и вносится на утверждение представительного органа поселения.

При составлении проекта бюджета в соответствии со статьей 87 БК РФ составляется реестр расходных обязательств поселения.

Он представляет собой свод (перечень) нормативных правовых актов и заключенных органами местного самоуправления договоров и соглашений (отдельных статей, пунктов, подпунктов, абзацев нормативных правовых актов, договоров и соглашений), предусматривающих возникновение расходных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств местного бюджета.

Реестр расходных обязательств поселения ведется в порядке, установленном местной администрацией поселения (**см. приложение 2**).

С целью мониторинга учета расходных обязательств субъектов РФ и муниципальных образований реестр расходных обязательств субъекта Федерации, а также свод реестров расходных обязательств муниципальных образований, входящих в состав субъекта РФ, пред-

ставляются в Департамент межбюджетных отношений Минфина России. Порядок представления реестров расходных обязательств субъектов РФ и сводов реестров расходных обязательств муниципальных образований, входящих в состав субъекта РФ, утвержден приказом Минфина России от 27 апреля 2006 года № 67н.

Бюджет поселения на каждый финансовый год или плановый период утверждается представительным органом поселения.

Исполнение местного бюджета обеспечивается местной администрацией.

Исполнить бюджет — значит обеспечить полное и своевременное поступление всех предусмотренных по бюджету доходов и профинансировать все запланированные бюджетом расходы. Исполнение бюджета как стадия бюджетного процесса означает мобилизацию всех запланированных по бюджету доходов и финансирование предусмотренных расходов. Подробнее см. статью 65 Федерального закона № 131-ФЗ.

В расходной части бюджета поселения в соответствии со статьей 81 БК РФ создается резервный фонд местной администрации в размере не более 3 процентов общего объема расходов бюджета. Порядок расходования средств резервного фонда утверждает местная администрация (**см. приложение 3**).

Отчет об исполнении бюджета поселения за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года местной администрацией направляется на утверждение в представительный орган поселения.

Годовой отчет об исполнении бюджета подлежит официальному опубликованию.

Для обсуждения годового отчета об исполнении бюджета поселения с участием жителей проводятся публичные слушания в порядке, установленном представительным органом поселения (**см. приложение 4**).

2. Установление, изменение и отмена местных налогов и сборов поселения

Установление, изменение и отмена местных налогов и сборов относится к компетенции представительного органа муниципального образования (пункт 3 части 10 статьи 35 Федерального закона № 131-ФЗ).

В соответствии со статьей 15 Налогового кодекса РФ к местным налогам относятся земельный налог и налог на имущество



физических лиц, которые зачисляются в бюджеты поселений.

Земельный налог вводится в действие и прекращает действовать в соответствии с нормативными правовыми актами представительного органа поселения и обязателен к уплате на территории поселения.

Устанавливая налог, представительный орган поселения определяет налоговые ставки в пределах, установленных Налоговым кодексом РФ, порядок и сроки уплаты налога, также могут устанавливаться налоговые льготы, основания и порядок их применения, включая установление размера не облагаемой налогом суммы для отдельных категорий налогоплательщиков (**см. приложение 5**).

Налог на имущество физических лиц установлен Законом РФ от 9.12.1991 № 2003-1 "О налогах на имущество физических лиц".

Ставки налога на строения, помещения и сооружения устанавливаются нормативным правовым актом представительного органа поселения в зависимости от суммарной инвентаризационной стоимости имущества (**см. приложение 6**). Представительный орган поселения может определять дифференциацию ставок в установленных пределах в зависимости от суммарной инвентаризационной стоимости имущества, типа использования и по иным критериям.

Органы местного самоуправления имеют право устанавливать налоговые льготы по данному налогу и основания для их использования налогоплательщиками.

Вопросы введения и использования разовых платежей граждан (средства самообложения граждан) решаются на местном референдуме.

Федеральный закон № 131-ФЗ (ст. 56) определяет средства самообложения граждан как один из источников доходов местных бюджетов. При этом под средствами самообложения граждан понимаются разовые платежи граждан, осуществляемые для решения конкретных вопросов местного значения. Размер платежей в порядке самообложения граждан устанавливается в абсолютной величине равным для всех жителей муниципального образования, за исключением отдельных категорий граждан, численность которых не может превышать 30 процентов от общего числа жителей муниципального образования и для которых размер платежей может быть уменьшен.

3. Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения

Вопросы режима и использования муниципального имущества решаются в соответствии со статьей 215 Гражданского кодекса РФ. Муниципальное образование по отношению к муниципальному имуществу обладает всеми правомочиями собственника, то есть вправе им владеть, распоряжаться и пользоваться. От имени муниципального образования право собственника осуществляют органы местного самоуправления либо по их специальному поручению юридические лица и граждане (п. 3 ст. 125 ГК РФ). Разграничение муниципального имущества поселений и муниципальных районов должно быть проведено в соответствии со статьей 50 Федерального закона № 131-ФЗ. В Краснодарском крае специальные законы о разграничении муниципального имущества — по каждому району отдельно.

В собственности муниципальных образований может находиться только четыре вида имущества:

- 1) имущество, предназначенное для решения установленных Федеральным законом № 131-ФЗ вопросов местного значения;
- 2) имущество, предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, в случаях, установленных федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации;
- 3) имущество, предназначенное для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений в соответствии с нормативными правовыми актами представительного органа муниципального образования;
- 4) имущество, необходимое для решения вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления федеральными законами и которые не отнесены к вопросам местного значения.

В соответствии со статьей 51 Федерального закона № 131-ФЗ органы местного самоуправления от имени муниципального образования самостоятельно владеют, пользуются и распоряжаются муниципальным имуществом в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.



Пунктом 6 части 10 статьи 35 Федерального закона № 131-ФЗ определено, что порядок управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, устанавливается представительным органом муниципального образования. По этому вопросу принимается специальное Положение (**см. приложение 7**).

Органы местного самоуправления вправе передавать муниципальное имущество во временное или в постоянное пользование физическим и юридическим лицам, органам государственной власти Российской Федерации (органам государственной власти субъекта Российской Федерации) и органам местного самоуправления иных муниципальных образований, отчуждать, совершать иные сделки в соответствии с федеральными законами.

Порядок и условия приватизации муниципального имущества определяются нормативными правовыми актами органов местного самоуправления в соответствии с федеральными законами.

Доходы от использования и приватизации муниципального имущества поступают в местные бюджеты.

Органы местного самоуправления могут создавать муниципальные предприятия и учреждения, участвовать в создании хозяйственных обществ, в том числе межмуниципальных, необходимых для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения.

Органы местного самоуправления ведут реестры муниципального имущества в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

4. Организация в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом

В этой сфере полномочия органов местного самоуправления устанавливаются прежде всего Постановлением Правительства РФ от 23.05.2006 № 307 “О порядке предоставления коммунальных услуг гражданам”. В соответствии с данным Постановлением под коммунальными услугами понимается деятельность исполнителя коммунальных услуг по холодному водоснабжению, горячему водоснабжению, водоотведению, электроснабжению, газоснабжению и отоплению, обеспечивающая комфортные условия проживания граждан в жилых помещениях. Для реализации

своих полномочий в сфере ЖКХ органы местного самоуправления вправе создавать муниципальные предприятия и учреждения. В настоящее время развивается практика обеспечения населения коммунальными услугами путем передачи муниципальных предприятий ЖКХ частным компаниям на условии концессии.

Размер оплаты услуг устанавливается органами местного самоуправления, если законодательством Российской Федерации не определен иной порядок его установления. Пункт 4.1 части 1 статьи 17 Федерального закона № 131-ФЗ относит к полномочиям органов местного самоуправления регулирование тарифов на товары и услуги организаций коммунального комплекса (за исключением тарифов на товары и услуги организаций коммунального комплекса — производителей товаров и услуг в сфере электро- и (или) теплоснабжения), тарифов на подключение к системе коммунальной инфраструктуры, тарифов организаций коммунального комплекса на подключение, надбавок к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса, надбавок к ценам (тарифам) для потребителей.

Определение порядка принятия решений об установлении тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями, в соответствии с пунктом 6 части 10 статьи 35 Федерального закона № 131-ФЗ отнесено к исключительной компетенции представительного органа муниципального образования. Основными нормативными правовыми актами в сфере регулирования тарифов организаций коммунального комплекса являются: Федеральный закон от 30 декабря 2004 года № 210-ФЗ «Об основах регулирования тарифов организаций коммунального комплекса» и Постановление Правительства РФ от 14.07.2008 № 520 «Об основах ценообразования и порядке регулирования тарифов, надбавок и предельных индексов в сфере деятельности организаций коммунального комплекса». В Постановлении Правительства РФ от 14.07.2008 № 520 приведены основные методики и правила регулирования тарифов, надбавок и предельных индексов в сфере деятельности организаций коммунального комплекса.

В сфере газоснабжения действует Закон Краснодарского края от 25.07.2007 № 1297-КЗ «О краевой целевой программе «Газификация Краснодарского края» на 2007—2011 годы», предусматривающий строительство газовых сетей на всей территории края на условиях софинансирования путем привлечения средств федерального, краевого, местного бюджетов, а также внебюджетных источников и средств населения (**см. приложение 8**).



5. Дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации

Пункт 5 части 1 статьи 14 Федерального закона № 131-ФЗ ограничивает полномочия органов местного самоуправления поселения содержанием и строительством дорог, мостов и иных транспортных сооружений только в границах населенных пунктов поселения.

Для реализации этих полномочий органы местного самоуправления могут создавать специализированные муниципальные предприятия, а также на договорной основе привлекать иные предприятия и учреждения. В местных бюджетах предусматриваются денежные средства, необходимые для решения этих вопросов.

Полномочия органов местного самоуправления в данной сфере регулируются Федеральным законом от 8.11.2007 № 257-ФЗ “Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации” и Законом Краснодарского края от 7.06.2001 № 369-КЗ “Об автомобильных дорогах, расположенных на территории Краснодарского края”.

К полномочиям органов местного самоуправления в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности относятся:

- 1) осуществление контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения;
- 2) разработка основных направлений инвестиционной политики в области развития автомобильных дорог местного значения;
- 3) принятие решений об использовании на платной основе автомобильных дорог общего пользования местного значения и о прекращении такого использования;
- 4) определение методики расчета и максимального размера платы за проезд транспортных средств по платным автомобильным дорогам общего пользования местного значения;
- 5) утверждение перечня автомобильных дорог общего пользования местного значения, перечня автомобильных дорог необщего пользования местного значения (**см. приложение 9**);
- 6) осуществление дорожной деятельности в отношении авто-

мобильных дорог местного значения;

7) определение размера вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов, при движении по автомобильным дорогам общего пользования местного значения;

8) установление стоимости и перечня услуг по присоединению объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования местного значения;

9) использование автомобильных дорог при организации и проведении мероприятий по гражданской обороне, мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации, ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций на автомобильных дорогах в соответствии с законодательством Российской Федерации в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;

10) информационное обеспечение пользователей автомобильными дорогами общего пользования местного значения;

11) утверждение нормативов финансовых затрат на капитальный ремонт, ремонт, содержание автомобильных дорог местного значения и правил расчета размера ассигнований местного бюджета на указанные цели (**см. приложение 10**);

12) осуществление иных полномочий, отнесенных настоящим Федеральным законом, другими федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации к полномочиям органов местного самоуправления.

В целях оказания помощи муниципальным образованиям в развитии улично-дорожной сети принят Закон Краснодарского края от 11.02.2008 № 1395-КЗ “О краевой целевой программе “Реконструкция, капитальный ремонт и ремонт улично-дорожной сети муниципальных образований Краснодарского края” на 2008—2010 годы”, согласно которому на указанные в программе цели выделяется из краевого бюджета на условиях софинансирования более 1,7 млрд рублей.



6. Обеспечение малоимущих граждан, проживающих в поселении и нуждающихся в улучшении жилищных условий, жилыми помещениями в соответствии с жилищным законодательством, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства

Основным нормативным правовым актом, регулирующим полномочия органов местного самоуправления в этой сфере, является Жилищный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ (далее — ЖК РФ).

К полномочиям органов местного самоуправления в области жилищных отношений относятся:

— учет муниципального жилищного фонда;

— установление размера дохода, приходящегося на каждого члена семьи, и стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи и подлежащего налогообложению, в целях признания граждан малоимущими и предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда (см. Закон Краснодарского края от 15.07.2005 № 910-КЗ “О порядке определения размера дохода, приходящегося на каждого члена семьи, и стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи и подлежащего налогообложению, в целях признания граждан малоимущими и предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда”; постановление главы администрации Краснодарского края от 19.12.2005 № 1200 “О мерах по реализации отдельных положений Закона Краснодарского края от 15.07.2005 № 910-КЗ “О порядке определения размера дохода, приходящегося на каждого члена семьи, и стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи и подлежащего налогообложению, в целях признания граждан малоимущими для предоставления им по договору социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда”; приказ комитета жилищно-коммунального хозяйства Краснодарского края от 21.12.2005 № 377);

— ведение в установленном порядке учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма (см. Закон Краснодарского края от 29.12.2008 № 1655-КЗ “О порядке ведения органами местного самоуправления учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях”);

— определение порядка предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда (**см. приложение 11**);

— предоставление в установленном порядке малоимущим гражданам по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда;

— принятие в установленном порядке решений о переводе жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения;

— согласование переустройства и перепланировки жилых помещений;

— признание в установленном порядке жилых помещений муниципального жилищного фонда непригодными для проживания;

— осуществление контроля за использованием и сохранностью муниципального жилищного фонда, соответствием жилых помещений данного фонда установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства;

— определение порядка получения документа, подтверждающего принятие решения о согласовании или об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения в соответствии с условиями и порядком переустройства и перепланировки жилых помещений;

— иные вопросы, отнесенные к компетенции органов местного самоуправления в области жилищных отношений.

Органы местного самоуправления могут принимать нормативные правовые акты, содержащие нормы, регулирующие жилищные отношения, в пределах своих полномочий.

Нуждающиеся в улучшении жилищных условий малоимущие граждане обеспечиваются жилыми помещениями из муниципального жилищного фонда по договорам социального найма. В целях реализации данного полномочия органы местного самоуправления должны установить норму предоставления площади жилого помещения по договору социального найма.

В соответствии с постановлением главы администрации Краснодарского края от 4.02.2005 № 65 «О предоставлении мер социальной поддержки по оплате жилья, отопления и освещения категориям граждан, проживающим в сельских населенных пунктах или поселках городского типа» администрации муниципальных образований утверждают порядок и условия предоставления этих мер социальной поддержки (**см. приложение 12**).



7. Создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах поселения

В этой сфере органы местного самоуправления могут создавать муниципальные предприятия и организации для непосредственного транспортного обслуживания населения. Кроме того, они вправе на договорных началах привлекать к транспортному обслуживанию населения предприятия и организации иных форм собственности.

В соответствии с Законом Краснодарского края от 7.07.1999 № 193-КЗ “О пассажирских перевозках автомобильным транспортом в Краснодарском крае” органы местного самоуправления:

- организуют транспортное обслуживание населения в пределах муниципального образования в соответствии с действующим федеральным законодательством и законодательством Краснодарского края;

- осуществляют руководство транспортными предприятиями и организациями, находящимися в муниципальной собственности, координируют работу иных транспортных предприятий и организаций, а также предпринимателей, обслуживающих пассажиров в пределах муниципального образования;

- осуществляют контроль за безопасным состоянием действующих и вновь открываемых маршрутов и обеспечением безопасности пассажирских перевозок;

- организуют и контролируют строительство и содержание остановочных пунктов маршрутов регулярного сообщения, стоянок легковых такси и проезжей части дорог;

- компенсируют убытки перевозчикам, обслуживающим муниципальные городские, муниципальные пригородные и муниципальные междугородные маршруты, образующиеся от работы по тарифам, установленным ниже себестоимости перевозки пассажиров, а также от работы на маршрутах, функционирование которых и количество выполняемых рейсов (время работы) обусловлено социальной необходимостью, в соответствии с договорами на осуществление регулярных пассажирских перевозок, заключенными органом местного самоуправления;

- устанавливают тарифы на перевозку пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования в случаях, предусмотренных законодательством Краснодарского края (см. Методические рекомендации по формированию платы за проезд на пас-

сажирском автомобильном транспорте в Краснодарском крае, утвержденные решением региональной энергетической комиссии — департамента цен и тарифов Краснодарского края от 3.11.2004 N 26/2004-АТ);

— предоставляют меры социальной поддержки отдельным категориям граждан на пассажирские перевозки автомобильным транспортом общего пользования, обеспеченные источниками финансирования в бюджете муниципального образования;

— определяют специально уполномоченный орган в области организации транспортного обслуживания населения и наделяют его полномочиями по организации транспортного обслуживания населения на территории муниципального образования (уполномоченный орган местного самоуправления);

— в установленном порядке принимают решение об открытии, изменении и закрытии муниципальных маршрутов регулярного сообщения;

— разрабатывают и утверждают паспорта маршрутов, расписания движения на муниципальных городских и муниципальных пригородных маршрутах регулярного сообщения в соответствии с требованиями и порядком, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также нормативными правовыми актами органа местного самоуправления;

— организуют конкурс на право осуществления регулярных пассажирских перевозок на муниципальных маршрутах регулярного сообщения, по его результатам заключают договора с перевозчиками на осуществление регулярных пассажирских перевозок и обеспечивают контроль за соблюдением перевозчиками условий таких договоров (см. приказ департамента по транспорту и связи Краснодарского края от 25.03.2009 № 42 “О конкурсах на право осуществления регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом в Краснодарском крае”);

— осуществляют иные полномочия, связанные с организацией транспортного обслуживания населения.

7.1. Участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах поселения

В соответствии с частью 3 статьи 5 Федерального закона от 6.03.2006 № 35-ФЗ “О противодействии терроризму” федеральные органы исполнительной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации и органы местного са-



моуправления осуществляют противодействие терроризму в пределах своих полномочий.

Поскольку данной статьей не оговорены полномочия органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления по противодействию терроризму, то они определены в ряде иных нормативных документов. Так, например, в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 7.08.2001 № 115-ФЗ “О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма” органы местного самоуправления предоставляют уполномоченному органу информацию и документы, необходимые для осуществления его функций (за исключением информации о частной жизни граждан), в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

В постановлении главы администрации Краснодарского края от 30.10.2006 года № 945 “О мерах по противодействию терроризму на территории Краснодарского края” рекомендовано руководителям органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов Краснодарского края преобразовать временные оперативные штабы муниципальных образований (ВОШМО) в антитеррористические комиссии муниципальных образований либо создать антитеррористические комиссии муниципальных образований по профилактике терроризма, минимизации и ликвидации последствий его проявлений. Руководителям органов местного самоуправления городских и сельских поселений в целях эффективного взаимодействия с антитеррористическими комиссиями соответствующих городских округов и муниципальных районов рекомендовать рассмотреть вопрос образования антитеррористических комиссий по профилактике терроризма, минимизации и ликвидации последствий его проявлений.

8. Участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения

В данной сфере полномочия органов местного самоуправления установлены Федеральным законом от 21.12.1994 года № 68-ФЗ “О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера”.

Органы местного самоуправления самостоятельно:

— осуществляют подготовку и содержание в готовности необходимых сил и средств для защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обучение населения способам защиты и

действиям в этих ситуациях (см. постановление главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 31.10.2008 № 1070 “О подготовке и содержании в готовности сил и средств для защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций на территории Краснодарского края”);

— принимают решения о проведении эвакуационных мероприятий в чрезвычайных ситуациях и организуют их проведение;

— осуществляют в установленном порядке сбор и обмен информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечивают своевременное оповещение и информирование населения, в том числе с использованием специализированных технических средств оповещения и информирования населения в местах массового пребывания людей, об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций (см. постановление главы администрации Краснодарского края от 21.12.1998 года № 724 “О системе оповещения и информирования населения об угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций”) **(см. приложение 13)**;

— осуществляют финансирование мероприятий в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций (см. постановление главы администрации Краснодарского края от 31.03.2005 года № 273 “О финансировании мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и их последствий в крае за счет средств, выделяемых из федерального и краевого бюджетов”);

— создают резервы финансовых и материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций (см. постановление главы администрации Краснодарского края от 25.10.2005 года № 967 “О резерве материальных ресурсов Краснодарского края для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера”);

— организуют и проводят аварийно-спасательные и другие неотложные работы, а также поддерживают общественный порядок при их проведении; при недостаточности собственных сил и средств обращаются за помощью к органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации;

— содействуют устойчивому функционированию организаций в чрезвычайных ситуациях (см. постановление главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 30.05.2008 № 482 “О содействии устойчивому функционированию организаций в чрезвычайных ситуациях межмуниципального и регионального характера на территории Краснодарского края”);

— создают при органах местного самоуправления постоянно действующие органы управления, специаль-



но уполномоченные на решение задач в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций (см. постановление главы администрации Краснодарского края от 2.11.2005 № 1007 “О территориальной подсистеме единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Краснодарского края”) **(см. приложение 14)**.

Органы местного самоуправления содействуют федеральному органу исполнительной власти, уполномоченному на решение задач в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, в предоставлении участков для установки и (или) в установке специализированных технических средств оповещения и информирования населения в местах массового пребывания людей, а также в предоставлении имеющихся технических устройств для распространения продукции средств массовой информации, выделении эфирного времени в целях своевременного оповещения и информирования населения о чрезвычайных ситуациях и подготовки населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций.

9. Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения

В данной сфере полномочия органов местного самоуправления установлены Федеральным законом от 21.12.1994 № 69-ФЗ “О пожарной безопасности”. В соответствии со статьей 19 этого Закона к полномочиям органов местного самоуправления поселений по обеспечению первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов относятся:

— создание условий для организации добровольной пожарной охраны, а также для участия граждан в обеспечении первичных мер пожарной безопасности в иных формах;

— создание в целях пожаротушения условий для забора в любое время года воды из источников наружного водоснабжения, расположенных в населенных пунктах и на прилегающих к ним территориях;

— оснащение территорий общего пользования первичными средствами тушения пожаров и противопожарным инвентарем;

— организация и принятие мер по оповещению населения и подразделений Государственной противопожарной службы о пожаре;

— принятие мер по локализации пожара и спасению людей и имущества до прибытия подразделений Государственной проти-

вопожарной службы;

— включение мероприятий по обеспечению пожарной безопасности в планы, схемы и программы развития территорий поселений;

— оказание содействия органам государственной власти субъектов Российской Федерации в информировании населения о мерах пожарной безопасности, в том числе посредством организации и проведения собраний населения;

— установление особого противопожарного режима в случае повышения пожарной опасности.

Вопросы организационно-правового, финансового, материально-технического обеспечения первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселений устанавливаются нормативными актами органов местного самоуправления (**см. приложение 15**).

В соответствии со статьей 11.1 Федерального закона “О пожарной безопасности” на органы местного самоуправления возложено создание муниципальной пожарной охраны, предназначенной для обеспечения первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов. Цель, задачи, порядок создания и организации деятельности муниципальной пожарной охраны, порядок ее взаимоотношений с другими видами пожарной охраны должны определяться органами местного самоуправления (**см. приложение 16**).

10. Создание условий для обеспечения жителей поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания

Полномочия органов местного самоуправления в области связи устанавливаются различными документами. Так, в соответствии со статьей 6 Федерального закона от 7.07.2003 № 126-ФЗ “О связи” при градостроительном планировании развития территорий поселений, их застройке должны определяться состав и структура объектов связи — сооружений связи, в том числе линейно-кабельных сооружений, отдельных помещений для размещения средств связи, а также необходимые мощности в инженерных инфраструктурах для обеспечения функционирования средств связи. Органы местного самоуправления содействуют организациям связи, оказывающим универсальные услуги связи, в получении и (или) строительстве сооружений связи и помещений, предназначенных для оказания универсальных услуг связи.



В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 9.06.1995 № 578 “Об утверждении Правил охраны линий и сооружений связи Российской Федерации” органы местного самоуправления оказывают содействие предприятиям, учреждениям и организациям, в ведении которых находятся линии и сооружения связи, линии и сооружения радиодифракции, в предупреждении повреждений этих линий и сооружений, а также в обеспечении обязательного выполнения всеми юридическими и физическими лицами требований Правил охраны линий и сооружений связи Российской Федерации, утвержденных данным Постановлением.

На трассах радиорелейных линий связи в целях предупреждения экранирующего действия распространению радиоволн эксплуатирующие предприятия определяют участки земли, на которых запрещается возведение зданий и сооружений, а также посадка деревьев. Расположение и границы этих участков предусматриваются в проектах строительства радиорелейных линий связи и согласовываются с органами местного самоуправления.

При предоставлении земель, расположенных в охранных зонах сооружений связи и радиодифракции, под сельскохозяйственные угодья, огородные и садовые участки и в других сельскохозяйственных целях органами местного самоуправления при наличии согласия предприятий, в ведении которых находятся сооружения связи и радиодифракции, в выдаваемых документах о правах на земельные участки в обязательном порядке делается отметка о наличии на участках зон с особыми условиями использования.

Разновидностью связи является почтовая связь. В соответствии со статьей 8 Федерального закона от 17.07.1999 № 176-ФЗ “О почтовой связи” органы местного самоуправления:

— оказывают содействие организациям почтовой связи в размещении на территории муниципального образования объектов почтовой связи, рассматривают предложения данных организаций о выделении нежилых помещений или строительстве зданий для размещения отделений почтовой связи и других объектов почтовой связи;

— способствуют созданию и поддержанию устойчивой работы местных почтовых маршрутов, оказывают содействие операторам почтовой связи в доставке почтовых отправлений в труднодоступные населенные пункты в установленные контрольные сроки;

— оказывают содействие организациям почтовой связи в размещении почтовых ящиков на территории муниципального образования, контролируют обеспечение организациями, эксплуатирующими жилые дома, собственниками жилых домов сохранности

и поддержания в исправном состоянии абонентских почтовых шкафов и почтовых абонентских ящиков.

Органы местного самоуправления вправе вносить в органы государственной власти субъектов Российской Федерации предложения о развитии сети почтовой связи на территории муниципального образования.

В сфере торговли, бытового обслуживания и общественного питания органы местного самоуправления планируют развитие данной сферы, оказывают поддержку предпринимательской деятельности в данной сфере, планируют размещение сети розничной торговли и общественного питания на территории муниципального образования. Дополнительными полномочиями они наделены в отношении муниципальных предприятий, действующих в данной сфере. Так, в частности, в соответствии с Правилами оказания услуг общественного питания (утверждены Постановлением Правительства РФ от 15.08.1997 № 1036) режим работы муниципальной организации общественного питания устанавливается по решению соответствующих органов местного самоуправления.

11. Организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек поселения

В соответствии со статьей 4 Федерального закона от 29.12.1994 № 78-ФЗ “О библиотечном деле” органы местного самоуправления в целях организации библиотечного обслуживания населения вправе учреждать муниципальные библиотеки. При этом приватизация муниципальных библиотек (включая помещения и здания, в которых они расположены) запрещается (часть 4 статьи 23).

Органы местного самоуправления обеспечивают:

- финансирование комплектования и обеспечения сохранности фондов муниципальных библиотек;
- реализацию прав граждан на библиотечное обслуживание.

Создание библиотек в муниципальных образованиях Краснодарского края осуществляется в соответствии с нормативами, рекомендованными Правительством Российской Федерации (см. распоряжение Правительства РФ от 3.07.1996 № 1063-р).

Органы местного самоуправления не вправе принимать решения и осуществлять действия, которые влекут ухудшение



материально-технического обеспечения действующих библиотек, находящихся на бюджетном финансировании, их перевод в помещения, не соответствующие требованиям охраны труда, хранения библиотечных фондов и библиотечного обслуживания.

Некоторые полномочия органов местного самоуправления в сфере библиотечного дела закрепляются также в Законе Краснодарского края от 23.04.1996 года № 28-КЗ “О библиотечном деле в Краснодарском крае”.

12. Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры

Полномочия органов местного самоуправления в этой сфере установлены в первую очередь Законом РФ от 9.10.1992 года № 3612-1 “Основы законодательства Российской Федерации о культуре”.

В соответствии со статьей 40 данного Закона к полномочиям органов местного самоуправления поселения в области культуры относятся:

- организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек поселения;

- создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры;

- сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, находящихся на территории поселения.

В целях обеспечения общедоступности культурной деятельности, культурных ценностей и благ для всех граждан органы местного самоуправления в соответствии со своей компетенцией обязаны:

- поощрять деятельность граждан по приобщению детей к творчеству и культурному развитию, занятию самообразованием, любительским искусством, ремеслами;

- создавать условия для всеобщего эстетического воспитания и массового начального художественного образования, прежде всего посредством гуманитаризации всей системы образования, поддержки и развития сети специальных учреждений и организаций — школ искусств, студий, курсов, любительского искусства (самодетельного художественного творчества), а также сохране-

ния бесплатности для населения основных услуг общедоступных библиотек;

— способствовать развитию благотворительности, меценатства и спонсорства в области культуры;

— осуществлять свой протекционизм (покровительство) в области культуры по отношению к наименее экономически и социально защищенным слоям и группам населения;

— публиковать для сведения населения ежегодные данные о социокультурной ситуации.

К полномочиям органов местного самоуправления также относятся:

— содержание музеев;

— создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в поселении.

При организации платных мероприятий организации культуры могут устанавливать льготы для детей дошкольного возраста, учащихся, инвалидов, военнослужащих, проходящих военную службу по призыву. Порядок установления льгот для организаций культуры, находящихся в ведении органов местного самоуправления, определяется органами местного самоуправления.

Органы местного самоуправления вправе учреждать муниципальные организации культуры. На них возлагается также обязанность оказывать помощь подведомственным организациям культуры (если последние в ней нуждаются) в решении вопросов содержания и развития материально-технической базы.

Органы местного самоуправления в обязательном порядке учитывают культурные аспекты во всех программах экономического, экологического, социального, национального развития.

13. Сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения

В соответствии со статьей 4 Федерального закона от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памят-



никах истории и культуры) народов Российской Федерации” под объектами культурного наследия местного (муниципального) значения понимаются объекты, обладающие историко-архитектурной, художественной, научной и мемориальной ценностью, имеющие особое значение для истории и культуры муниципального образования.

К полномочиям органов местного самоуправления поселений и городских округов в области сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия относятся:

- 1) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия, находящихся в собственности поселений или городских округов;
- 2) государственная охрана объектов культурного наследия местного (муниципального) значения;
- 3) определение порядка организации историко-культурного заповедника местного (муниципального) значения.

Источниками финансирования мероприятий по сохранению, популяризации и государственной охране объектов культурного наследия являются:

- федеральный бюджет;
- бюджеты субъектов Российской Федерации;
- внебюджетные поступления;
- местные бюджеты.

В соответствии с частью 4 статьи 25 Закона РФ от 9.10.1992 № 3612-1 “Основы законодательства Российской Федерации о культуре” в собственности муниципальных образований могут находиться объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) независимо от категории их историко-культурного значения.

Финансирование мероприятий по сохранению, популяризации и государственной охране объектов культурного наследия за счет средств, получаемых от использования находящихся в собственности субъектов Российской Федерации и в муниципальной собственности объектов культурного наследия, включенных в Единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, и (или) выявленных объектов культурного наследия, осуществляется в порядке, определенном законами субъектов Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления в преде-

лах их компетенции.

В Краснодарском крае в данной сфере общественных отношений действует Закон Краснодарского края от 6.02.2003 № 558-КЗ “Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации, расположенных на территории Краснодарского края”.

Объекты культурного наследия местного (муниципального) значения подлежат включению в реестр в порядке, установленном вышеуказанным Федеральным законом. Порядок принятия решения о включении объекта культурного наследия местного (муниципального) значения в реестр определяется законом субъекта Российской Федерации (см. статью 16 № 558-КЗ).

Порядок установки информационных надписей и обозначений на объекты культурного наследия местного (муниципального) значения определяется муниципальным правовым актом.

Установление льготной арендной платы и ее размеры в отношении объектов культурного наследия, находящихся в муниципальной собственности, определяются органами местного самоуправления в пределах их компетенции.

В отношении достопримечательного места, представляющего собой выдающийся целостный историко-культурный и природный комплекс, нуждающийся в особом режиме содержания, на основании заключения историко-культурной экспертизы может быть принято решение об отнесении данного достопримечательного места к историко-культурным заповедникам.

Граница историко-культурного заповедника определяется на основании историко-культурного опорного плана и (или) иных документов и материалов, в которых обосновывается предлагаемая граница в отношении историко-культурного заповедника местного (муниципального) значения органом местного самоуправления, уполномоченным в области охраны объектов культурного наследия. Порядок организации историко-культурного заповедника местного (муниципального) значения, его граница и режим его содержания устанавливаются органом местного самоуправления по согласованию с органом исполнительной власти Краснодарского края, уполномоченным в области охраны объектов культурного наследия (см. статью 40 № 558-КЗ).

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ “О приватизации государственного и муниципального имущества” объекты культурного наследия могут приватизироваться в порядке и способами, которые установлены данным



Федеральным законом, при условии их обременения обязательствами по содержанию, сохранению и использованию (охранное обязательство). Условия охранных обязательств определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации:

— в отношении объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) федерального значения — федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере историко-культурного наследия;

— в отношении объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) регионального значения, выявленных объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) — уполномоченными в области охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, на территориях которых находятся данные объекты;

— в отношении объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения — органами местного самоуправления муниципальных образований, на территориях которых находятся данные объекты.

Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления муниципальных образований, на территориях которых находятся объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) федерального значения, вправе вносить предложения об условиях охранных обязательств данных объектов.

Охранное обязательство оформляется в порядке, установленном Правительством Российской Федерации (см. постановление Правительства РФ от 16.12.2002 № 894 “О порядке подготовки и выполнения охранных обязательств при приватизации объектов культурного наследия”), и его условия подлежат включению в качестве существенных условий в договор купли-продажи объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) или имущественного комплекса унитарного предприятия, в составе которого приватизируется объект культурного наследия (памятник истории и культуры).

13.1. Создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в поселении

В соответствии с Федеральным законом от 6.01.1999 года № 7-ФЗ “О народных художественных промыслах” народный художественный промысел — это одна из форм народного творчества, деятельность по созданию художественных изделий утилитарного и (или) декоративного назначения, осуществляемая на основе коллективного освоения и преемственного развития традиций народного искусства в определенной местности в процессе творческого ручного и (или) механизированного труда мастеров народных художественных промыслов. Народные художественные промыслы представляют собой неотъемлемое достояние и одну из форм народного творчества народов Российской Федерации.

Отнесение изделий к изделиям народных художественных промыслов осуществляется на основе решений художественно-экспертных советов по народным художественным промыслам, принимаемых по результатам рассмотрения представленных типовых образцов и уникальных изделий народных художественных промыслов. Эти решения принимаются в соответствии с перечнем видов производств и групп изделий народных художественных промыслов, который утверждается в порядке, устанавливаемом уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти (см. приказ Министерства промышленности и торговли РФ от 15 апреля 2009 года № 273 “О Порядке утверждения Перечня видов производств и групп изделий народных художественных промыслов, в соответствии с которым осуществляется отнесение изделий к изделиям народных художественных промыслов”).

Статья 40 Закона РФ от 9 октября 1992 года № 3612-1 “Основы законодательства Российской Федерации о культуре” в числе полномочий органов местного самоуправления называет создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в поселении.

14. Обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения

Основные полномочия органов местного самоуправления в данной сфере установлены Федеральным законом от 4.12.2007 № 329-ФЗ “О физической культуре и спорте в Российской Феде-



рации”. В соответствии со статьей 9 данного Закона в целях решения вопросов местного значения по обеспечению условий для развития на территориях муниципальных образований физической культуры и массового спорта, организации проведения официальных физкультурных мероприятий, физкультурно-оздоровительных мероприятий и спортивных мероприятий муниципальных образований к полномочиям органов местного самоуправления относятся:

1) определение основных задач и направлений развития физической культуры и спорта с учетом местных условий и возможностей, принятие и реализация местных программ развития физической культуры и спорта (**см. приложение 17**);

2) популяризация физической культуры и спорта среди различных групп населения;

3) организация проведения муниципальных официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, а также организация физкультурно-спортивной работы по месту жительства граждан;

4) утверждение и реализация календарных планов физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий муниципальных образований (**см. приложение 18**);

5) организация медицинского обеспечения официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий муниципальных образований;

6) содействие обеспечению общественного порядка и общественной безопасности при проведении на территориях муниципальных образований официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий;

7) осуществление иных установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставами муниципальных образований полномочий.

Законом Краснодарского края от 26.12.2008 № 1630-КЗ утверждена краевая целевая программа “Развитие детско-юношеского спорта и подготовка спортивного резерва в Краснодарском крае” на 2009—2010 годы”, в рамках которой предусматривается решение следующих задач:

— приобретение автобусов для муниципальных учреждений дополнительного образования спортивной направленности системы органов управления физической культурой и спортом Краснодарского края и системы органов управления образованием Краснодарского края;

— повышение квалификации и профессиональная переподго-

товка руководящих и педагогических работников учреждений дополнительного образования спортивной направленности Краснодарского края;

— проведение ежегодных смотров-конкурсов среди спортивных школ Краснодарского края и награждение их победителей и призеров;

— укрепление материально-технической базы муниципальных спортивных учреждений.

15. Создание условий для массового отдыха жителей поселения и организация обустройства мест массового отдыха населения

В соответствии с постановлением Главного государственного врача РФ от 17.05.2001 № 14 “О введении в действие санитарных правил” к местам массового отдыха населения следует относить территории, выделенные в генпланах городов, схемах районной планировки и развития пригородной зоны, решениях органов местного самоуправления для организации курортных зон, размещения санаториев, домов отдыха, пансионатов, баз туризма, дачных и садово-огородных участков, организованного отдыха населения (городские пляжи, парки, спортивные базы и их сооружения на открытом воздухе).

Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29 декабря 2004 года № 190-ФЗ устанавливает, что в состав зон рекреационного назначения могут включаться зоны в границах территорий, занятых городскими лесами, скверами, парками, городскими садами, прудами, озерами, водохранилищами, пляжами, а также в границах иных территорий, используемых и предназначенных для отдыха, туризма, занятий физической культурой и спортом.

Земельный кодекс РФ определяет, что к землям рекреационного назначения относятся земли, предназначенные и используемые для организации отдыха, туризма, физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности граждан. В состав земель рекреационного назначения входят земельные участки, на которых находятся дома отдыха, пансионаты, кемпинги, объекты физической культуры и спорта, туристические базы, стационарные и палаточные туристско-оздоровительные лагеря, дома рыболова и охотника, детские туристические станции, туристские парки, лесопарки, учебно-туристические тропы, трассы, детские и спортивные лагеря, другие аналогичные объекты. К землям рекреационного



назначения относятся также земли пригородных зеленых зон.

В соответствии со статьей 50 Водного кодекса Российской Федерации от 3.06.2006 № 74-ФЗ использование водных объектов для рекреационных целей (отдыха, туризма, спорта) осуществляется с учетом правил использования водных объектов, устанавливаемых органами местного самоуправления (**см. приложение 19**). Проектирование, размещение, строительство, реконструкция, ввод в эксплуатацию и эксплуатация зданий, строений, сооружений для рекреационных целей, в том числе для обустройства пляжей, осуществляются в соответствии с водным законодательством и законодательством о градостроительной деятельности.

16. Утратил силу

17. Формирование архивных фондов поселения

В соответствии с Федеральным законом от 22.10.2004 № 125-ФЗ “Об архивном деле в Российской Федерации” архивное дело в Российской Федерации — это деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и граждан в сфере организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов.

Муниципальный архив — это структурное подразделение органа местного самоуправления муниципального района, городского округа или муниципальное учреждение, создаваемое этим органом, которые осуществляют хранение, комплектование, учет и использование документов Архивного фонда Российской Федерации, а также других архивных документов. Таким образом, Закон об архивном деле предусматривает существование только архивов муниципальных районов и городских округов.

К муниципальной собственности относятся архивные документы:

- органов местного самоуправления и муниципальных организаций;
- хранящиеся в муниципальных архивах, музеях и библиотеках (за исключением архивных документов, переданных в эти архивы, музеи и библиотеки на основании договора хранения без передачи их в собственность).

Органы местного самоуправления городских и сельских поселений в соответствии с Законом об архивном деле, а также с

№ 131-ФЗ только формируют архивные фонды поселений, хранят же их органы местного самоуправления муниципальных районов (пункт 16 части 1 статьи 15 № 131-ФЗ).

18. Организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора

В соответствии с Федеральным законом от 24.06.1998 № 89-ФЗ “Об отходах производства и потребления” к полномочиям органов местного самоуправления поселений в области обращения с отходами относится организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора. Их утилизация и переработка возложены в соответствии с пунктом 14 части 1 статьи 15 №№ 131-ФЗ на органы местного самоуправления муниципального района.

Порядок сбора отходов на территориях городских и других поселений, предусматривающий их разделение на виды (пищевые отходы, текстиль, бумага и другие), определяется органами местного самоуправления и должен соответствовать экологическим, санитарным и иным требованиям в области охраны окружающей природной среды и здоровья человека (**см. приложение 20**).

Для организации сбора и вывоза бытовых отходов и мусора органы местного самоуправления создают специализированные муниципальные предприятия или заключают договоры с предприятиями иных форм собственности. Деятельность этих предприятий регулируется Правилами предоставления услуг по вывозу твердых и жидких бытовых отходов (утверждены Постановлением Правительства РФ от 10 февраля 1997 года № 155). Твердые и жидкие бытовые отходы — это отходы, образующиеся в результате жизнедеятельности населения (приготовление пищи, упаковка товаров, уборка и текущий ремонт жилых помещений, крупногабаритные предметы домашнего обихода, фекальные отходы нецентрализованной канализации и др.).

Органы местного самоуправления устанавливают режим работы муниципальных организаций, оказывающих услуги по вывозу бытовых отходов. Режим работы организаций иной формы собственности и индивидуальных предпринимателей устанавливается ими самостоятельно. Кроме того, органы местного самоуправления определяют предельные сроки вывоза бытовых отходов, утверждают тарифы по оказанию услуг по вывозу отходов, устанавливают льготы по оплате для отдельных категорий потреби-



лей.

19. Организация благоустройства и озеленения территории поселения, использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах населенных пунктов поселения

Согласно Постановлению Госстроя России от 29.10.2002 № 150 “Об утверждении Инструкции о порядке разработки, согласования, экспертизы и утверждения градостроительной документации” органы местного самоуправления вправе вводить дополнительные требования к проектам застройки в соответствии с местными условиями, в том числе требования к озеленению территорий.

На территории поселений могут находиться леса. Использование городских лесов и лесов особо охраняемых территорий осуществляется в соответствии со статьями 24—50 Лесного кодекса Российской Федерации от 4.12.2006 № 200-ФЗ; охрана и защита лесов — в соответствии со статьями 51—60 Лесного кодекса, воспроизводство лесов — со статьями 61—66 Лесного кодекса. В соответствии со статьей 84 Лесного кодекса к полномочиям органов местного самоуправления в отношении лесных участков, находящихся в муниципальной собственности, относятся:

- владение, пользование, распоряжение такими лесными участками;
- установление ставок платы за единицу объема лесных ресурсов и ставок платы за единицу площади такого лесного участка в целях его аренды;
- установление ставок платы за единицу объема древесины;
- разработка и утверждение лесохозяйственных регламентов, а также проведение государственной экспертизы проектов освоения лесов;
- осуществление муниципального лесного контроля и надзора в отношении таких лесных участков.

20. Утверждение генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории, выдача разрешений на строительство, разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при

осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования поселений, резервирование земель и изъятие, в том числе путем выкупа, земельных участков в границах поселения для муниципальных нужд, осуществление земельного контроля за использованием земель поселения

В соответствии со статьей 8 Градостроительного кодекса РФ к полномочиям органов местного самоуправления поселений в области градостроительной деятельности относятся:

- подготовка и утверждение документов территориального планирования поселений;
- утверждение местных нормативов градостроительного проектирования поселений;
- утверждение правил землепользования и застройки поселений;
- утверждение подготовленной на основании документов территориального планирования поселений документации по планировке территории, за исключением случаев, предусмотренных Кодексом;
- выдача разрешений на строительство, разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, расположенных на территориях поселений.

Порядок использования земель поселений определяется в соответствии с их планированием. Территориальное планирование — это планирование развития территорий, в том числе для установления функциональных зон, зон планируемого размещения объектов капитального строительства для государственных или муниципальных нужд, зон с особыми условиями использования территорий.

Документами территориального планирования муниципальных образований являются:

- схемы территориального планирования муниципальных районов;
- генеральные планы поселений;
- генеральные планы городских округов.

Состав, порядок подготовки документов территориального планирования муниципальных образований, порядок подготов-



ки изменений и внесения их в такие документы, а также состав, порядок подготовки планов реализации таких документов устанавливаются в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления. Документы территориального планирования муниципальных образований могут являться основанием для изменения границ муниципальных образований в установленном порядке.

Подготовка генеральных планов поселений осуществляется применительно ко всем территориям поселений.

Подготовка генерального плана поселения может осуществляться применительно к отдельным населенным пунктам, входящим в состав поселения с последующим внесением в генеральный план изменений, относящихся к другим частям территорий поселения.

Генеральные планы включают в себя карты (схемы) планируемого размещения объектов капитального строительства местного значения, в том числе:

- объектов электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения в границах поселения, городского округа;

- автомобильных дорог общего пользования, мостов и иных транспортных инженерных сооружений в границах населенных пунктов, входящих в состав поселения, в границах городского округа;

- иных объектов, размещение которых необходимо для осуществления полномочий органов местного самоуправления поселения, органов местного самоуправления городского округа.

Генеральные планы содержат положения о территориальном планировании и соответствующие карты (схемы). Положения о территориальном планировании, содержащиеся в генеральных планах, включают в себя:

- цели и задачи территориального планирования;

- перечень мероприятий по территориальному планированию и указание на последовательность их выполнения.

На картах (схемах), содержащихся в генеральных планах, отображаются:

- границы поселения;

- существующие и планируемые границы населенных пунктов, входящих в состав поселения;

- границы земель сельскохозяйственного назначения, границы



земель для обеспечения космической деятельности, границы земель обороны и безопасности, границы земель иного специального назначения, границы земель лесного фонда, границы земель водного фонда, границы земель особо охраняемых природных территорий федерального и регионального значения;

— существующие и планируемые границы земель промышленности, энергетики, транспорта, связи;

— границы функциональных зон с отображением параметров планируемого развития таких зон;

— границы территорий объектов культурного наследия;

— границы зон с особыми условиями использования территорий;

— границы земельных участков, которые предоставлены для размещения объектов капитального строительства федерального, регионального или местного значения либо на которых размещены объекты капитального строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, а также границы зон планируемого размещения объектов капитального строительства федерального, регионального или местного значения;

— границы территорий, подверженных риску возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и воздействия их последствий;

— границы зон инженерной и транспортной инфраструктур.

Генеральный план поселения, в том числе внесение изменений в такой план, утверждается представительным органом местного самоуправления поселения. Решение о подготовке проекта генерального плана, а также решения о подготовке предложений о внесении в генеральный план изменений принимаются главой местной администрации поселения.

Подготовка проекта генерального плана осуществляется на основании результатов инженерных изысканий в соответствии с требованиями технических регламентов, с учетом комплексных программ развития муниципальных образований, положений о территориальном планировании, содержащихся в схемах территориального планирования Российской Федерации, схемах территориального планирования субъектов Российской Федерации, схемах территориального планирования муниципальных районов (при подготовке генерального плана поселения), региональных и (или) местных нормативов градостроительного проектирования, результатов публичных слушаний по проекту генерального плана, а также с учетом предложений заинтересованных лиц.



Региональные и местные нормативы градостроительного проектирования содержат минимальные расчетные показатели обеспечения благоприятных условий жизнедеятельности человека (в том числе объектами социального и коммунально-бытового назначения, доступности таких объектов для населения (включая инвалидов), объектами инженерной инфраструктуры, благоустройства территории). Утверждение местных нормативов градостроительного проектирования осуществляется с учетом особенностей населенных пунктов в границах муниципальных образований, межселенных территорий. Состав, порядок подготовки и утверждения местных нормативов градостроительного проектирования устанавливаются нормативными правовыми актами органов местного самоуправления. Не допускается утверждение местных нормативов градостроительного проектирования, содержащих минимальные расчетные показатели обеспечения благоприятных условий жизнедеятельности человека ниже, чем расчетные показатели обеспечения благоприятных условий жизнедеятельности человека, содержащиеся в региональных нормативах градостроительного проектирования.

Проект генерального плана подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, не менее чем за три месяца до его утверждения и может размещаться на официальном сайте поселения, официальном сайте городского округа в сети Интернет. Проект генерального плана подлежит обязательному рассмотрению на публичных слушаниях. Порядок проведения публичных слушаний определяется статьей 28 Градостроительного кодекса с учетом положений статьи 28 № 131-ФЗ. Протоколы публичных слушаний по проекту генерального плана, заключение о результатах таких публичных слушаний являются обязательным приложением к проекту генерального плана, направляемому главой местной администрации поселения в представительный орган местного самоуправления поселения.

Представительный орган местного самоуправления поселения с учетом протоколов публичных слушаний по проекту генерального плана и заключения о результатах таких публичных слушаний принимает решение об утверждении генерального плана или об отклонении проекта генерального плана и о направлении его главе местной администрации поселения на доработку в соответствии с указанными протоколами и заключением.

Генеральный план подлежит опубликованию в порядке, уста-



новленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, и может размещаться на официальном сайте поселения в сети Интернет. Генеральный план в течение трех дней со дня его утверждения направляется в высший исполнительный орган государственной власти субъекта Российской Федерации, в границах которого находится поселение, и главе муниципального района, в границах которого находится поселение.

Проект генерального плана подлежит согласованию в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в случае, если предложения, содержащиеся в таком проекте, предполагают изменение существующих или в соответствии со схемами территориального планирования Российской Федерации планируемых границ земель лесного фонда, границ земель особо охраняемых природных территорий федерального значения, границ земель обороны и безопасности, границ земельных участков, находящихся в собственности Российской Федерации, границ территорий объектов культурного наследия, границ зон планируемого размещения объектов капитального строительства федерального значения. Согласованию также подлежат вопросы размещения объектов капитального строительства местного значения, которые могут оказать негативное воздействие на окружающую среду на указанных землях, территориях и земельных участках.

Проект генерального плана подлежит согласованию с высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, в границах которого находятся поселение в случае, если предложения, содержащиеся в указанном проекте, предполагают изменение существующих или в соответствии со схемой территориального планирования субъекта Российской Федерации планируемых границ земель сельскохозяйственного назначения, границ земель особо охраняемых природных территорий регионального значения, границ земельных участков, находящихся в собственности субъекта Российской Федерации, границ территорий объектов культурного наследия, границ зон планируемого размещения объектов капитального строительства регионального значения. Согласованию также подлежат вопросы размещения объектов капитального строительства местного значения, которые могут оказать негативное воздействие на окружающую среду на территории субъекта Российской Федерации.

Проект генерального плана подлежит согласованию с заинтересованными органами местного самоуправления муниципальных



образований, имеющих общую границу с поселением, подготовившим проект генерального плана, в целях соблюдения интересов населения муниципальных образований при установлении зон с особыми условиями использования территорий, зон планируемого размещения объектов капитального строительства местного значения, которые могут оказать негативное воздействие на окружающую среду на территориях таких муниципальных образований.

Проект генерального плана поселения подлежит согласованию с органами местного самоуправления муниципального района, в границах которого находится поселение, в части учета содержащихся в схеме территориального планирования муниципального района положений о территориальном планировании. Согласованию также подлежат вопросы размещения объектов капитального строительства местного значения, которые могут оказать негативное воздействие на окружающую среду на территории такого муниципального района.

Срок согласования проекта генерального плана составляет три месяца со дня направления главой поселения на согласование проекта генерального плана в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти, высший исполнительный орган государственной власти субъекта Российской Федерации, в границах которого находится поселение, органы местного самоуправления муниципальных образований, имеющих общую границу с поселением, а также в органы местного самоуправления муниципального района, в границах которого находится поселение.

Реализация генерального плана поселения осуществляется на основании плана реализации генерального плана поселения, который утверждается главой местной администрации поселения в течение трех месяцев со дня утверждения соответствующего генерального плана.

Другим направлением деятельности органов местного самоуправления поселений, установленным комментируемым пунктом, является утверждение правил землепользования и застройки. Согласно статье 1 Градостроительного кодекса РФ правила землепользования и застройки — это документ градостроительного зонирования, который утверждается нормативными правовыми актами органов местного самоуправления и в котором устанавливаются территориальные зоны, градостроительные регламенты, порядок применения такого документа и порядок внесения в него изменений.

Правила землепользования и застройки включают в себя:



- порядок их применения и внесения изменений в указанные правила;
- карту градостроительного зонирования;
- градостроительные регламенты.

Подготовка проекта правил землепользования и застройки может осуществляться применительно ко всем территориям поселений, а также к частям территорий поселений, с последующим внесением в правила землепользования и застройки изменений, относящихся к другим частям территорий поселений. Подготовка проекта правил землепользования и застройки осуществляется с учетом положений о территориальном планировании, содержащихся в документах территориального планирования, с учетом требований технических регламентов, результатов публичных слушаний и предложений заинтересованных лиц. Применительно к части территории поселения подготовка проекта правил землепользования и застройки может осуществляться при отсутствии генерального плана поселения.

Решение о подготовке проекта правил землепользования и застройки принимается главой местной администрации с установлением этапов градостроительного зонирования применительно ко всем территориям поселения, либо к различным частям территорий поселения (в случае подготовки проекта правил землепользования и застройки применительно к частям территорий поселения), порядка и сроков проведения работ по подготовке правил землепользования и застройки, иных положений, касающихся организации указанных работ. Одновременно с принятием решения о подготовке проекта правил землепользования и застройки главой местной администрации утверждаются состав и порядок деятельности комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки. Глава местной администрации не позднее, чем по истечении десяти дней с даты принятия решения о подготовке проекта правил землепользования и застройки, обеспечивает опубликование сообщения о принятии такого решения в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации. Сообщение о принятии такого решения может размещаться главой местной администрации на официальном сайте муниципального образования в сети Интернет, а также может быть распространено по радио и телевидению.

Орган местного самоуправления осуществляет проверку проекта правил землепользования и застройки, представленного ко-



миссией, на соответствие требованиям технических регламентов, генеральному плану поселения, схемам территориального планирования муниципальных районов, схемам территориального планирования субъектов Российской Федерации, схемам территориального планирования Российской Федерации. По результатам проверки орган местного самоуправления направляет проект правил землепользования и застройки главе муниципального образования или в комиссию на доработку.

Глава муниципального образования при получении от органа местного самоуправления проекта правил землепользования и застройки принимает решение о проведении публичных слушаний по такому проекту в срок не позднее, чем через десять дней со дня получения такого проекта. Публичные слушания по проекту правил землепользования и застройки проводятся комиссией в порядке, определяемом уставом муниципального образования и (или) нормативными правовыми актами представительного органа муниципального образования, в соответствии со статьей 28 Градостроительного кодекса Российской Федерации и с учетом положений статьи 28 № 131-ФЗ и частей 13 и 14 статьи 31 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

После завершения публичных слушаний по проекту правил землепользования и застройки комиссия с учетом результатов таких публичных слушаний обеспечивает внесение изменений в проект правил землепользования и застройки и представляет указанный проект главе местной администрации. Обязательными приложениями к проекту правил землепользования и застройки являются протоколы публичных слушаний и заключение о результатах публичных слушаний. Глава местной администрации в течение десяти дней после представления ему проекта правил землепользования и застройки и обязательных приложений должен принять решение о направлении указанного проекта в представительный орган местного самоуправления или об отклонении проекта правил землепользования и застройки и о направлении его на доработку с указанием даты его повторного представления.

Правила землепользования и застройки утверждаются представительным органом местного самоуправления. Обязательными приложениями к проекту правил землепользования и застройки являются протоколы публичных слушаний по указанному проекту и заключение о результатах таких публичных слушаний. Представительный орган местного самоуправления по результа-

там рассмотрения проекта правил землепользования и застройки и обязательных приложений к нему может утвердить правила землепользования и застройки или направить проект правил землепользования и застройки главе местной администрации на доработку в соответствии с результатами публичных слушаний по указанному проекту.

Правила землепользования и застройки подлежат опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, и могут размещаться на официальном сайте поселения, официальном сайте городского округа в сети Интернет.

Внесение изменений в правила землепользования и застройки осуществляется в порядке, предусмотренном статьями 31 и 32 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Органы местного самоуправления поселений также выдают разрешения на строительство и на ввод объектов в эксплуатацию. Разрешение на строительство представляет собой документ, подтверждающий соответствие проектной документации требованиям градостроительного плана земельного участка и дающий застройщику право осуществлять строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, а также их капитальный ремонт, за исключением случаев, установленных Градостроительным кодексом Российской Федерации.

Строительство, реконструкция объектов капитального строительства, а также их капитальный ремонт, если при его проведении затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности таких объектов, осуществляются на основании разрешения на строительство.

В целях строительства, реконструкции, капитального ремонта объекта капитального строительства застройщик направляет в уполномоченные на выдачу разрешений на строительство федеральный орган исполнительной власти, орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации или орган местного самоуправления заявление о выдаче разрешения на строительство. Соответствующие органы в течение десяти дней со дня получения заявления о выдаче разрешения на строительство:

- проводят проверку наличия документов, прилагаемых к заявлению;

- проводят проверку соответствия проектной документации требованиям градостроительного плана земельного участка, красным линиям. В случае выдачи лицу разрешения на отклонение



от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции проводится проверка проектной документации на соответствие требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;

— выдают разрешение на строительство или отказывают в выдаче такого разрешения с указанием причин отказа.

Уполномоченные на выдачу разрешений на строительство федеральный орган исполнительной власти, орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации или орган местного самоуправления по заявлению застройщика могут выдать разрешение на отдельные этапы строительства, реконструкции.

Соответствующие органы могут отказать в выдаче разрешения на строительство при отсутствии документов, предусмотренных Градостроительным кодексом РФ, или несоответствии представленных документов требованиям градостроительного плана земельного участка, а также требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции.

Отказ в выдаче разрешения на строительство может быть оспорен застройщиком в судебном порядке.

Выдача разрешения на строительство осуществляется без взимания платы.

Форма разрешения на строительство устанавливается Правительством Российской Федерации.

Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию представляет собой документ, который удостоверяет выполнение строительства, реконструкции, капитального ремонта объекта капитального строительства в полном объеме в соответствии с разрешением на строительство, соответствие построенного, реконструированного, отремонтированного объекта капитального строительства градостроительному плану земельного участка и проектной документации.

Для ввода объекта в эксплуатацию застройщик обращается в федеральный орган исполнительной власти, орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации или орган местного самоуправления, выдавшие разрешение на строительство, с заявлением о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

Орган, выдавший разрешение на строительство, в течение десяти дней со дня поступления заявления о выдаче разрешения на

ввод объекта в эксплуатацию обязан обеспечить проверку наличия и правильности оформления документов, осмотр объекта капитального строительства и принять решение о выдаче заявителю разрешения на ввод объекта в эксплуатацию или об отказе в выдаче такого разрешения с указанием причин принятого решения.

Решение об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию может быть оспорено в судебном порядке.

Форма разрешения на ввод объекта в эксплуатацию устанавливается Правительством Российской Федерации.

В некоторых случаях в процессе осуществления градостроительной деятельности возникает необходимость в изъятии земельных участков. В соответствии со статьей 11 Земельного кодекса РФ к полномочиям органов местного самоуправления в области земельных отношений относятся изъятие, в том числе путем выкупа, земельных участков для муниципальных нужд, установление с учетом требований законодательства Российской Федерации правил землепользования и застройки территорий городских и сельских поселений, территорий других муниципальных образований, разработка и реализация местных программ использования и охраны земель, а также иные полномочия на решение вопросов местного значения в области использования и охраны земель.

В соответствии со статьей 49 Земельного кодекса РФ изъятие, в том числе путем выкупа, земельных участков для государственных или муниципальных нужд осуществляется в исключительных случаях, связанных с:

— выполнением международных обязательств Российской Федерации;

— размещением объектов государственного или муниципального значения при отсутствии других вариантов возможного размещения этих объектов;

— иными обстоятельствами в установленных федеральными законами случаях, а применительно к изъятию, в том числе путем выкупа, земельных участков из земель, находящихся в собственности субъектов Российской Федерации или муниципальной собственности, в случаях, установленных законами субъектов Российской Федерации.

Принудительное отчуждение земельного участка для государственных или муниципальных нужд может быть проведено только при условии предварительного и равноценного возмещения стоимости земельного участка на основании решения суда. Порядок выкупа



земельного участка для государственных или муниципальных нужд у его собственника, порядок определения выкупной цены земельного участка, выкупаемого для государственных или муниципальных нужд, порядок прекращения прав владения и пользования земельным участком при его изъятии для государственных или муниципальных нужд, права собственника земельного участка, подлежащего выкупу для государственных или муниципальных нужд, устанавливаются гражданским законодательством (статьи 279-283 ГК РФ).

Органы местного самоуправления осуществляют муниципальный земельный контроль за использованием земель на территории муниципального образования в соответствии со статьей 72 ЗК РФ. Муниципальный земельный контроль за использованием земель на территории муниципального образования осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и в порядке, установленном нормативными правовыми актами органов местного самоуправления (см. приложение 21).

21. Присвоение наименований улицам, площадям и иным территориям проживания граждан в населенных пунктах, установление нумерации домов, организация освещения улиц и установки указателей с названиями улиц и номерами домов

Органы местного самоуправления заключают договоры с предприятиями, осуществляющими изготовление и установку указателей с названиями улиц и номерами домов, а также приборов электрического освещения улиц. Освещенность улиц должна соответствовать Правилам технической эксплуатации электроустановок потребителей (утверждены Приказом Минэнерго России от 13.01.2003 № 6).

22. Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения

В соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле» организация похоронного дела осуществляется органами местного самоуправления. Погребение умершего и оказание услуг по погребению осуществляются специализированными службами по вопросам похоронного дела, создаваемыми органами местного самоуправления.

Порядок деятельности специализированных служб по вопросам похоронного дела определяется органами местного самоуправления (**см. приложение 22**).

Органы местного самоуправления также принимают решения о создании мест погребения. Законом предусматривается создание муниципальных мест погребения.

Отвод земельного участка для размещения места погребения осуществляется органами местного самоуправления в соответствии с земельным законодательством, а также в соответствии с проектной документацией, утвержденной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством субъектов Российской Федерации. Размер земельного участка для кладбища определяется с учетом количества жителей конкретного города или иного поселения, но не может превышать сорока гектаров.

Использование территории места погребения разрешается по истечении двадцати лет с момента его переноса. Территория места погребения в этих случаях может быть использована только под зеленые насаждения. Строительство зданий и сооружений на этой территории запрещается.

Деятельность на местах погребения осуществляется в соответствии с санитарными и экологическими требованиями и правилами содержания мест погребения, устанавливаемыми органами местного самоуправления (**см. приложение 23**).

При нарушении санитарных и экологических требований к содержанию места погребения органы местного самоуправления обязаны приостановить или прекратить деятельность на месте погребения и принять меры по устранению допущенных нарушений и ликвидации неблагоприятного воздействия места погребения на окружающую природную среду и здоровье человека, а также по созданию нового места погребения.

Порядок функционирования общественных кладбищ, стен скорби и крематориев также может определяться органами местного самоуправления (**см. приложение 24**).

Деятельность органов местного самоуправления в области погребения и содержания мест захоронения должна соответствовать Рекомендациям о порядке похорон и содержании кладбищ в Российской Федерации МДК 11.01.2002, разработанным Госстроем Российской Федерации.

Каждое захоронение, произведенное на территории кладбища, регистрируется в порядке, установленном органом местного са-



моуправления, о чем уполномоченным исполнительным органом в сфере погребения и похоронного дела вносится соответствующая запись в книгу регистрации захоронений, делается отметка на разбивочном чертеже квартала кладбища, а также выдается свидетельство о регистрации захоронения.

Формы книг регистрации захоронений, свидетельств о регистрации захоронения, а также порядок ведения указанных книг и порядок выдачи свидетельств о регистрации захоронения утверждаются органами местного самоуправления (**см. приложение 25**).

Полномочия органов местного самоуправления в данной сфере также определены Законом Краснодарского края от 4.02.2004 № 666-КЗ “О погребении и похоронном деле в Краснодарском крае”.

23. Организация и осуществление мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера

Федеральный закон от 12.02.1998 № 28-ФЗ “О гражданской обороне” определяет гражданскую оборону как систему мероприятий по подготовке к защите и по защите населения, материальных и культурных ценностей на территории Российской Федерации от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера. Территория, отнесенная к группе по гражданской обороне, — это территория, на которой расположен город или иной населенный пункт, имеющий важное оборонное и экономическое значение, с находящимися в нем объектами, представляющий высокую степень опасности возникновения чрезвычайных ситуаций в военное и мирное время.

Органы местного самоуправления самостоятельно в пределах границ муниципальных образований:

— проводят мероприятия по гражданской обороне, разрабатывают и реализуют планы гражданской обороны и защиты населения (**см. приложение 26**);

— проводят подготовку и обучение населения в области гражданской обороны;

— поддерживают в состоянии постоянной готовности к ис-

пользованию системы оповещения населения об опасностях, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, защитные сооружения и другие объекты гражданской обороны;

— проводят мероприятия по подготовке к эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы;

— проводят первоочередные мероприятия по поддержанию устойчивого функционирования организаций в военное время;

— создают и содержат в целях гражданской обороны запасы продовольствия, медицинских средств индивидуальной защиты и иных средств (**см. приложение 27**).

О полномочиях органов местного самоуправления в сфере защиты населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера — см. комментарий к пункту 8.

24. Создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории поселения

Федеральный закон от 22 августа 1995 года № 151-ФЗ “Об аварийно-спасательных службах и статусе спасателей” определяет, что аварийно-спасательная служба — это совокупность органов управления, сил и средств, предназначенных для решения задач по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, функционально объединенных в единую систему, основу которой составляют аварийно-спасательные формирования. Аварийно-спасательное формирование — это самостоятельная или входящая в состав аварийно-спасательной службы структура, предназначенная для проведения аварийно-спасательных работ, основу которой составляют подразделения спасателей, оснащенные специальной техникой, оборудованием, снаряжением, инструментами и материалами.

К аварийно-спасательным работам относятся поисково-спасательные, горноспасательные, газоспасательные, противодымные работы, а также аварийно-спасательные работы, связанные с тушением пожаров, работы по ликвидации медико-санитарных последствий чрезвычайных ситуаций и другие, перечень которых может быть дополнен решением Правительства Российской Федерации.

Профессиональные аварийно-спасательные службы, профес-



сиональные аварийно-спасательные формирования создаются:

— в органах местного самоуправления — по решению органов местного самоуправления, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Состав и структуру аварийно-спасательных служб, аварийно-спасательных формирований определяют создающие их органы местного самоуправления, организации, общественные объединения исходя из возложенных на них задач по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, а также требований законодательства Российской Федерации (**см. приложение 28**).

В состав аварийно-спасательных служб входят органы управления указанных служб, аварийно-спасательные формирования и иные формирования, обеспечивающие решение стоящих перед аварийно-спасательными службами задач.

25. Утратил силу.

26. Осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья

В соответствии со статьей 1 Водного кодекса Российской Федерации водный объект — это природный или искусственный водоем, водоток либо иной объект, постоянное или временное сосредоточение вод в котором имеет характерные формы и признаки водного режима.

К полномочиям органов местного самоуправления в сфере обеспечения безопасности на водных объектах относится:

— выявление всех имеющихся на территории муниципального образования водоемов, использующихся в целях отдыха и закрепления их за организациями с назначением ответственных лиц;

— определение на водоемах муниципальных образований мест организованного отдыха граждан с оборудованием пляжей, обеспечивающих безопасность в соответствии с правилами охраны жизни людей на водоемах;

— подготовка спасателей ведомственных спасательных постов и приобретение необходимых спасательных средств;

— определение в структуре органов местного самоуправления конкретных должностных лиц, ответственных за организацию работы по обеспечению охраны жизни людей на воде;

— использование средств массовой информации в целях разъяснительной работы.

Требования к обеспечению безопасности на водных объектах определены постановлением главы администрации Краснодарского края от 30 июня 2006 года № 536 “Об утверждении правил охраны жизни людей на водных объектах в Краснодарском крае и правил пользования водными объектами в Краснодарском крае для плавания на маломерных судах”.

27. Создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории поселения

Федеральный закон от 23.02.1995 № 26-ФЗ “О природных лечебных ресурсах, лечебно-оздоровительных местностях и курортах” определяет лечебно-оздоровительную местность как территорию, обладающую природными лечебными ресурсами и пригодную для организации лечения и профилактики заболеваний, а также для отдыха населения. Курорт — это освоенная и используемая в лечебно-профилактических целях особо охраняемая природная территория, располагающая природными лечебными ресурсами и необходимыми для их эксплуатации зданиями и сооружениями, включая объекты инфраструктуры. Курорты могут быть федерального, регионального и местного значения.

К полномочиям органов местного самоуправления по регулированию отношений в области функционирования, развития и охраны курортов, лечебно-оздоровительных местностей и природных лечебных ресурсов относятся:

— представление в органы исполнительной власти субъекта Российской Федерации предложения о признании территории лечебно-оздоровительной местностью или курортом местного значения;

— участие в реализации государственных программ освоения земель оздоровительного и рекреационного назначения, генеральных планов (программ) развития курортов и курортных регионов (районов);

— контроль за рациональным использованием и охраной природных лечебных ресурсов, лечебно-оздоровительных местностей, курортов и их земель в пределах своей компетенции;

— участие во внешнеэкономической деятельности, направленной на привлечение материально-технических ресурсов, развитие сервиса, индустрии отдыха, использование зарубежного опыта в развитии курортов.

Поддержка развития курортов местного значения является рас-



ходным обязательством поселений и городских округов.

28. Содействие в развитии сельскохозяйственного производства, создание условий для развития малого и среднего предпринимательства

На развитие сельскохозяйственного производства, в частности, направлены меры, предусмотренные статьей 16 Федерального закона от 10.01.1996 № 4-ФЗ “О мелиорации земель”. Органы местного самоуправления в соответствии с Конституцией Российской Федерации и федеральными законами могут осуществлять следующие полномочия в области мелиорации земель:

- владение, пользование и распоряжение мелиоративными системами и отдельно расположенными гидротехническими сооружениями, находящимися в муниципальной собственности;
- обеспечение защиты окружающей природной среды при проведении мелиорации земель на соответствующих территориях;
- координация и регулирование в пределах своей компетенции деятельности граждан (физических лиц) и юридических лиц в области мелиорации земель.

Органы местного самоуправления в пределах своей компетенции принимают участие в государственной поддержке субъектов малого предпринимательства.

В соответствии со статьей 11 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ “О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации” к полномочиям органов местного самоуправления по вопросам развития малого и среднего предпринимательства относится создание условий для развития малого и среднего предпринимательства, в том числе:

1) формирование и осуществление муниципальных программ развития субъектов малого и среднего предпринимательства с учетом национальных и местных социально-экономических, экологических, культурных и других особенностей (**см. приложение 29**);

2) анализ финансовых, экономических, социальных и иных показателей развития малого и среднего предпринимательства и эффективности применения мер по его развитию, прогноз развития малого и среднего предпринимательства на территориях муниципальных образований;

3) формирование инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на территориях муниципальных образований и обеспечение ее деятельности;

4) содействие деятельности некоммерческих организаций, выражающих интересы субъектов малого и среднего предпринимательства, и структурных подразделений указанных организаций;

5) образование координационных или совещательных органов в области развития малого и среднего предпринимательства органами местного самоуправления.

Целях упорядочения работы по реализации преимущественного права приобретения муниципального имущества субъектами малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 22.07.2008 № 159-ФЗ “Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации” и Законом Краснодарского края от 11.11.2008 № 1583-КЗ “Об установлении предельных значений площади арендуемого имущества и срока рассрочки оплаты приобретаемого имущества при реализации преимущественного права субъектов малого и среднего предпринимательства на приобретение арендуемого имущества в отношении недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности Краснодарского края или в муниципальной собственности” органы местного самоуправления утверждают соответствующие Положения о порядке отчуждения недвижимого имущества, находящегося в собственности муниципального образования (см. приложение 30).

29. Утратил силу.

30. Организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселении

В соответствии со статьей 12 Федерального закона от 24.07.1998 № 124-ФЗ “Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации” органы местного самоуправления в пределах своих полномочий осуществляют мероприятия по обеспечению прав детей на отдых и оздоровление, сохранению и развитию учреждений, деятельность которых направлена на отдых и оздоровление детей. Этот же Закон устанавливает, что принятие органом местного самоуправления решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося муниципальной



собственностью, не допускается без предварительной экспертной оценки уполномоченным органом местного самоуправления последствий принятого решения для обеспечения жизнедеятельности, образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, для оказания им медицинской, лечебно-профилактической помощи, для социального обслуживания. В случае отсутствия экспертной оценки такое решение признается недействительным с момента его вынесения.

Федеральный закон от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ “Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних” указывает ряд полномочий органов местного самоуправления в этой сфере. Так, при органах местного самоуправления создаются комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, которые в пределах своей компетенции обеспечивают:

- осуществление мер по защите и восстановлению прав и законных интересов несовершеннолетних, выявлению и устранению причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних;

- осуществление мер, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством субъектов Российской Федерации, по координации вопросов, связанных с соблюдением условий воспитания, обучения, содержания несовершеннолетних, а также с обращением с несовершеннолетними в учреждениях системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

- осуществление мер, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством субъектов Российской Федерации, по координации деятельности органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

- подготовку совместно с соответствующими органами или учреждениями материалов, представляемых в суд, по вопросам, связанным с содержанием несовершеннолетних в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а также по иным вопросам, предусмотренным законодательством Российской Федерации;

- рассмотрение представлений органа управления образовательного учреждения об исключении несовершеннолетних, не получивших общего образования, из образовательного учреждения и по другим вопросам их обучения в случаях, предусмотренных

Законом Российской Федерации “Об образовании”;

— оказание помощи в трудовом и бытовом устройстве несовершеннолетних, освобожденных из учреждений уголовно-исполнительной системы, либо вернувшихся из специальных учебно-воспитательных учреждений, содействие в определении форм устройства других несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства, а также осуществление иных функций по социальной реабилитации несовершеннолетних, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации и законодательством субъектов Российской Федерации;

— применение мер воздействия в отношении несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей в случаях и порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации и законодательством субъектов Российской Федерации.

В соответствии со статьей 16 этого же Закона органы опеки и попечительства (относящиеся к органам местного самоуправления):

— дают в установленном порядке согласие на перевод детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из одного образовательного учреждения в другое либо на изменение формы обучения до получения ими общего образования, а также на исключение таких лиц из любого образовательного учреждения;

— участвуют в пределах своей компетенции в проведении индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, если они являются сиротами либо остались без попечения родителей или иных законных представителей, а также осуществляют меры по защите личных и имущественных прав несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства.

В структуре местных администраций могут создаваться отделы по делам молодежи, которые:

— участвуют в разработке и реализации целевых программ по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

— осуществляют организационно-методическое обеспечение и координацию деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних находящихся в их ведении социальных учреждений, клубов и иных учреждений;

— оказывают содействие детским и молодежным общественным объединениям, социальным учреждениям, фондам и иным учреждениям и организациям, деятельность которых связана с осуществлением мер по профилактике безнадзорности и право-



нарушений несовершеннолетних;

— участвуют в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством субъектов Российской Федерации, в финансовой поддержке на конкурсной основе общественных объединений, осуществляющих меры по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

— участвуют в организации отдыха, досуга и занятости несовершеннолетних.

В соответствии с Указом Президента РФ от 16 мая 1996 года № 727 “О мерах государственной поддержки общественных объединений, ведущих работу по военно-патриотическому воспитанию молодежи” органам местного самоуправления рекомендовано:

— предусматривать при формировании местных бюджетов выделение ежегодно средств для финансирования части затрат на осуществление деятельности военно-патриотических молодежных и детских объединений и поисковых формирований, организацию оборонно-спортивных лагерей молодежи;

— предоставлять этим военно-патриотическим объединениям и формированиям право пользоваться помещениями школ, внешкольных учреждений, клубов, дворцов и домов культуры, спортивными сооружениями бесплатно или на льготных условиях, а также содействовать выделению иных помещений для указанных объединений и формирований с предоставлением льгот по взиманию арендной платы.

Следует иметь в виду, что военно-патриотическим молодежным объединением или военно-патриотическим детским объединением в соответствии с пунктом 1 Положения о военно-патриотических молодежных и детских объединениях (утверждено Постановлением Правительства РФ от 24.07.2000 № 551) является созданное по инициативе граждан добровольное, самоуправляемое, некоммерческое формирование, осуществляющее в соответствии с уставом о его деятельности и при участии органов исполнительной власти и органов местного самоуправления военно-патриотическое воспитание молодежи, детей и имеющее в связи с этим право на финансовую поддержку указанной деятельности со стороны федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления.

Отдельные полномочия органов местного самоуправления по работе с детьми и молодежью определены Законами Краснодарского края:

— от 2.07.2004 № 733-КЗ “О дополнительных мерах по защите здоровья и обеспечению физической, психической и нравствен-

ной безопасности детей в Краснодарском крае”;

— от 29.12.2004 № 827-КЗ “Об обеспечении основных гарантий прав ребенка в Краснодарском крае”;

— от 29.03.2005 № 849-КЗ “Об обеспечении прав детей на отдых и оздоровление в Краснодарском крае”;

— от 6.03.2007 № 1188-КЗ “Об утверждении краевой целевой программы “Духовно-нравственное воспитание детей и молодежи, развитие и укрепление семейных традиций в Краснодарском крае” на 2007—2010 годы”;

Закон Краснодарского края от 11.02.2008 № 1394-КЗ “О краевой комплексной программе реализации государственной молодежной политики в Краснодарском крае “Молодежь Кубани” на 2008—2010 годы”;

— от 21.07.2008 № 1539-КЗ “О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Краснодарском крае”;

— от 29.12.2008 № 1654-КЗ “Об утверждении краевой целевой программы “Дети Кубани” на 2009—2013 годы”;

— от 3.06.2009 № 1748-КЗ “Об обеспечении дополнительных гарантий прав на имущество и жилое помещение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Краснодарском крае” и другими.

31. Осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, информирование населения об ограничениях их использования

В соответствии со статьей 8 Водного кодекса Российской Федерации водные объекты по общему правилу находятся в собственности Российской Федерации (федеральной собственности), за исключением случаев, указанных ниже.

Пруд, обводненный карьер, расположенные в границах земельного участка, принадлежащего на праве собственности субъекту Российской Федерации, муниципальному образованию, физическому лицу, юридическому лицу, находятся соответственно в собственности субъекта Российской Федерации, муниципального образования, физического лица, юридического лица, если иное не установлено федеральными законами.

Право собственности Российской Федерации, субъекта Рос-



сиейской Федерации, муниципального образования, физического лица, юридического лица на пруд, обводненный карьер прекращается одновременно с прекращением права собственности на соответствующий земельный участок, в границах которого расположены такие водные объекты.

Указанные выше пруд, обводненный карьер могут отчуждаться в соответствии с гражданским законодательством и земельным законодательством. Не допускается отчуждение таких водных объектов без отчуждения земельных участков, в границах которых они расположены. Данные земельные участки разделу не подлежат, если в результате такого раздела требуется раздел пруда, обводненного карьера.

Права и обязанности собственников водных объектов установлены статьей 39 Водного кодекса Российской Федерации. В соответствии с данной статьей собственники водных объектов при использовании водных объектов имеют право:

- самостоятельно осуществлять использование водных объектов;
- осуществлять строительство гидротехнических и иных сооружений на водных объектах;
- пользоваться иными предусмотренными настоящим Кодексом, другими федеральными законами правами.

Собственники водных объектов при использовании водных объектов обязаны:

- не допускать нарушение прав других собственников водных объектов, водопользователей, а также причинение вреда окружающей среде;
- содержать в исправном состоянии эксплуатируемые ими очистные сооружения и расположенные на водных объектах гидротехнические и иные сооружения;
- информировать уполномоченные исполнительные органы государственной власти и органы местного самоуправления об авариях и иных чрезвычайных ситуациях на водных объектах;
- своевременно осуществлять мероприятия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций на водных объектах;
- вести в установленном порядке учет объема забора (изъятия) водных ресурсов из водных объектов и объема сброса сточных вод и (или) дренажных вод, их качества, регулярные наблюдения за водными объектами и их водоохранными зонами, а также бесплатно и в установленные сроки представлять результаты такого учета и таких регулярных наблюдений в уполномоченный Прави-

тельством Российской Федерации федеральный орган исполнительной власти;

— выполнять иные предусмотренные Водным кодексом РФ, другими федеральными законами обязанности.

Что касается информирования населения об ограничениях использования водных объектов, то в соответствии с частью 5 статьи 6 Водного кодекса Российской Федерации информация об ограничении водопользования на водных объектах общего пользования предоставляется жителям соответствующих поселений органами местного самоуправления через средства массовой информации и посредством специальных информационных знаков, устанавливаемых вдоль берегов водных объектов. Могут быть также использованы иные способы предоставления такой информации.

32. Осуществление муниципального лесного контроля и надзора

Действующий Лесной кодекс РФ устанавливает, что органы местного самоуправления осуществляют муниципальный контроль и надзор за использованием, охраной, защитой, воспроизводством лесов (статья 98). Вместе с тем порядок осуществления контроля и надзора, полномочия должностных лиц местного самоуправления в этой сфере Кодексом не определены. В нем лишь указано, что на территории муниципального образования лесной контроль и надзор за использованием, охраной, защитой, воспроизводством лесов (муниципальный лесной контроль и надзор) осуществляются органами местного самоуправления в соответствии с Федеральным законом от 6.10.2003 № 131-ФЗ “Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации”.

33. Создание условий для деятельности добровольных формирований населения по охране общественного порядка

Деятельность добровольных формирований населения по охране общественного порядка до принятия Федерального закона “Об участии населения в охране правопорядка” регулируется Постановлением Совета Министров — Правительства РФ от 22.09.1993 № 959 “О мерах по усилению охраны общественного порядка на



улицах городов и других населенных пунктов Российской Федерации”.

В Краснодарском крае данную сферу общественных отношений регулирует Закон Краснодарского края от 28.06.2007 № 1267-КЗ “Об участии граждан в охране общественного порядка в Краснодарском крае”, который предусматривает следующие полномочия органов местного самоуправления:

- 1) устанавливать дополнительные гарантии социальной защиты для граждан, участвующих в охране общественного порядка (**см. приложение 31**);
- 2) применять меры поощрения к гражданам за участие в охране общественного порядка;
- 3) предоставлять помещения и технические средства, необходимые для осуществления деятельности народных дружин (**см. приложение 32**).

34. Оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в пределах полномочий, установленных статьями 31.1 и 31.3 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»

Федеральный закон № 40-ФЗ ввел новую форму некоммерческих организаций - социально ориентированные некоммерческие организации, установил порядок их поддержки со стороны государства и органов местного самоуправления, а также определил полномочия органов государственной власти и местного самоуправления по решению вопросов поддержки данных организаций.

Согласно Федеральному закону № 40-ФЗ социально ориентированной является некоммерческая организация (за исключением государственных корпораций, государственных компаний и политических партий), которая ведет деятельность, направленную на решение социальных проблем, развитие гражданского общества в России, а также предусмотренную ст. 31.1 Закона о некоммерческих организациях.

Федеральный закон № 40-ФЗ в Закон о некоммерческих организациях ввел новую статью, которая устанавливает правовое регулирование поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций органами государственной власти и местного самоуправления.

В силу п. 3 ст. 31.1 Закона о некоммерческих организациях до-

пускаются следующие формы такой поддержки:

1) финансовая, имущественная, информационная, консультационная, а также поддержка в области подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников и добровольцев социально ориентированных некоммерческих организаций;

2) предоставление социально ориентированным некоммерческим организациям льгот по уплате налогов и сборов в соответствии с законодательством;

3) размещение у социально ориентированных некоммерческих организаций заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд в порядке, предусмотренном Федеральным законом «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»;

4) предоставление юридическим лицам, оказывающим социально ориентированным некоммерческим организациям материальную поддержку, льгот по уплате налогов и сборов в соответствии с законодательством;

5) иные способы поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций за счет ассигнований бюджетов субъектов РФ и муниципальных образований.

Следует обратить внимание на то, что в судебной практике при разрешении споров об оказании государственными органами и органами местного самоуправления поддержки некоммерческим организациям возник вопрос, вправе ли такие органы передать в собственность некоммерческой организации (как правило, посредством внесения в уставный капитал) государственное и муниципальное имущество.

Суды отвечают на этот вопрос отрицательно, исходя из того, что ст. 31 Закона о некоммерческих организациях не предусматривает такой формы поддержки указанных организаций, как передача государственного (муниципального) имущества в их собственность (Определения Верховного Суда РФ от 23.05.2007 N 42-Впр06-22, от 05.04.2007 N 42-Впр06-22, Постановление ФАС Волго-Вятского округа от 26.07.2007 по делу N А31-10063/2005-22, Постановление ФАС Центрального округа от 06.11.2007 по делу N А62-2156/2007).

Законодатель поддержал данный подход, предусмотрев, что государственное и муниципальное имущество, включенное в перечни имущества, направляемого на долгосрочную поддержку социально ориентированных некоммерческих организаций, не



подлежит отчуждению в частную собственность, в том числе в собственность некоммерческих организаций.

В то же время в силу п. 6 ст. 31.1 Закона о некоммерческих организациях органы государственной власти и местного самоуправления вправе передавать такое имущество социально ориентированным некоммерческим организациям во владение и (или) пользование. При этом указанное имущество должно использоваться только по целевому назначению.

Следует отметить, что во владение и (или) пользование имущество передается, как правило, на основании договора аренды или безвозмездного срочного пользования.

Однако исходя из текста данной статьи (п. п. 7 и 9), можно заключить, что передачей имущества социально ориентированным некоммерческим организациям во владение и (или) пользование является договор аренды, в том числе с возможностью установления льготного размера арендной платы.

Необходимо помнить, что и ранее Закон о некоммерческих организациях не исключал такой формы поддержки некоммерческих организаций, как предоставление им в аренду государственного имущества (Постановление ФАС Московского округа от 14.09.2009 N КГ-А40/8878-09 по делу N А40-72809/08-2-116).

Кроме того, п. 10 ст. 31.1 Закона о некоммерческих организациях установлен запрет на продажу переданного социально ориентированным некоммерческим организациям государственного или муниципального имущества, переуступку прав пользования данным имуществом, передачу прав пользования в залог и внесение таких прав в уставный капитал других субъектов хозяйственной деятельности.

Нельзя не обратить внимание на новую редакцию ст. 31 Закона о некоммерческих организациях, которая устанавливает общие правила экономической поддержки некоммерческих организаций органами государственной власти и местного самоуправления. Если в ранее действовавшей редакции к формам поддержки некоммерческих организаций было отнесено предоставление льгот по уплате таможенных платежей, то в новой редакции данный способ поддержки не упомянут.

Статьей 31.3 Закона о некоммерческих организациях установлен исчерпывающий перечень полномочий федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти субъектов РФ и местного самоуправления по решению вопросов поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций.

Приложение 1

Типовая форма

СОВЕТ

_____ поселения _____ района

РЕШЕНИЕ

от _____ 20__ года

№ ____

(наименование населенного пункта)**Об утверждении Положения о бюджетном процессе
в _____ поселении _____ района**

В соответствии со статьей 9 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в целях определения правовых основ, содержания и механизма осуществления бюджетного процесса в _____ поселении _____ района, установления основ формирования доходов, осуществления расходов местного бюджета, муниципальных заимствований и управления муниципальным долгом Совет _____ поселения _____ района РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о бюджетном процессе в _____ поселении _____ района (прилагается).
2. Опубликовать настоящее решение в (указать средство массовой информации).
3. Установить, что настоящее решение вступает в силу с _____.

Глава _____ поселения (подпись) (инициалы, фамилия)
_____ района

М.П.



Приложение
к решению Совета
_____ поселения
_____ района
от _____ 20__ года № __

**Положение
о бюджетном процессе в _____ поселении
_____ района**

Раздел I. Общие положения

Статья 1. Правоотношения, регулируемые настоящим Положением

Настоящее Положение в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Уставом _____ (наименование поселения) регулирует бюджетные правоотношения, возникающие между участниками бюджетных правоотношений в ходе составления, рассмотрения, утверждения, исполнения бюджета, утверждения отчета об исполнении местного бюджета _____ (наименование поселения) и контроля за его исполнением, а также в процессе предоставления межбюджетных трансфертов из местного бюджета _____ (наименование поселения), осуществления муниципальных заимствований, предоставления муниципальных гарантий, предоставления бюджетных кредитов, управление муниципальным долгом и управление муниципальными активами.

Статья 2. Правовые основы осуществления бюджетных правоотношений в _____ (наименование поселения).

Бюджетные правоотношения в _____ (наименование поселения) осуществляются в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением, иными актами бюджетного законодательства Российской Федерации.

Статья 3. Особенности применения бюджетной классификации Российской Федерации в _____ (наименование поселения)

1. В целях обеспечения сопоставимости показателей бюджета _____ (наименование поселения) с бюджетами других уровней бюджетной системы Российской Федерации при составлении, исполнении бюджета _____ (наименование поселения), формировании отчетности о его исполнении применяется бюджетная классификация Российской Федерации.

2. _____ (наименование представительного органа поселения) в части классификации доходов вправе закреплять источники доходов бюджета _____ (наименование поселения) за администраторами поступлений в местный бюджет, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

3. _____ (наименование представительного органа поселения) в части классификации расходов утверждает решением о бюджете _____ (наименование поселения) в составе ведомственной структуры расходов перечень главных распорядителей средств местного бюджета, перечни целевых статей и видов расходов местного бюджета;

4. _____ (наименование представительного органа поселения) в части классификации источников финансирования дефицита бюджета утверждает решением о бюджете _____ (наименование поселения) перечень главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета.

Перечень статей и видов источников финансирования дефицита бюджета _____ (наименование поселения) утверждается решением о бюджете _____ (наименование поселения) при утверждении источников финансирования дефицита местного бюджета.

Статья 4. Участники бюджетного процесса

Участниками бюджетного процесса, обладающими бюджетными полномочиями на уровне _____ (наименование поселения), являются:

— _____ (наименование представительного органа поселения);

— _____ (наименование главы поселения);



- _____ (наименование местной администрации);
- финансовый орган поселения;
- органы муниципального финансового контроля поселения;
- главные распорядители (распорядители) средств местного бюджета;
- главные администраторы (администраторы) доходов местного бюджета;
- главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита местного бюджета;
- получатели средств местного бюджета.

Статья 5. Бюджетные полномочия участников бюджетного процесса¹

1. _____ (наименование представительного органа поселения):
- устанавливает порядок рассмотрения и утверждения проекта решения о местном бюджете;
 - устанавливает порядок представления, рассмотрения и утверждения годовых отчетов об исполнении местного бюджета;
 - устанавливает порядок проведения публичных слушаний по проекту бюджета _____ (наименование поселения) и отчету об исполнении местного бюджета;
 - рассматривает и утверждает бюджет _____ (наименование поселения) и годовой отчет о его исполнении;
 - устанавливает порядок определения размеров отчисления от прибыли муниципальных унитарных предприятий в бюджет _____ (наименование поселения);
 - организует осуществление последующего контроля за исполнением бюджета _____ (наименование поселения);
 - формирует и определяет правовой статус органов, осуществляющих контроль за исполнением бюджета _____ (наименование поселения), утверждает порядок формирования _____ (наименование органа финансового контроля, созданного представительным органом местного самоуправления);

¹ В соответствии с п. 3 ст.34 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» полномочия органов местного самоуправления должны быть закреплены в уставе поселения.

— устанавливает, изменяет и отменяет местные налоги и сборы в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

— устанавливает налоговые льготы по местным налогам, основания и порядок их применения²;

— принимает программы социально-экономического развития _____ (наименование поселения);

— осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением и иными правовыми актами бюджетного законодательства Российской Федерации.

2. Глава _____ (наименование поселения):

— определяет бюджетную и налоговую политику _____ (наименование поселения);

— осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

3. Администрация _____ (наименование местной администрации):

— обеспечивают составление проекта бюджета /проекта бюджета и среднесрочного финансового плана;

— вносит на рассмотрение _____ (наименование представительного органа поселения) проект бюджета _____ (наименование поселения) с необходимыми документами и материалами;

— представляет на утверждение _____ (наименование представительного органа поселения) годовой отчет об исполнении бюджета;

— осуществляет муниципальные заимствования;

— предоставляет от имени _____ (наименование поселения) муниципальные гарантии;

— управляет муниципальным долгом;

— утверждает порядок ведения муниципальной долговой книги;

— определяет порядок составления, утверждения и исполне-

² В соответствии с п.4 ст. 12 Налогового кодекса РФ представительными органами муниципальных образований в пределах, которые предусмотрены НК РФ, могут устанавливаться налоговые льготы, основания и порядок их применения. Согласно п. 3 ст.56 НК РФ представительные органы поселения праве устанавливать и отменять льготы исключительно по местным налогам.



ния смет доходов и расходов отдельных населенных пунктов, других территорий, не являющихся муниципальными образованиями, входящих в состав территории _____ (наименование поселения);

- устанавливает основания, порядок и условия списания и восстановления в учете задолженности по денежным обязательствам перед _____ (наименование поселения) юридических лиц;

- осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

4. Финансовый орган поселения:

- осуществляет непосредственное составление проекта бюджета _____

(наименование поселения) и представляет его с необходимыми документами и материалами для внесения в представительный орган;

- организует исполнение местного бюджета;

- устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета, бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета _____ (наименование поселения), составления и ведения кассового плана местного бюджета;

- составляет и ведет сводную бюджетную роспись местного бюджета;

- составляет и ведет кассовый план местного бюджета;

- составляет отчет о кассовом исполнении местного бюджета _____ (наименование поселения);

- разрабатывает по поручению местной администрации программу муниципальных заимствований;

- ведет муниципальную долговую книгу;

- осуществляет финансовый контроль за операциями с бюджетными средствами получателей средств местного бюджета, средствами администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета, а также за соблюдением получателями бюджетных кредитов, бюджетных инвестиций и муниципальных гарантий условий выделения, получения, целевого использования и возврата бюджетных средств;

- взыскивает в бесспорном порядке суммы просроченной задолженности по бюджетным средствам, выданным на возврат-

ной основе, не уплаченные в срок проценты за пользование бюджетными средствами, а также пени за несвоевременный возврат бюджетных средств³;

— взыскивает бюджетные средства, использованные не по целевому назначению⁴;

— в случаях, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, выносит предупреждение руководителям органов местного самоуправления и получателей бюджетных средств о ненадлежащем исполнении бюджета⁵;

— взыскивает в бесспорном порядке пени с кредитных организаций за несвоевременное исполнение платежных документов на зачисление или перечисление бюджетных средств в размере одной трехсотой действующей ставки рефинансирования Банка России за каждый день просрочки⁶;

— осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

5. _____ (наименование органа муниципального финансового контроля, созданного представительным органом местного самоуправления поселения либо на муниципальных выборах):

— осуществляет контроль за исполнением бюджета _____ (наименование поселения) и готовит заключение на годовой отчет об исполнении местного бюджета;

— проводит экспертизу проекта бюджета _____ (наименование поселения), муниципальных долгосрочных целевых программ и иных муниципальных правовых актов бюджетного законодательства Российской Федерации;

— осуществляет иные полномочия в соответствии с положением о _____ (наименование органа финансового

³ В соответствии со ст. 284¹ БК РФ данное полномочие может быть реализовано финансовым органом местной администрации в том случае, если местный бюджет исполняется не органами федерального казначейства.

⁴ В соответствии со ст. 284¹ БК РФ данное полномочие может быть реализовано финансовым органом местной администрации в том случае, если местный бюджет исполняется не органами федерального казначейства.

⁵ В соответствии со ст. 284¹ БК РФ данное полномочие может быть реализовано финансовым органом местной администрации в том случае, если местный бюджет исполняется не органами федерального казначейства.

⁶ В соответствии со ст. 284¹ БК РФ данное полномочие может быть реализовано финансовым органом местной администрации в том случае, если местный бюджет исполняется не органами федерального казначейства.



контроля, созданного представительным органом местного самоуправления поселения либо на муниципальных выборах).

6. _____ (наименование органа муниципального финансового контроля, созданного местной администрацией) осуществляет предварительный, текущий и последующий контроль за исполнением бюджета _____ (наименование поселения).

7. Бюджетные полномочия главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета _____ (наименование поселения), главных администраторов (администраторов) доходов _____ (наименование поселения), главных администраторов (администраторов) источников финансирования дефицита _____ (наименование поселения) определяются Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными актами законодательства Российской Федерации и нормативными правовыми актами, регулируемыми бюджетные правоотношения.

Статья 6. Доходы бюджета _____ (наименование поселения)

Доходы бюджета _____ (наименование поселения) формируются в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, законодательством Краснодарского края о налогах и сборах, нормативными правовыми актами _____ (наименование представительного органа поселения) о налогах и сборах.

Нормативные правовые акты _____ (наименование представительного органа поселения), предусматривающие внесение изменений в нормативные правовые акты _____ (наименование представительного органа поселения) о налогах и сборах, принятые после дня внесения в представительный орган проекта решения о местном бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), приводящие к изменению доходов (расходов) бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, должны содержать положения о вступлении в силу указанных нормативных правовых актов представительного органа поселения не ранее 1 января года, следующего за очередным финансовым годом.



Статья 7. Расходы бюджета _____ (наименование поселения)

1. Формирование расходов бюджета (наименование поселения) осуществляется в соответствии с расходными обязательствами, обусловленными установленным законодательством Российской Федерации разграничением полномочий федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, исполнение которых согласно законодательству Российской Федерации, договорам и соглашениям должно происходить в _____ (указывается период, на который составляется и утверждается бюджет поселения) за счет средств местного бюджета.

2. Органы местного самоуправления _____ (наименование поселения) не вправе устанавливать и исполнять расходные обязательства, связанные с решением вопросов, отнесенных к компетенции федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Краснодарского края, за исключением случаев, установленных соответственно федеральными законами, законами Краснодарского края.

Статья 8. Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства муниципальной собственности

1. Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства муниципальной собственности за счет средств бюджета _____ (наименование поселения) осуществляются в соответствии с муниципальной адресной инвестиционной программой, порядок формирования и реализации которой устанавливается _____ (наименование местной администрации).

2. Бюджетные ассигнования на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности, отражаются в решении о бюджете _____ (наименование поселения) и сводной бюджетной росписи _____ (указывается порядок отражения бюджетных ассигнований).

3. Бюджетные ассигнования на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности, софинансирование которых осуществляется за счет межбюджетных субсидий, утверждаются в решении о бюд-



жете _____ (наименование поселения) в составе ведомственной структуры расходов по каждому инвестиционно-му проекту и соответствующему ему виду расходов.

Статья 9. Резервный фонд

В расходной части бюджета _____ (наименование поселения) создается резервный фонд _____ (наименование местной администрации) в размере не более 3 процентов утвержденного в указанном решении общего объема расходов бюджета.

Порядок расходования средств резервного фонда утверждает-ся _____ (наименование местной администрацией).

_____ (наименование местной администрации) ежеквартально информирует _____ (наименование представительного органа поселения) о расходовании средств резервного фонда.

Статья 10. Долговые обязательства _____ (наименование поселения)

1. Долговые обязательства _____ (наименование поселения) полностью и без условий обеспечиваются всем находящимся в его собственности имуществом, составляющим казну _____ (наименование поселения), и исполняются за счет средств бюджета _____ (наименование поселения).

2. Полномочия по управлению муниципальным долгом, осуществлению муниципальных внутренних заимствований, предоставлению муниципальных гарантий осуществляет _____ (наименование местной администрации).

3. Управление муниципальным долгом осуществляется _____ (наименование местной администрации) исходя из необходимости соблюдения следующих ограничений, установленных в статьях 92.1, 107 и 111 Бюджетного кодекса Российской Федерации: _____

4. В муниципальную долговую книгу вносятся сведения об объеме долговых обязательств _____ (наименование поселения) по видам этих обязательств, о дате их возникновения и исполнения полностью или частично, формах обеспечения обязательств, а также другая информация, состав которой, по-

рядок и срок ее внесения в муниципальную долговую книгу устанавливаются _____ (наименование местной администрации).

5. Порядок предоставления муниципальных гарантий утверждается _____ (наименование представительного органа поселения).

Статья 11. Межбюджетные трансферты

Межбюджетные трансферты из бюджета _____ (наименование поселения) могут предоставляться в форме:

— субсидий, перечисляемых из бюджета _____ (наименование поселения) в бюджет _____ (наименование муниципального района) на решение вопросов местного значения межмуниципального характера;

— субсидий, перечисляемых в краевой бюджет для формирования краевого фонда финансовой поддержки поселений;

— иных межбюджетных трансфертов.

Раздел II. Составление проекта бюджета _____ (наименование поселения)

Статья 12. Основы составления проекта бюджета _____ (наименование поселения)

1. Составление проекта бюджета _____ (наименование поселения) — исключительная прерогатива _____ (наименование местной администрации).

Непосредственное составление бюджета осуществляет _____ (наименование финансового органа).

2. Проект бюджета _____ (наименование поселения) составляется в порядке и в сроки, установленные _____ (наименование местной администрации), в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации и настоящего Положения.

3. Составлению проекта бюджета _____ (наименование поселения) должны предшествовать подготовка следующих документов, на которых основывается составление бюджета:



— прогноза социально-экономического развития _____ (наименование поселения);

— основных направлений бюджетной и налоговой политики _____ (наименование поселения);

— реестра расходных обязательств _____ (наименование поселения).

4. Проект бюджета _____ (наименование поселения) составляется и утверждается сроком на _____ (указывается период, на который составляется и утверждается проект бюджета с учетом требований статьи 169 Бюджетного кодекса РФ).

5. Решением о бюджете _____ (наименование поселения) устанавливаются:

— перечень главных администраторов доходов местного бюджета;

— перечень главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета;

— перечень главных распорядителей средств бюджета _____ (наименование поселения) в ведомственной структуре расходов местного бюджета;

— распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов в ведомственной структуре расходов местного бюджета;

— общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;

— объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов и (или) предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в _____ (указывается период, на который составляется и утверждается бюджет);

— общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов на первый год планового периода в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов местного бюджета, на второй год планового периода в объеме не менее 5 процентов общего объема расходов местного бюджета⁷;

— источники финансирования дефицита местного бюджета, установленные статьей 95 Бюджетного кодекса Российской Федерации (в случае принятия бюджета _____ (наименование поселения) с дефицитом) на _____ (указывается период, на который составляется и утверждается бюджет поселения);

— верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом (и каждым годом планового периода — в случае составления и утверждения бюджета поселения сроком на три года), с указанием в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям;

— _____ (указываются иные показатели местного бюджета).

В качестве составной части бюджета _____ (наименование поселения) могут быть предусмотрены сметы доходов и расходов отдельных населенных пунктов⁸.

6. _____ (в случае, если местный бюджет составляется на очередной финансовый год в Положении о бюджетном процессе поселения может быть предусмотрено, что одновременно с составлением проекта бюджета разрабатывается и утверждается среднесрочный финансовый план в соответствии со статьей 174 Бюджетного кодекса РФ).

Статья 13. Прогноз социально-экономического развития _____ (наименование поселения)

1. Прогноз социально-экономического развития _____ (наименование поселения) разрабатывается _____ (указывается период, на который разрабатывается прогноз социально-экономического развития поселения, в соответствии с требованиями статьи 173 Бюджетного кодекса РФ).

2. Прогноз социально-экономического развития _____ (наименование поселения) ежегодно разрабатывается в порядке, установленном _____ (наименование местной администрации).

В соответствии с соглашением между _____ (наименование местной администрации муниципального района) и _____ (наименование местной администрации поселения) прогноз социально-экономического развития (наименование поселения) может разрабатываться (наименование местной администрации муниципального района).

⁷ Показатель устанавливается в случае составления и утверждения бюджета сроком на три года.

⁸ Право на включение в решение о бюджете следует из п.1 ст.52 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».



Статья 14. Основные направления бюджетной и налоговой политики _____ (наименование поселения)

Основные направления бюджетной политики _____ (наименование поселения) должны содержать краткий анализ структуры расходов бюджета _____ (наименование поселения) в текущем и завершенных финансовых годах и обоснование предложений о приоритетных направлениях расходования бюджета принимаемых обязательств в предстоящем финансовом году и на среднесрочную перспективу с учетом прогноза и программы социально-экономического развития (наименование поселения).

Основные направления налоговой политики _____ (наименование поселения) должны содержать анализ законодательства о налогах и сборах в части налогов и сборов, формирующих налоговые доходы бюджета _____ (наименование поселения); обоснование предложений по его совершенствованию в пределах компетенции органов местного самоуправления; оценку влияния данных предложений на сценарные условия.

Основные направления бюджетной и налоговой политики разрабатываются _____ (наименование администрации либо структурного подразделения местной администрации) и утверждаются главой _____ (наименование поселения).

Основные направления бюджетной и налоговой политики могут принимать форму единого документа, в котором выделены соответствующие тематические разделы.

Раздел III. Рассмотрение и утверждение проекта решения о бюджете

Статья 15. Внесение проекта решения о бюджете в _____ (наименование представительного органа поселения)

1. _____ (наименование местной администрации) вносит проект решения о бюджете _____ (наименование поселения) на рассмотрение _____ (наименование представительного органа местного самоуправления) в срок до _____ (указывается срок, не позднее 15 ноября текущего финансового года).

2. Одновременно с проектом решения о бюджете _____ (наименование поселения) в _____ (наименование представительного органа местного самоуправления) представляются:

— основные направления бюджетной и налоговой политики _____ (наименование поселения);

— предварительные итоги социально-экономического развития за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития _____ (указывается наименование поселения) за текущий финансовый год;

— прогноз социально-экономического развития _____ (наименование поселения);

_____ (указывается проект среднесрочного финансового плана — в случае, если он подлежит составлению в соответствии со статьей 174 Бюджетного кодекса РФ);

— методики (проекты методик) и расчеты распределения межбюджетных трансфертов;

— верхний предел муниципального долга _____ (указывается наименование поселения) на конец очередного финансового года (и конец каждого года планового периода — указывается в случае, если бюджет поселения составляется и утверждается сроком на три года);

— проект программы государственных внутренних заимствований _____ (наименование поселения) на _____ (указывается период, на который составляется и утверждается бюджет поселения);

— проект программы государственных гарантий _____ (наименование поселения) на _____ (указывается период, на который составляется и утверждается бюджет поселения);

— проект программы предоставления бюджетных кредитов на _____ (указывается период, на который составляется и утверждается бюджет поселения),

— оценка ожидаемого исполнения бюджета _____ (указывается наименование поселения) на текущий финансовый год;

— предложенные _____ (наименование представительного органа поселения) органом муниципального финансового контроля _____ (наименование поселения) проекты бюджетных смет указанных органов, представляемые в случае возникновения разногласий с финансовым органом



_____ (наименование поселения) в отношении указанных бюджетных смет; иные документы и материалы .

3. Проект бюджета _____ (наименование поселения), вносимый в _____ (наименование представительного органа поселения), подлежит официальному опубликованию⁹.

4. По проекту бюджета _____ (наименование поселения), после его представления _____ (наименование местной администрации) на рассмотрение _____ (наименование представительного органа поселения) проводятся публичные слушания в порядке, установленном _____ (наименование представительного органа поселения).

5. Итоговый документ публичных слушаний по проекту бюджета _____ (наименование поселения) направляется в _____ (наименование представительного органа поселения) и _____ (наименование местной администрации).

Статья 16. Рассмотрение проекта и утверждение решения о бюджете (наименование представительного органа поселения)¹⁰

1. В течение _____ со дня внесения проекта решения о бюджете на очередной финансовый год в _____ (наименование представительного органа поселения) председатель _____ (наименование представительного органа поселения) направляет его в _____ (наименование органа финансового контроля, созданного представительным органом местного самоуправления поселения либо на муниципальных выборах) для проведения экспертизы.

2. _____ (наименование органа финансового контроля, созданного представительным органом местного само-

⁹ Требование об опубликовании проекта бюджета поселения установлено п. 6 ст. 52 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». В случае невозможности его опубликования федеральный закон требует, чтобы органы местного самоуправления обеспечили жителям поселения возможность ознакомиться с проектом местного бюджета.

¹⁰ Описание процедур рассмотрение проекта решения о бюджете представительным органом поселения может быть изменено в соответствии с установленными в муниципальном образовании регламентами работы представительного органа поселения. При этом необходимо не допускать затягивания сроков рассмотрения проекта решения о бюджете представительным органом поселения.

управления поселения либо на муниципальных выборах) в срок _____ подготавливает заключение о проекте решения о бюджете с указанием недостатков данного проекта в случае их выявления.

Заключение _____ (наименование органа финансового контроля, созданного представительным органом местного самоуправления поселения либо на муниципальных выборах) учитывается при подготовке депутатами _____ (наименование представительного органа поселения) поправок к проекту решения о бюджете _____ (наименование поселения).

3. Внесенный проект решения о бюджете с заключением _____ (наименование органа финансового контроля, созданного представительным органом местного самоуправления поселения) направляется на рассмотрение в комитеты и комиссии¹¹, а также депутатам _____ (наименование представительного органа поселения).

Комитеты и комиссии¹², депутаты _____ (наименование представительного органа поселения) при рассмотрении проекта решения о бюджете также обобщают замечания и предложения по проекту решения о бюджете, представленные участниками публичных слушаний, и доводят их до сведения участников бюджетного процесса. При рассмотрении проекта решения о бюджете указанные замечания и предложения носят рекомендательный характер.

4. В _____ срок с момента направления проекта решения о бюджете _____ (наименование поселения) с заключением _____ (наименование органа финансового контроля, созданного представительным органом местного самоуправления поселения или на муниципальных выборах) в комитеты и комиссии, а также депутатам _____ (наименование представительного органа поселения) проводится первое чтение проекта решения о бюджете поселения.

Предметом первого чтения является одобрение основных параметров проекта решения о бюджете поселения.

5. В срок с момента проведения первого чтения проект решения о бюджете _____ (наименование поселения) рассматривается _____ (наименование представительного органа поселения) во втором чтении.

Во втором чтении проект решения о бюджете _____

¹¹ Если они образованы в составе представительного органа поселения.

¹² Если они образованы в составе представительного органа поселения.



(наименование поселения) принимается окончательно.

6. В случае возникновения несогласованных вопросов по проекту решения о бюджете _____ (наименование поселения) решением председателя _____ (наименование представительного органа поселения) может создаваться согласительная комиссия, в которую входит равное количество представителей _____ (наименование местной администрации) и _____ (наименование представительного органа поселения).

Согласительная комиссия рассматривает спорные вопросы в период между первым и вторым чтением проекта решения о бюджете _____ (наименование поселения) в соответствии с регламентом, утвержденным _____ (наименование представительного органа поселения).

7. Принятое _____ (наименование представительного органа поселения) решение о бюджете _____ (наименование поселения) в срок _____ направляется _____ (наименование главы поселения) для подписания и обнародования.

8. Решение о бюджете _____ (наименование поселения) подлежит официальному опубликованию не позднее десяти дней после его подписания в установленном порядке.

9. Решение о бюджете _____ (наименование поселения) вступает в силу с 1 января очередного финансового года.

Статья 17. Временное управление бюджетом

1. Если решение о бюджете _____ (наименование поселения) не вступило в силу с начала текущего финансового года, временное управление бюджетом _____ (наименование поселения) осуществляется в порядке, установленном статьей 190 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Внесение изменений в решение о бюджете _____ (наименование поселения) по окончании периода временного управления бюджетом производится в порядке, установленном статьей 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Статья 18. Порядок внесения изменений в решение о бюджете _____ (наименование поселения)

1. Финансовый орган _____ (наименование по-

селения) осуществляет непосредственное составление проекта местного бюджета, а _____ (наименование местной администрации поселения) вносит на рассмотрение в _____ (наименование представительного органа поселения) проект решения о внесении изменений в решение о бюджете _____ (наименование поселения).

Одновременно текст указанного проекта направляется в _____ (наименование органа финансового контроля, созданного представительным органом местного самоуправления поселения либо на муниципальных выборах).

2. Одновременно с проектом решения о внесении изменений в решение о бюджете _____ (наименование поселения) в _____ (наименование представительного органа поселения) и _____ (наименование органа финансового контроля, созданного представительным органом местного самоуправления поселения либо на муниципальных выборах) представляется пояснительная записка с обоснованием предлагаемых изменений.

3. Проект решения о внесении изменений в решение о бюджете _____ (наименование поселения) рассматривается в порядке, определенном _____ (указывается акт представительного органа поселения).

Принятое _____ (наименование представительного органа поселения) решение о внесении изменений в решение о бюджете _____ (наименование поселения) в срок _____ направляется _____ (наименование главы поселения) для подписания и обнародования.

4. В случае снижения в текущем финансовом году общего объема доходов бюджета _____ (наименование поселения) более чем на 5 процентов по сравнению с первоначальным объемом указанных доходов, утвержденным решением о бюджете _____ (наименование поселения) на текущий финансовый год и плановый период, положения указанного решения в части, относящейся к плановому периоду, могут быть признаны утратившими силу¹³.

¹³Положение может предусматриваться, если бюджет принимается на три года.

**Раздел IV. Исполнение бюджета _____ (наименование поселения)****Статья 19. Основы исполнения бюджета _____ (наименование поселения)**

Исполнение бюджета _____ (наименование поселения) обеспечивается _____ (наименование местной администрации).

Организация исполнения бюджета возлагается на финансовый орган _____ (наименование поселения). Исполнение бюджета организуется на основе сводной бюджетной росписи бюджета _____ (наименование поселения) и кассового плана.

Бюджет _____ (наименование поселения) исполняется на основе единства кассы и подведомственности расходов.

Кассовое обслуживание исполнения бюджета _____ (наименование поселения) осуществляется органами Федерального казначейства.

Финансовый орган _____ (наименование поселения) организует кассовое обслуживание исполнения бюджета _____ (наименование поселения) через счета, открытые органами Федерального казначейства в Центральном банке Российской Федерации.

Статья 20. Лицевые счета для учета операций по исполнению бюджета _____ (наименование поселения)

Учет операций по исполнению местного бюджета, осуществляемых участниками бюджетного процесса в рамках их бюджетных полномочий, производится на лицевых счетах, открываемых в финансовом органе _____ (наименование поселения) в установленном им порядке.

_____ (наименование местной администрации) вправе осуществлять исполнение бюджета _____ (наименование поселения) через органы Федерального казначейства на основании соглашения.

Учет операций по исполнению местного бюджета, санкционирование расходов по которым осуществляется органами Федерального казначейства, производится на лицевых счетах, от-

крываемых в органах Федерального казначейства на основании реестра главных распорядителей, распорядителей и получателей средств местного бюджета.

**Раздел IV. Отчет об исполнении бюджета _____
(наименование поселения)**

Статья 21. Порядок составления и утверждения отчета об исполнении бюджета _____ (наименование поселения)

1. _____ (наименование финансового органа) составляет ежеквартальный, полугодовой и годовой отчеты об исполнении бюджета _____ (наименование поселения) и представляет их _____ (наименование местной администрации).

2. Отчет об исполнении бюджета _____ (наименование поселения) за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается _____ (наименование местной администрации) и направляется в _____ (наименование представительного органа поселения) и _____ (наименование органа муниципального финансового контроля, созданного на муниципальных выборах, или представительным органом муниципального образования).

3. Отчет об исполнении бюджета _____ (наименование поселения) подлежит официальному опубликованию¹⁴.

4. Для обсуждения отчета об исполнении бюджета _____ (наименование поселения) с участием жителей _____ (наименование поселения) проводятся публичные слушания в порядке, установленном _____ (наименование представительного органа поселения).

Статья 22. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета _____ (наименование поселения)

1. Годовой отчет об исполнении бюджета _____

¹⁴ Требование об опубликовании годового отчета об исполнении местного бюджета, а также ежеквартальных сведений о ходе исполнения бюджета поселения содержится в п. 6 ст. 52 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».



(наименование поселения) до его рассмотрения в _____ (наименование представительного органа поселения) подлежит внешней проверке, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов доходов местного бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета, главных распорядителей средств бюджета _____ (наименование поселения) и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении краевого бюджета.

2. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета _____ (наименование поселения) осуществляется _____ (наименование органа муниципального финансового контроля, созданного на муниципальных выборах, или представительным органом муниципального образования).

3. Для проведения внешней проверки отчета об исполнении бюджета муниципального образования и подготовки соответствующего заключения на него _____ (наименование местной администрации поселения) должна представить отчет об исполнении бюджета _____ (наименование поселения) и годовую бюджетную отчетность главных администраторов бюджетных средств не позднее 1 апреля текущего года.

Подготовка заключения на годовой отчет об исполнении бюджета _____ (наименование поселения) проводится в срок, не превышающий один месяц.

4. _____ (наименование органа муниципального финансового контроля, созданного на муниципальных выборах, или представительным органом муниципального образования) готовит заключение на годовой отчет об исполнении бюджета _____ (наименование поселения) на основании данных внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов средств местного бюджета.

Бюджетная отчетность представляется в _____ (наименование органа муниципального финансового контроля, созданного на муниципальных выборах, или представительным органом муниципального образования) на бумажных носителях и в электронном виде.

5. Одновременно заключение на годовой отчет об исполнении бюджета _____ (наименование поселения) _____ (наименование органа муниципального финансового контроля, созданного на муниципальных выборах, или представительным органом муниципального образования) пред-

ставляется в _____ (наименование представительного органа поселения) и направляется _____ (наименование местной администрации).

6. Если в бюджете _____ (наименование поселения) доля межбюджетных трансфертов из краевого бюджета (за исключением субвенций) и (или) налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений в течение двух из трех последних отчетных финансовых лет превышала 70 процентов объема собственных доходов бюджета _____ (наименование поселения), внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета _____ (наименование поселения) осуществляется не реже одного раза в два года Контрольно-счетной палатой Краснодарского края или органом исполнительной власти Краснодарского края, уполномоченным осуществлять функции по контролю и надзору в финансово-бюджетной сфере.

По обращению _____ (наименование представительного органа поселения) внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета _____ (наименование поселения) может осуществляться органом финансового контроля, созданным представительным органом муниципального района или Контрольно-счетной палатой Краснодарского края.

Статья 23. Порядок представления годового отчета об исполнении бюджета _____ (наименование поселения) на рассмотрение в _____ (наименование представительного органа местного самоуправления)

1. Ежегодно не позднее 1 мая текущего года _____ (наименование местной администрации) представляет годовой отчет об исполнении бюджета _____ (наименование поселения) в _____ (наименование представительного органа поселения).

2. Одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета _____ (наименование поселения) представляются:

- проект решения об исполнении бюджета;
- пояснительная записка;
- отчет об использовании средств резервного фонда _____ (наименование местной администрации);
- иная бюджетная отчетность об исполнении бюджета, иные



документы, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

Статья 24. Порядок рассмотрения и утверждения годового отчета об исполнении бюджета _____ (наименование поселения) _____ (наименование представительного органа местного самоуправления)

1. При рассмотрении отчета об исполнении бюджета _____ (наименование поселения) _____ (наименование представительного органа местного самоуправления) заслушивает:

— доклад руководителя финансового органа _____ (наименование поселения);

— доклад руководителя на годовой отчет об исполнении бюджета _____ (наименование поселения) _____ (наименование органа муниципального финансового контроля, созданного на муниципальных выборах, или представительным органом муниципального образования);

2. По результатам рассмотрения годового отчета об исполнении бюджета _____ (наименование поселения) _____ (наименование представительного органа поселения) принимает решение об утверждении либо отклонении решения об исполнении бюджета.

В случае отклонения _____ (наименование представительного органа поселения) решения об исполнении бюджета он возвращается для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий один месяц.

3. Годовые отчеты об исполнении бюджета _____ (наименование поселения) утверждаются решением _____ (наименование представительного органа поселения) с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) бюджета.

Отдельными приложениями к решению об исполнении бюджета _____ (наименование поселения) за отчетный финансовый год утверждаются показатели:

— доходов бюджета _____ (наименование поселения) по кодам классификации доходов бюджетов;

— доходов бюджета _____ (наименование поселе-

ния) по кодам видов доходов, подвидов доходов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджета;

— расходов бюджета _____ (наименование поселения) по ведомственной структуре расходов бюджета;

— расходов бюджета _____ (наименование поселения) по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов;

— источников финансирования дефицита бюджета _____ (наименование поселения) по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;

— источников финансирования дефицита бюджета _____ (наименование поселения) по кодам групп, подгрупп, статей, видов источников финансирования дефицитов бюджетов классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджетов.

— _____ (указываются иные необходимые показатели).

Раздел VI. Муниципальный финансовый контроль

Статья 25. Контроль за исполнением бюджета _____ (наименование поселения)

В _____ (наименование поселения) муниципальный финансовый контроль осуществляют:

— _____ (наименование представительного органа поселения);

— _____ (наименование местной администрации);

— _____ (наименование органа финансового контроля, созданного представительным органом местного самоуправления поселения);

— орган финансового контроля, созданный _____ (наименование местной администрации поселения);

— финансовый орган поселения;

— главные распорядители, распорядители бюджетных средств;



— главные администраторы доходов и источников финансирования дефицита местного бюджета;

— временная финансовая администрация.

Полномочия _____ (наименование органа, созданного представительным органом местного самоуправления поселения) определяются муниципальным правовым актом представительного органа поселения.

Полномочия органа финансового контроля, созданного _____ (наименование местной администрации поселения) устанавливаются _____ (наименование местной администрации поселения).

Статья 26. Ответственность за бюджетные правонарушения

Ответственность за бюджетные правонарушения в _____ (наименование поселения) наступает по основаниям и в формах, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации и иным федеральным законодательством¹⁵.

¹⁵ Статьей 9 БК РФ к бюджетным полномочиям органов местного самоуправления отнесены, помимо прочего, полномочия по установлению в случае и порядке, предусмотренных БК РФ и иными федеральными законами, ответственности за нарушение нормативных правовых актов органов местного самоуправления по вопросам регулирования бюджетных правоотношений. Однако в действующей редакции БК РФ и иных федеральных законах случаев и порядка установления органами местного самоуправления подобных мер ответственности пока не установлено.

**АДМИНИСТРАЦИЯ _____ ПОСЕЛЕНИЯ
_____ РАЙОНА****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от _____ 20__ года № ____

(наименование населенного пункта)**О порядке ведения реестра расходных обязательств
_____ поселения _____ района**

Во исполнение статьи 87 Бюджетного кодекса Российской Федерации администрация _____ поселения _____ района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок ведения реестра расходных обязательств _____ поселения _____ района (прилагается).
2. Возложить на _____ (финансовый орган местной администрации) ведение реестра расходных обязательств _____ поселения _____ района.
3. Возложить на _____ (финансовый орган местной администрации) разработку и издание методических и инструктивных материалов по вопросам ведения реестра расходных обязательств _____ поселения _____ района.
4. Опубликовать настоящее постановление в _____ (официальном издании поселения).
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на _____.
6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава _____ поселения (подпись) (инициалы, фамилия)
_____ района

М.П.



Приложение
к постановлению администрации
_____ поселения
_____ района
от _____ 20__ года № ____

Положение
о порядке ведения реестра расходных обязательств
_____ поселения _____ района

1. Реестр расходных обязательств _____ (наименование поселения) ведется с целью учета, обеспечения исполнения и оптимизации расходных обязательств _____ (наименование поселения) и оценки объемов средств местного бюджета, необходимых для их исполнения в очередном финансовом году и плановом периоде.

Реестр расходных обязательств _____ (наименование поселения) используется при составлении проекта местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

2. Реестр расходных обязательств _____ (наименование поселения) представляет собой свод реестров расходных обязательств главных распорядителей средств местного бюджета, составленных в соответствии с требованиями настоящего Положения.

3. Главные распорядители средств местного бюджета (далее — главные распорядители) представляют в _____ (финансовый орган местной администрации) _____ поселения:

1) предварительные реестры расходных обязательств главных распорядителей в соответствии с порядком, установленным местной администрацией _____ поселения по составлению местного бюджета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);

2) уточненные реестры расходных обязательств главных распорядителей — в течение ____ дней после опубликования последнего решения сессии о бюджете _____ поселения о внесении изменений в решение сессии о бюджете _____ поселения

о местном бюджете на текущий финансовый год, но не позднее _____ очередного финансового года.

При этом показатели текущего года, очередного года и планового периода должны соответствовать показателям, соответственно утвержденным решением сессии _____ (наименование представительного органа поселения) о местном бюджете на текущий финансовый год и среднесрочному финансовому плану на очередной финансовый год и плановый период.

Указанные реестры представляются на бумажном и магнитном носителях в соответствии с требованиями, устанавливаемыми _____ (финансовый орган местной администрации) _____ поселения.

4. Реестр расходных обязательств _____ поселения ведется по форме согласно приложению к настоящему Положению. В реестре указываются:

— в разделе 1 — расходные обязательства поселения, вводимые федеральными законами, финансовое обеспечение и исполнение которых осуществляется на уровне поселения;

— в разделе 2 — расходные обязательства, введение, установление, финансовое обеспечение и исполнение которых осуществляется органами местного самоуправления поселения;

— в разделе 3 — расходные обязательства, введение, установление и финансовое обеспечение которых осуществляется федеральными государственными органами власти, исполнение — органами местного самоуправления поселения;

— в разделе 4 — расходные обязательства бюджета муниципального района, переданные на исполнение в бюджет поселения;

— в разделе 5 — расходные обязательства, введение, установление и финансовое обеспечение которых осуществляется органами государственной власти Краснодарского края, исполнение — органами местного самоуправления поселения;

— в графе 1 — код и наименование главного распорядителя;

— в графе 2 — код расходного обязательства (порядковый номер расходного обязательства);

— в графе 3 — наименование расходного обязательства;

— в графе 4 — наименование и реквизиты нормативного правового акта, договора, соглашения, регулирующего и определяющего финансовое обеспечение расходного обязательства, порядок расходования средств;

— в графе 5 — номер раздела, главы, статьи, подстатьи, части,



пункта, подпункта, абзаца нормативного правового акта, договора, соглашения;

— в графе 6 — дата вступления в силу нормативного правового акта, договора, соглашения и срок их действия;

— в графе 7 — код раздела классификации расходов бюджетов Российской Федерации, по которому предусматриваются ассигнования на исполнение расходного обязательства;

— в графе 8 — код подраздела классификации расходов бюджетов Российской Федерации, по которому предусматриваются ассигнования на исполнение расходного обязательства;

— в графе 9 — код целевой статьи классификации расходов бюджетов Российской Федерации, по которой предусматриваются ассигнования на исполнение расходного обязательства;

— в графе 10 — код вида расходов классификации расходов бюджетов Российской Федерации, по которому предусматриваются ассигнования на исполнение расходного обязательства;

— в графе 11 — код классификации операций сектора государственного управления, относящихся к расходам бюджетов Российской Федерации, по которому предусматриваются ассигнования на исполнение расходного обязательства;

— в графе 12 — код источниковой классификации в части вы бытия;

— в графах 13 и 14 — объем ассигнований на исполнение расходных обязательств за отчетный финансовый год в соответствии с годовым отчетом об исполнении местного бюджета (по плановым и фактическим показателям соответственно);

— в графе 15 — объем ассигнований на исполнение расходных обязательств в текущем финансовом году в соответствии с решением сессии _____ (наименование представительного органа поселения) о местном бюджете на соответствующий финансовый год и сводной бюджетной росписью;

— в графе 16 — расчетный объем ассигнований на исполнение расходных обязательств в очередном финансовом году;

— в графе 17 — расчетный объем ассигнований на исполнение расходных обязательств в первом финансовом году планового периода;

— в графе 18 — расчетный объем ассигнований на исполнение расходных обязательств во втором финансовом году планового периода.

5. Методические рекомендации по составлению предварительного реестра расходных обязательств _____ поселения



утверждаются _____ (финансовый орган местной администрации) _____ поселения.

Руководитель финансового органа

(подпись) (инициалы, фамилия)



Приложение
к Положению о порядке ведения
реестра расходных обязательств
поселения _____

РЕЕСТР РАСХОДНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ГЛАВНОГО РАСПОРЯДИТЕЛЯ СРЕДСТВ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА

Код и наименование нового главы поселения	Код расходного обязательства	Наименование расхода и реквизиты нормативного обязательства	Наименование и реквизиты нормативного правового акта, договора, соглашения	Раздел, глава, подглава, статья, пункт, подпункт, абзац нормативного правового акта, договора, соглашения	Дата вступления в силу нормативного правового акта, договора, соглашения и действия	Код бюджетной классификации						Объем ассигнований					
						Рз	Пр	КЦСР	КВР	КОСГУ	Код итоговой классификации в части выбытия	отчетный год	факт	текущий год (план)	очередной год	первый год	второй год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
Раздел I. Расходные обязательства поселения, вводимые федеральными законами, финансовое обеспечение и исполнение которых осуществляется на уровне поселения.																	
Раздел II. Расходные обязательства, введение, установление, финансовое обеспечение и исполнение которых осуществляется органами поселения.																	
Раздел III. Расходные обязательства, введение, установление и финансовое обеспечение которых осуществляется федеральными государственными органами власти, исполнение — органами местного самоуправления поселения.																	
Раздел IV. Расходные обязательства бюджета муниципального района, переданные на исполнение в бюджет поселения.																	
Раздел V. Расходные обязательства, введение, установление и финансовое обеспечение которых осуществляется органами государственной власти Краснодарского края, исполнение — органами местного самоуправления поселения.																	

Глава _____ поселения
района _____

**АДМИНИСТРАЦИЯ _____ ПОСЕЛЕНИЯ
_____ РАЙОНА****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от _____ 20__ года

№ _____

(наименование населенного пункта)**Об утверждении положения о порядке расходования средств
резервного фонда администрации _____ поселения
_____ района**

В соответствии со статьей 81 Бюджетного кодекса Российской Федерации и статьей ___ Положения о бюджетном процессе, утвержденного решением Совета _____ поселения от _____ № ___ администрация _____ поселения _____ района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке расходования средств резервного фонда администрации _____ поселения _____ района (далее — Положение) (прилагается).

2. Финансовому органу администрации _____ поселения обеспечить финансирование расходов из резервного фонда _____ поселения в соответствии с Положением, утвержденным настоящим постановлением и решениями администрации _____ поселения о выделении средств из резервного фонда.

3. Контроль за использованием средств резервного фонда _____ поселения осуществляется финансовым органом _____ поселения.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава _____ поселения (подпись) (инициалы, фамилия)
_____ района

М.П.



Приложение
к постановлению администрации
_____ поселения
_____ района
от _____ 200__ № _____

Положение

о порядке расходования средств резервного фонда администрации _____ (наименование поселения)

1. Настоящее положение разработано в соответствии со статьей 81 Бюджетного кодекса Российской Федерации и статьей _____ Положения о бюджетном процессе _____ (наименование поселения) и устанавливает порядок выделения и использования средств резервного фонда администрации _____ (наименование поселения).

2. Резервный фонд администрации _____ (наименование поселения) создается для финансового обеспечения непредвиденных расходов и мероприятий местного значения, не предусмотренных в бюджете _____ (наименование поселения) на соответствующий финансовый год, в том числе на проведение аварийно-восстановительных работ по ликвидации последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций, имевших место в текущем финансовом году.

3. Размер резервного фонда администрации _____ (наименование поселения) определяется решением о бюджете _____ (наименование поселения) на соответствующий год (соответствующий финансовый год и плановый период).

4. Средства резервного фонда администрации _____ (наименование поселения) направляются на:

— мероприятия, связанные с предупреждением и ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций;

— проведение аварийно-восстановительных работ по ликвидации последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций, имевших место в текущем финансовом году;

— проведение мероприятий местного значения;

— проведение встреч, симпозиумов, выставок и семинаров по проблемам местного значения;

— другие непредвиденные расходы, относящиеся к полномо-

чиям органов местного самоуправления (наименование поселения).

5. Средства из резервного фонда администрации _____ (наименование поселения) выделяются на основании решения администрации _____ (наименование поселения).

Решения администрации _____ (наименование поселения) о выделении средств из резервного фонда _____ (наименование поселения) принимаются в тех случаях, когда средств, находящихся в распоряжении органов местного самоуправления и организаций _____ (наименование поселения), осуществляющих эти мероприятия, недостаточно.

В решении администрации _____ (наименование поселения) о выделении средств из резервного фонда указываются общий размер ассигнований и их распределение по получателям и проводимым мероприятиям. Использование средств на цели, не предусмотренные решениями администрации, не допускается.

6. Проекты решений администрации _____ (наименование поселения) о выделении средств из резервного фонда _____ (наименование поселения) с указанием размера выделяемых средств и направления их расходования готовит финансовый орган _____ (наименование поселения) в течение __ дней после получения соответствующего поручения главы администрации _____ (наименование поселения).

7. Органы местной администрации (структурные подразделения администрации) и организации _____ (наименование поселения), по роду деятельности которых выделяются средства из резервного фонда, представляют в финансовый орган _____ (наименование поселения) документы с обоснованием размера испрашиваемых средств, включая сметно-финансовые расчеты, а также в случае необходимости — заключения комиссии, экспертов и т.д.

8. Средства из резервного фонда администрации _____ (наименование поселения) выделяются на финансирование мероприятий по ликвидации чрезвычайных ситуаций только местного уровня.

Органы местной администрации (структурные подразделения местной администрации), организации, находящиеся на территории _____ (наименование поселения), могут обращаться в администрацию _____ (наименование поселения) с просьбой о выделении средств из резервного фонда. В обра-



щении должны быть указаны данные о размере материального ущерба, размере выделенных и израсходованных на ликвидацию чрезвычайной ситуации средств организаций, местных бюджетов, страховых фондов и иных источников, а также о наличии у них резервов материальных и финансовых ресурсов.

9. Органы местной администрации (структурные подразделения местной администрации) и организации, в распоряжение которых выделяются средства резервного фонда, несут ответственность за целевое использование средств в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и ежеквартально представляют отчет об их использовании в финансовый орган _____ (наименование поселения).

10. Администрация _____ (наименование поселения) ежеквартально информирует представительный орган _____ (наименование поселения) о расходовании средств резервного фонда.

11. Контроль за целевым использованием средств резервного фонда осуществляет финансовый орган _____ (наименование поселения).

Глава _____ поселения _____ (подпись) (инициалы, фамилия)
_____ района



Приложение 4

Типовая форма

СОВЕТ

_____ поселения _____ района

РЕШЕНИЕ

от _____ 20__ года

№ _____

(наименование населенного пункта)**Об утверждении Положения о публичных слушаниях
в _____ поселении _____ района**

В соответствии со статьей 28 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в целях обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием жителей _____ поселения, Совет _____ поселения _____ района РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о публичных слушаниях в _____ поселении _____ района (прилагается).
2. Опубликовать настоящее решение в _____ (указать средство массовой информации).
3. Установить, что настоящее решение вступает в силу с _____.

Глава _____ поселения (подпись) (инициалы, фамилия)
_____ района

М.П.



Приложение
к решению Совета
_____ поселения
_____ района
от _____ 20__ года № _____

ПОЛОЖЕНИЕ о публичных слушаниях в _____ поселении

Настоящее Положение в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иными федеральными законами, Уставом _____ поселения (далее — Устав) устанавливает порядок назначения, организации и проведения публичных слушаний в _____ поселении _____ района (далее — поселение).

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Основные понятия

В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

— **публичные слушания** — форма реализации прав граждан, проживающих на территории муниципального образования (далее — жители), на осуществление местного самоуправления посредством публичного обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения и других общественно значимых вопросов (далее — вопросы публичных слушаний);

— **уполномоченный орган по проведению публичных слушаний (далее — уполномоченный орган)** — орган местного самоуправления, его структурное подразделение, временно образуемый организационный комитет по проведению публичных слушаний (далее — оргкомитет), комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки, иные органы, уполномоченные в соответствии с законодательством, муниципальными правовыми актами, осуществлять организационные и иные действия по подготовке и проведению публичных слушаний;

— **участники публичных слушаний** — жители муниципального образования, органы местного самоуправления и их представители, представители средств массовой информации, общественных объединений и другие лица, присутствующие при проведении публичных слушаний;

— **участники публичных слушаний, имеющие право на выступление**, — органы местного самоуправления и их представители, а также жители муниципального образования, представители общественных объединений и другие лица, подавшие в сроки, установленные настоящим Положением, в уполномоченный орган свои заявки на выступление по вопросам публичных слушаний;

— **эксперт публичных слушаний** — лицо, обладающее специальными знаниями по вопросам публичных слушаний и определенное в этом статусе уполномоченным органом.

Статья 2. Цели проведения публичных слушаний

Публичные слушания проводятся в целях:

— информирования жителей и органов местного самоуправления о фактах и существующих мнениях по вопросам публичных слушаний;

— выявления общественного мнения по вопросам публичных слушаний;

— подготовки предложений и рекомендаций по вопросам публичных слушаний.

Статья 3. Вопросы, выносимые на публичные слушания

1. На публичные слушания в обязательном порядке выносятся:

1) проект Устава поселения, а также проект муниципального правового акта о внесении изменений в Устав поселения, кроме случаев, когда изменения в Устав вносятся исключительно в целях приведения закрепляемых в Уставе вопросов местного значения и полномочий по их решению в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами;

2) проект местного бюджета и отчет о его исполнении;

3) проекты планов и программ развития поселения, проекты правил землепользования и застройки, проекты планировки территорий и проекты межевания территорий, а также вопросы предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка и объекта капитального строительства, вопросы отклонения от предельных параметров разрешенного



строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросы изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки;

4) вопросы о преобразовании поселения.

2. Возможность вынесения на публичные слушания иных вопросов определяется в соответствии с законодательством, Уставом муниципального образования, иными муниципальными правовыми актами.

3. Допускается одновременное проведение публичных слушаний по нескольким вопросам, если это не препятствует всестороннему и полному обсуждению каждого вопроса.

4. Граждане, их объединения, организации любых организационно-правовых форм, заинтересованные в проведении публичных слушаний, вправе оказывать организационное и материально-техническое содействие обеспечению проведения публичных слушаний, в том числе предоставлять помещения для проведения слушаний, осуществлять тиражирование и распространение материалов слушаний.

Глава 2. НАЗНАЧЕНИЕ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

Статья 4. Инициаторы публичных слушаний

1. Инициаторами публичных слушаний могут являться население (жители) муниципального образования, Совет _____ поселения (далее — Совет) и глава _____ поселения (далее — Глава).

2. Инициатива населения по проведению публичных слушаний может исходить от инициативной группы граждан, достигших возраста 18 лет и постоянно проживающих на территории муниципального образования, численностью не менее _____ человек (по усмотрению органов местного самоуправления поселения).

3. Ходатайство о назначении публичных слушаний должно соответствовать форме, утвержденной настоящим Положением (приложение 1). В случае оформления ходатайства на нескольких листах, каждый лист должен соответствовать данной форме.

4. В отношении каждого гражданина, поставившего свою подпись под ходатайством, указываются: фамилия, имя, отчество, год рождения (в возрасте 18 лет — дополнительно день и месяц рождения), а также адрес места жительства. Подпись ставится

гражданином собственноручно.

Представителем инициативной группы граждан, подавших ходатайство о назначении публичных слушаний, может быть любой гражданин, подписавший ходатайство.

Статья 5. Назначение публичных слушаний

1. Публичные слушания по инициативе населения и Совета назначаются решением Совета.

2. Публичные слушания по инициативе Главы назначаются правовым актом главы поселения.

3. В решении о назначении публичных слушаний указывается:

— вопрос (вопросы) публичных слушаний;

— дата проведения публичных слушаний;

— уполномоченный орган и его состав (в случае, если он не был образован ранее).

4. В состав оргкомитета могут быть включены: депутаты Совета, специалисты администрации _____ поселения (далее — администрация), иные лица.

Статья 6. Назначение публичных слушаний Советом по инициативе населения

1. Для принятия решения о назначении публичных слушаний по инициативе населения в Совет направляются:

— ходатайство с указанием вопроса (вопросов) предполагаемых публичных слушаний и обоснованием их общественной значимости;

— список предлагаемого инициаторами состава уполномоченного органа (если он не был образован ранее);

— ходатайство о назначении публичных слушаний.

2. Вопрос о назначении публичных слушаний рассматривается Советом в соответствии с регламентом Совета.

3. При отклонении инициативы населения о проведении публичных слушаний ее инициаторы могут повторно внести предложение о назначении публичных слушаний по данному вопросу (вопросам) с приложением подписей не менее ___ % (на усмотрение органов местного самоуправления поселения) граждан, достигших возраста 18 лет, постоянно проживающих на территории муниципального образования. Подписи граждан оформляются в соответствии с требованиями статьи 4 настоящего Положения.



4. Если в поддержку назначения публичных слушаний внесены подписи необходимого в соответствии с частью 3 настоящей статьи количества жителей муниципального образования, публичные слушания по указанной теме назначаются Советом в обязательном порядке.

Глава 3. ПОДГОТОВКА И ПРОВЕДЕНИЕ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

Статья 7. Организация подготовки к публичным слушаниям

1. Не позднее чем, через 5 дней со дня принятия решения Совета или правового акта Главы о назначении публичных слушаний проводится первое заседание уполномоченного органа.

2. На первом заседании оргкомитета его члены избирают из своего состава председателя и секретаря, которые организуют его работу.

3. Уполномоченный орган:

1) конкретизирует вопрос (вопросы) публичных слушаний;

2) содействует участникам публичных слушаний в получении информации, необходимой им для подготовки предложений и рекомендаций по вопросу (вопросам) публичных слушаний;

3) определяет место и время проведения публичных слушаний с учетом количества экспертов и возможности свободного доступа на публичные слушания участников публичных слушаний;

4) составляет список экспертов публичных слушаний и направляет им приглашения;

5) оповещает жителей муниципального образования и средства массовой информации о проведении публичных слушаний;

6) утверждает регламент публичных слушаний;

7) регистрирует участников публичных слушаний, обеспечивает проектом заключения о результатах публичных слушаний участников публичных слушаний, имеющих право на выступление;

8) осуществляет иные необходимые действия.

4. Уполномоченный орган составляет план работы, распределяет обязанности среди своих членов. Уполномоченный орган вправе создавать рабочие группы и привлекать к своей деятельности других лиц.

5. Уполномоченный орган подотчетен в своей деятельности органу местного самоуправления, принявшему решение о назначении публичных слушаний.



Статья 8. Оповещение о публичных слушаниях

1. Уполномоченный орган оповещает жителей муниципального образования о проводимых публичных слушаниях через средства массовой информации и иными способами не позднее, чем за 10 дней до даты их проведения.

2. Опубликованная (обнародованная) информация должна содержать:

- 1) вопрос (вопросы) публичных слушаний;
- 2) информацию об инициаторе их проведения;
- 3) указание времени и места проведения публичных слушаний;
- 4) контактную информацию уполномоченного органа;
- 5) адрес помещения, иного места, в котором имеется возможность ознакомиться с полной информацией о подготовке и проведении публичных слушаний, подать заявку для выступления на публичных слушаниях, время (режим) ознакомления, подачи заявки, иная необходимая информация.

Статья 9. Сроки и порядок подачи заявок, предложений и рекомендаций

1. Участники публичных слушаний получают право на выступление на публичных слушаниях после подачи в уполномоченный орган в письменной форме своих заявок по вопросу (вопросам) публичных слушаний с кратким изложением занимаемой позиции (предложений и рекомендаций) не позднее, чем за ___ дней (на усмотрение органов местного самоуправления поселения) до даты проведения публичных слушаний.

2. Уполномоченный орган в указанный в части 1 настоящей статьи срок обеспечивает получение соответствующих предложений и рекомендаций по вопросу (вопросам) публичных слушаний от экспертов публичных слушаний.

3. Уполномоченный орган организует подготовку проекта заключения о результатах публичных слушаний, состоящего из предложений и рекомендаций по вопросу (каждому из вопросов), выносимому на публичные слушания.



Статья 10. Проведение публичных слушаний

1. В день проведения публичных слушаний уполномоченный орган организует регистрацию участников публичных слушаний, выдачу проекта заключения о результатах публичных слушаний участникам публичных слушаний, имеющим право на выступление.

2. Председательствующим на публичных слушаниях является председатель (руководитель) уполномоченного органа.

3. Председательствующий открывает публичные слушания, оглашает вопрос (вопросы) публичных слушаний, инициаторов их проведения, представляет себя и секретаря публичных слушаний.

4. Председательствующий знакомит участников с утвержденным уполномоченным органом регламентом публичных слушаний (максимальное время проведения, порядок и продолжительность выступлений, приема письменных предложений и рекомендаций, подведение итогов и т.д.).

5. Председательствующий объявляет вопрос, по которому проводится обсуждение, и предоставляет слово участникам публичных слушаний, имеющим право на выступление, в порядке размещения их предложений и рекомендаций в проекте заключения о результатах публичных слушаний для аргументации их позиции.

6. Участники публичных слушаний, имеющие право на выступление, вправе снять свои заявки о выступлении или присоединиться к выступлениям других участников.

7. По окончании выступлений участников публичных слушаний по всем вопросам повестки публичных слушаний председательствующий дает возможность выступить экспертам публичных слушаний.

8. Решения экспертов об изменении их позиции по рассматриваемому вопросу отражается в протоколе и заключении о результатах публичных слушаний.

9. По окончании выступлений экспертов председательствующий предоставляет слово секретарю для уточнения предложений и рекомендаций, оставшихся в проекте заключения о результатах публичных слушаний после рассмотрения всех вопросов.

10. Эксперты и участники публичных слушаний не выносят каких-либо решений по существу обсуждаемого вопроса и не проводят каких-либо голосований.

11. При проведении публичных слушаний ведется протокол

(приложение № 2). Протокол подписывает председательствующий и секретарь публичных слушаний.

12. На основании протокола публичных слушаний составляется заключение о результатах публичных слушаний (приложение 3), в котором указываются:

- вопрос (вопросы) публичных слушаний;
- инициатор проведения публичных слушаний;
- дата, номер и наименование правового акта о назначении публичных слушаний, а также дата его опубликования (обнародования);
- дата, время и место проведения публичных слушаний;
- уполномоченный орган;
- информация об экспертах публичных слушаний, количестве участников публичных слушаний, об участниках публичных слушаний, получивших право на выступление;
- сведения в обобщенном виде о поступивших предложениях и рекомендациях по вопросу (вопросам) публичных слушаний, за исключением предложений и рекомендаций, снятых подавшими (высказавшими) их экспертами и участниками публичных слушаний;
- предложения уполномоченного органа по учету поступивших предложений и рекомендаций по вопросу (вопросам), вынесенному на публичные слушания;
- иные сведения о результатах публичных слушаний.

13. Заключение о результатах публичных слушаний утверждается уполномоченным органом.

Глава 4. ОПУБЛИКОВАНИЕ (ОБНАРОДОВАНИЕ) РЕЗУЛЬТАТОВ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

Статья 11. Опубликование (обнародование) материалов публичных слушаний и учет их результатов

1. Уполномоченный орган обеспечивает опубликование (обнародование) заключения о результатах публичных слушаний без приложений в течение 5 дней со дня его утверждения.

2. Прокол и заключение о результатах публичных слушаний, все дополнительно поступившие предложения и материалы направляются в орган местного самоуправления, назначивший публичные слушания и к компетенции которого относится принятие решения по вопросам публичных слушаний, для рассмотрения, принятия решения по существу и последующего хранения. В этот же орган



направляется отчет уполномоченного органа о его работе.

3. Заключение о результатах публичных слушаний носит рекомендательный характер.

4. После принятия решения соответствующим органом местного самоуправления по вопросу (вопросам) публичных слушаний оргкомитет прекращает свою деятельность.

Статья 12. Финансирование расходов, связанных с организацией и проведением публичных слушаний

Финансирование расходов, связанных с организацией и проведением публичных слушаний, осуществляется из следующих источников:

— по проекту Устава поселения, проекту муниципального правового акта о внесении изменений в Устав поселения;

— проекту местного бюджета и отчету о его исполнении;

— по вопросам преобразования поселения, по проекту генерального плана поселения, по проекту изменений, вносимых в генеральный план поселения — из средств местного бюджета;

— по проекту планов и программ развития поселения, по проектам правил землепользования и застройки поселения, а также по проектам изменений, вносимых в правила землепользования и застройки поселения (за исключением случая, когда внесение изменений в правила землепользования и застройки связано с размещением или реконструкцией отдельного объекта капитального строительства) — из средств местного бюджета;

— по проекту изменений, вносимых в правила землепользования и застройки поселения в случае, когда внесение изменений в правила землепользования и застройки связано с размещением и реконструкцией отдельного объекта капитального строительства — за счет лиц, заинтересованных во внесении таких изменений;

— по проектам планировки территорий и проектам межевания территорий в муниципальном образовании — за счет лиц, по инициативе которых были подготовлены такие проекты;

— по вопросам о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и объекта капитального строительства, вопросам о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросы изменения одного вида разрешенного использования земельного участка и объекта капитального строительства на другой вид такого

использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки — за счет лиц, заинтересованных в принятии таких решений.

Глава 5. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ПРОЕКТУ УСТАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, ПРОЕКТУ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА И ОТЧЕТА О ЕГО ИСПОЛНЕНИИ, ВОПРОСУ О ПРЕОБРАЗОВАНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Статья 13. Особенности рассмотрения на публичных слушаниях проекта Устава муниципального образования и проекта муниципального правового акта о внесении изменений в Устав муниципального образования

1. Проект Устава муниципального образования и проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования рассматривается на публичных слушаниях с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом муниципального образования.

2. Проект Устава муниципального образования и проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования подлежит официальному опубликованию (обнародованию) не позднее, чем за 30 дней до дня рассмотрения Советом вопроса о его принятии. Одновременно публикуются порядок учета предложений по указанному проекту, порядок участия граждан в его обсуждении, а также решение Совета о назначении публичных слушаний по проекту.

3. Публичные слушания по проекту Устава или проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования проводятся не ранее, чем через десять дней после дня опубликования проекта, но не позднее, чем за пять дней до дня рассмотрения Советом вопроса о его принятии.

4. Уполномоченным органом по проведению публичных слушаний по проекту Устава или проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав муниципаль-



ного образования является оргкомитет, создаваемый в порядке, предусмотренном статьей 5 настоящего Положения.

Статья 14. Особенности рассмотрения на публичных слушаниях проекта местного бюджета и отчета о его исполнении

1. Проект местного бюджета и годовой отчет о его исполнении рассматриваются на публичных слушаниях с учетом особенностей, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, законами Краснодарского края, Уставом _____ поселения, Положением «О бюджетном процессе в _____ поселении».

2. Решение о назначении публичных слушаний по проекту местного бюджета и отчету об исполнении местного бюджета принимается в течение десяти дней после внесения указанного проекта (отчета) в Совет и публикуется в установленном настоящим Положением порядке вместе с проектом (отчетом). Указанный проект (отчет) публикуется вместе с приложениями к нему, в которых содержатся сведения, отнесенные Бюджетным кодексом Российской Федерации к составу показателей, в обязательном порядке представляемых для рассмотрения решения о бюджете.

3. Публичные слушания по указанному проекту (отчету) проводятся не ранее чем, через десять дней после дня опубликования (обнародования) проекта, но не позднее, чем за пять дней до дня первого рассмотрения Советом проекта (отчета).

4. Уполномоченным органом по проведению публичных слушаний по проекту местного бюджета и отчету об исполнении местного бюджета является оргкомитет, создаваемый в порядке, предусмотренном статьей 5 настоящего Положения.

Статья 15. Особенности рассмотрения на публичных слушаниях вопроса о преобразовании муниципального образования

1. Публичные слушания по вопросу о преобразовании муниципального образования организуются и проводятся в соответствии с особенностями, предусмотренными Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законами Крас-

нодарского края «О местном самоуправлении в Краснодарском крае» и «О референдумах в Краснодарском крае», Уставом муниципального образования.

2. Решение о назначении публичных слушаний по данному вопросу принимается Советом.

3. Уполномоченным органом по проведению публичных слушаний по вопросу о преобразовании муниципального образования является оргкомитет, созданный в порядке, предусмотренном статьей 5 настоящего Положения.

Глава 6. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ПРОЕКТАМ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ПО ВОПРОСАМ ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Статья 16. Особенности организации и проведения публичных слушаний по проекту генерального плана поселения

1. Глава муниципального образования при получении проекта генерального плана, прошедшего соответствующую проверку, принимает решение о проведении публичных слушаний по такому проекту в срок не позднее, чем через десять дней со дня получения проекта.

2. Публичные слушания проводятся в каждом населенном пункте муниципального образования. При внесении изменений в генеральный план публичные слушания проводятся в населенных пунктах, в отношении территорий которых предлагается внесение изменений в генеральный план, а также в населенных пунктах, имеющих общую границу с указанными населенными пунктами.

3. В целях обеспечения всем заинтересованным лицам равных возможностей для участия в публичных слушаниях территория населенного пункта может быть разделена на части.

4. В целях доведения до населения информации о содержании проекта генерального плана администрация в обязательном порядке организует выставки, экспозиции демонстрационных материалов проекта генерального плана, выступления представителей органов местного самоуправления, разработчиков проекта генерального плана на собраниях жителей, в печатных средствах массовой информации, по радио и по телевидению.

5. Уполномоченным органом по проведению публичных слу-



шаний по проекту генерального плана является структурное подразделение администрации, уполномоченное в сфере архитектуры и градостроительства.

6. Заключение о результатах публичных слушаний подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, и размещаются на официальном сайте поселения (при наличии официального сайта поселения) в сети Интернет.

7. Срок проведения публичных слушаний составляет не менее одного и не более трех месяцев с момента оповещения жителей муниципального образования о времени и месте их проведения до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний.

8. Глава муниципального образования с учетом заключения о результатах публичных слушаний принимает решение:

- 1) о согласии с проектом генерального плана и направлении его в Совет;
- 2) об отклонении проекта генерального плана и о направлении его на доработку.

9. Глава муниципального образования в случае принятия решения о согласии с проектом генерального плана направляет его в Совет с прилагаемым к нему заключением о результатах публичных слушаний.

Статья 17. Особенности организации проведения публичных слушаний по проектам правил землепользования и застройки

1. Глава муниципального образования при получении проекта правил землепользования и застройки принимает решение о проведении публичных слушаний по такому проекту в срок не позднее, чем через десять дней со дня получения такого проекта.

2. Публичные слушания по проекту правил землепользования и застройки проводятся комиссией по подготовке проекта правил землепользования и застройки в соответствии со статьей 31 Градостроительного кодекса РФ и настоящим Положением.

Одновременно с принятием решения о подготовке проекта правил землепользования и застройки главой муниципального образования утверждаются состав и порядок деятельности комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки.

3. Продолжительность публичных слушаний по проекту правил

землепользования и застройки составляет не менее двух и не более четырех месяцев со дня опубликования такого проекта.

4. В случае, если внесение изменений в правила землепользования и застройки связано с размещением или реконструкцией отдельного объекта капитального строительства, публичные слушания по внесению изменений в правила землепользования и застройки проводятся в границах территории, планируемой для размещения или реконструкции такого объекта, и в границах устанавливаемой для такого объекта зоны с особыми условиями использования территорий. При этом комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки направляет извещения о проведении публичных слушаний по проекту правил землепользования и застройки правообладателям земельных участков, имеющих общую границу с земельным участком, на котором планируется осуществить размещение или реконструкцию отдельного объекта капитального строительства, правообладателям зданий, строений, сооружений, расположенных на земельных участках, имеющих общую границу с указанным земельным участком, и правообладателям помещений в таком объекте, а также правообладателям объектов капитального строительства, расположенных в границах зон с особыми условиями использования территорий. Указанные извещения направляются в срок не позднее, чем через пятнадцать дней со дня принятия главой муниципального образования решения о проведении публичных слушаний по предложениям о внесении изменений в правила землепользования и застройки.

5. После завершения публичных слушаний по проекту правил землепользования и застройки комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки с учетом результатов публичных слушаний обеспечивает внесение изменений в проект правил землепользования и застройки с учетом результатов таких публичных слушаний и представляет указанный проект главе муниципального образования. Обязательными приложениями к проекту правил землепользования и застройки являются протоколы публичных слушаний и заключение о результатах публичных слушаний, составляемые в двух экземплярах.

6. Глава муниципального образования в течение десяти дней после представления ему проекта правил землепользования и застройки и обязательных приложений должен принять решение о направлении указанного проекта в Совет или об отклонении проекта правил землепользования и застройки и о направлении его



на доработку с указанием даты его повторного представления.

7. Правила землепользования и застройки утверждаются Советом. Обязательным приложением к проекту правил землепользования и застройки является заключение о результатах публичных слушаний по указанному проекту.

8. Совет по результатам рассмотрения проекта правил землепользования и застройки и обязательных приложений к нему может утвердить правила землепользования и застройки или направить проект правил землепользования и застройки главе муниципального образования на доработку в соответствии с результатами публичных слушаний по указанному проекту.

Статья 18. Особенности организации проведения публичных слушаний по вопросам предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка и объекта капитального строительства при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки

1. Физическое или юридическое лицо, заинтересованное в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, земельного участка и объекта капитального строительства (далее — разрешение на условно разрешенный вид использования) направляет заявление о предоставлении разрешения в комиссию по подготовке проекта правил землепользования и застройки, которая является уполномоченным органом по проведению публичных слушаний по данному вопросу.

2. Публичные слушания по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования проводятся с участием граждан, постоянно проживающих в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок или объект капитального строительства, применительно к которым запрашивается разрешение.

3. В случае, если условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства может оказать негативное воздействие на окружающую среду, публичные слушания проводятся с участием правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, подверженных риску такого негативного воздействия.

4. Физическое или юридическое лицо, заинтересованное в предоставлении разрешения, вносит плату на основании сметы,

составленной комиссией по подготовке проекта правил землепользования и застройки, не позднее трех дней со дня получения указанной сметы.

5. Уполномоченный орган направляет сообщения о проведении публичных слушаний правообладателям земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается разрешение, правообладателям объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается разрешение, и правообладателям помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому запрашивается разрешение. Указанные сообщения направляются почтовыми отправлениями с уведомлением о вручении в срок не позднее, чем через десять дней со дня поступления заявления заинтересованного лица о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования.

6. Физическое или юридическое лицо, заинтересованное в предоставлении разрешения, на публичных слушаниях информирует участников публичных слушаний по существу своего обращения и отвечает на их вопросы.

7. Участники публичных слушаний по вопросу о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования вправе представить в комиссию по подготовке проекта правил землепользования и застройки свои предложения и замечания, касающиеся указанного вопроса, для включения их в протокол публичных слушаний.

8. После завершения публичных слушаний по вопросу о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования уполномоченный орган с учетом результатов публичных слушаний обеспечивает внесение изменений в проект предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования главе муниципального образования. Обязательными приложениями к проекту предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования являются протоколы публичных слушаний и заключение о результатах публичных слушаний.

Срок проведения публичных слушаний не может быть более одного месяца с момента оповещения жителей муниципального образования о времени и месте их проведения до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний.

9. Протокол публичных слушаний и заключение о результатах



публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования составляют в двух экземплярах.

10. Заключение о результатах публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования подлежит опубликованию в порядке, установленном частью 6 статьи 16 настоящего Положения.

11. На основании заключения о результатах публичных слушаний по вопросу о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования уполномоченный орган осуществляет подготовку рекомендаций о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования или об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения и направляет их главе муниципального образования.

Статья 19. Особенности организации проведения публичных слушаний по вопросу о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки

1. Заинтересованное в получении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства лицо направляет в комиссию по подготовке проекта правил землепользования и застройки заявление о предоставлении такого разрешения.

2. Вопрос о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства подлежит обсуждению на публичных слушаниях, проводимых в порядке, определенном ст. 18 настоящего Положения.

Статья 20. Особенности организации проведения публичных слушаний по проектам планировки территорий и проектам межевания территорий

1. Глава муниципального образования при получении проекта планировки и проекта межевания территории, прошедшего соответствующую проверку, принимает решение о проведении публичных слушаний по такому проекту в срок не позднее, чем че-

рез десять дней со дня получения такого проекта.

2. Уполномоченным органом по проведению публичных слушаний по данному вопросу является администрация.

3. Публичные слушания по проекту планировки территории и проекту межевания территории проводятся с участием граждан, проживающих на территории, применительно к которой осуществляется подготовка проекта ее планировки и проекта ее межевания, правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, расположенных на указанной территории, лиц, законные интересы которых могут быть нарушены в связи с реализацией таких проектов.

4. Участники публичных слушаний по проекту планировки территории и проекту межевания территории вправе представить в уполномоченные на проведение публичных слушаний орган свои предложения и замечания, касающиеся проекта планировки территории или проекта межевания территории, для включения их в протокол публичных слушаний.

5. Протокол публичных слушаний и заключение о результатах публичных слушаний по проекту планировки территории и проекту межевания территории составляются в двух экземплярах.

6. Заключение о результатах публичных слушаний по проекту планировки территории и проекту межевания территории подлежит опубликованию в порядке, установленном частью 6 статьи 16 настоящего Положения.

7. Срок проведения публичных слушаний со дня оповещения жителей муниципального образования о времени и месте их проведения до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний не может быть менее одного месяца и более трех месяцев.

8. Уполномоченный орган направляет соответственно главе муниципального образования подготовленную документацию по планировке территории, протокол публичных слушаний по проекту планировки территории и проекту межевания территории и заключение о результатах публичных слушаний не позднее чем через пятнадцать дней со дня проведения публичных слушаний.

9. Глава муниципального образования с учетом протокола публичных слушаний по проекту планировки территории и проекту межевания территории и заключения о результатах публичных слушаний принимает решение об утверждении документации по планировке территории или об отклонении такой документации и



о направлении ее в уполномоченный орган на доработку с учетом указанных протокола и заключения.

10. Утвержденная документация по планировке территории (проекты планировки территории и проекты межевания территории) подлежит опубликованию в порядке, установленном частью 6 статьи 16 настоящего Положения в течение семи дней со дня утверждения указанной документации.

Приложение 1

Ходатайство о проведении публичных слушаний

Мы, нижеподписавшиеся, предлагаем провести публичные слушания по вопросу: _____ (наименование проекта муниципального правового акта или перечень вопросов, находящихся на рассмотрении органа местного самоуправления или должностного лица местного самоуправления муниципального образования)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Год рождения (в возрасте 18 лет — число и месяц рождения)	Адрес места жительства, указанный в паспорте гражданина или документе, заменяющем паспорт	Подпись (вносится гражданином собственноручно)
1				
2				
3				

Дата направления ходатайства _____ (число/месяц/год)

**ПРОТОКОЛ****проведения публичных слушаний**

от _____ 20__ года № ____

город (станция) _____

Присутствовали:

Председательствующий:

Секретарь:

Эксперты: (Ф.И.О.)

Участники (количество зарегистрированных участников)

Участники, имеющие право на выступление: (Ф.И.О.)

СЛУШАЛИ: (вопросы, вынесенные на публичные слушания)

Председатель уполномоченного органа _____
(ФИО, собственноручная подпись и дата ее внесения)Секретарь _____ (ФИО, собственноручная
подпись и дата ее внесения)



Заключение о результатах публичных слушаний

от _____ 20__ года № _____
 город (станция) _____

Инициатор(ы) публичных слушаний: _____

Публичные слушания назначены: (решением представительного органа муниципального образования _____ № _____ от _____ или постановлением главы муниципального образования _____ № _____ от _____).

Вопрос (вопросы) публичных слушаний: _____

Опубликование (обнародование) информации о публичных слушаниях: _____

Уполномоченный орган по проведению публичных слушаний: _____

Проект правового акта или вопросы, вынесенные на обсуждение		Предложения и рекомендации экспертов и участников		Предложения, рекомендации внесены (поддержаны)	Примечание
№ п/п	Наименование проекта или формулировка вопроса	№ п/п	Текст предложения, рекомендации	Ф.И.О. эксперта, участника, название организации	
1		1.1			
		1.2			
2		2.1			
		2.2			

Предложения уполномоченного органа: _____

Председатель уполномоченного органа _____
 (ФИО, собственноручная подпись и дата ее внесения)

**СОВЕТ**

_____ поселения _____ района

РЕШЕНИЕ

от _____ 20__ года

№ _____

(наименование населенного пункта)**О земельном налоге**

В соответствии с главой 31 Налогового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом _____ поселения Совет _____ поселения _____ района РЕШИЛ:

1. Ввести на территории поселения земельный налог за земли, находящиеся в пределах границ _____ поселения.

2. Установить налоговые ставки в следующих размерах:

1) _____ (указывается налоговая ставка в отношении категории земель и (или) разрешенного использования земельного участка);

2) _____ (указывается налоговая ставка в отношении категории земель и (или) разрешенного использования земельного участка);

3) _____ (указывается налоговая ставка в зависимости от категории земель и (или) разрешенного использования земельного участка);

(Представительный орган муниципального образования вправе установить в соответствии с абзацем вторым пункта 2 статьи 387 Налогового кодекса Российской Федерации необлагаемую налогом сумму для отдельных категорий налогоплательщиков).

3. Освободить от уплаты земельного налога следующие категории налогоплательщиков:



3.1. _____

3.2. _____

.....

4. Налог (авансовые платежи по налогу) подлежит уплате в следующем порядке и в сроки:

4.1. Налогоплательщиками-организациями и физическими лицами, являющимися индивидуальными предпринимателями, налог уплачивается не позднее ____ (указывается срок с учетом абзаца второго пункта 1 статьи 397 Налогового кодекса Российской Федерации).

4.2. Налогоплательщиками — физическими лицами, уплачивающими налог на основании налогового уведомления, налог уплачивается не позднее _____ (указывается срок с учетом того, что налог подлежит уплате по истечении налогового периода, периода времени, необходимого для исчисления налоговыми органами налога на основании имеющихся у них документов и направления налогоплательщикам соответствующих налоговых уведомлений, а также по истечении 30 дней со дня направления этих налоговых уведомлений. С учетом изложенного полагаем, что срок уплаты налога может быть установлен, например, 15 февраля года, следующего за налоговым периодом);

4.3. Налогоплательщиками-организациями и физическими лицами, являющимися индивидуальными предпринимателями, авансовые платежи по налогу уплачиваются в течение ____ дней после окончания срока представления налоговых расчетов по авансовым платежам по налогу.

4.4. Налогоплательщиками — физическими лицами, уплачивающими налог на основании налогового уведомления, авансовые платежи по налогу уплачиваются не позднее ____ (указывается срок с учетом того, что авансовые платежи подлежат уплате по истечении отчетных периодов, периода времени, необходимого для исчисления налоговыми органами авансовых платежей на основании имеющихся у них документов и направления налогоплательщикам соответствующих налоговых уведомлений, а также по истечении 30 дней со дня направления этих налоговых уведомлений. С учетом изложенного полагаем, что сроки уплаты авансовых платежей могут быть установлены, например, не ранее 15 августа и не ранее 15 ноября).

Сумма авансового платежа по налогу исчисляется как произведение соответствующей налоговой базы и одной третьей налоговой ставки (в случае установления двух авансовых платежей).



(Представительный орган муниципального образования при установлении налога в соответствии с пунктом 9 статьей 396 Налогового кодекса Российской Федерации вправе предусмотреть для отдельных категорий налогоплательщиков право не исчислять и не уплачивать авансовые платежи по налогу в течение налогового периода).

5. Отчетными периодами для налогоплательщиков — организаций и физических лиц, являющихся индивидуальными предпринимателями, признается первый квартал, второй квартал, третий квартал.

6. Документы, подтверждающие право на уменьшение налогооблагаемой базы, а также право на налоговые льготы в соответствии с главой 31 Налогового кодекса Российской Федерации представляются в налоговые органы по месту нахождения земельных участков в следующие сроки _____ (сроки представления указанных документов определяются с учетом сроков представления индивидуальными предпринимателями налоговой декларации и налоговых расчетов по авансовым платежам. При определении сроков представления документов физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, следует учитывать, что такие документы представляются по истечении налогового периода (отчетного периода), а также в зависимости от периода времени, необходимого для исчисления налоговыми органами налога (авансовых платежей) и направления налогоплательщикам соответствующих налоговых уведомлений с учетом статьи 52 Налогового кодекса Российской Федерации до установленного срока уплаты налога (авансовых платежей). С учетом изложенного полагаем, что для представления документов по итогу налогового периода могут быть установлены, например, следующие сроки:

6.1. Налогоплательщики-организации и физические лица, являющиеся индивидуальными предпринимателями, имеющие право на налоговые льготы и уменьшение налогооблагаемой базы, предоставляют документы, подтверждающие это право, один раз в год вместе с налоговой декларацией.

6.2. Налогоплательщики — физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями, имеющие право на налоговые льготы и уменьшение налогооблагаемой базы, предоставляют документы, подтверждающие это право, не позднее 1 июня года, являющегося налоговым периодом.

6.3. В случае возникновения (утраты) у налогоплательщика в



течение налогового (отчетного) периода права на налоговую льготу либо права на уменьшение налоговой базы налогоплательщик обязан в течение ____ дней после возникновения (утраты) указанных прав уведомить об этом налоговый орган по месту нахождения земельного участка.

7. Настоящее решение вступает в силу не ранее, чем по истечении одного месяца со дня его официального опубликования и не ранее 1-го числа очередного налогового периода по земельному налогу.

Глава _____ поселения _____ (подпись) (инициалы, фамилия)
_____ района

М.П.



Приложение 6

Типовая форма

СОВЕТ

_____ поселения _____ района

РЕШЕНИЕ

от _____ 20__ года

№ _____

(наименование населенного пункта)

О налоге на имущество физических лиц

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 9 декабря 1991 года № 2003-1 «О налогах на имущество физических лиц» и Уставом _____ поселения Совет _____ поселения _____ района РЕШИЛ:

1. Ввести на территории _____ поселения налог на имущество физических лиц.

2. Установить налоговые ставки в следующих размерах _____ (налоговые ставки указываются в зависимости от суммарной инвентаризационной стоимости, типа использования строений, помещений и сооружений и иных критериев).

3. От уплаты налога освобождаются следующие категории налогоплательщиков:

3.1. _____

3.2. _____

.....

4. Настоящее решение вступает в силу не ранее, чем по истечении одного месяца со дня его официального опубликования и не ранее 1-го числа очередного налогового периода по налогу на имущество физических лиц.

Глава _____ поселения _____ (подпись) (инициалы, фамилия)
_____ района

М.П.

**Приложение 7**
Типовая форма

СОВЕТ
_____ поселения _____ района

РЕШЕНИЕ

от _____ 20__ года

№ _____

(наименование населенного пункта)

Об утверждении Положения о порядке владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом _____ поселения _____ района

В соответствии со статьями 35 и 51 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в целях определения порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности _____ поселения _____ района, принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений, Совет _____ поселения _____ района РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом _____ поселения _____ района (прилагается).

2. Опубликовать настоящее решение в _____ (указать средство массовой информации).

3. Установить, что настоящее решение вступает в силу с _____.

Глава _____ поселения _____ (подпись) (инициалы, фамилия)
_____ района

М.П.



Приложение
к решению Совета
_____ поселения
_____ района
от _____ 20__ года № _____

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом _____ поселения _____ района

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, законодательством Краснодарского края и Уставом _____ поселения устанавливает общие принципы владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности _____ поселения (далее по тексту — муниципальное имущество).

1.2. В собственности _____ поселения может находиться имущество, предназначенное для решения вопросов местного значения, предусмотренное статьей 50 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также иное имущество, предусмотренное федеральными законами.

1.3. Муниципальное имущество учитывается в реестре муниципальной собственности _____ поселения (далее по тексту — Реестр).

1.4. Интересы собственника муниципального имущества представляет администрация _____ поселения (далее по тексту — Администрация поселения). Администрация поселения согласовывает свои действия с Советом _____ поселения (далее по тексту — Совет поселения) в соответствии с настоящим Положением, полномочиями Совета поселения и Уставом поселения.

1.5. Принятие решений о приватизации, продаже и других сделках, предусматривающих отчуждение учтенного в Реестре муниципального имущества, осуществляется на основании решений Совета поселения, если настоящим Положением не предусмотрено иное.



1.6. Администрация поселения осуществляет от имени _____ поселения действия по выявлению и постановке на учет бесхозяйного и выморочного имущества в уполномоченном органе.

1.7. Средства от приватизации и продажи муниципального имущества, доходы от использования муниципального имущества и другие неналоговые доходы учитываются в доходах бюджета _____ поселения в полном объеме в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением.

1.8. Муниципальное имущество, сведения о котором не внесены в Реестр, не может быть отчуждено или обременено.

1.9. Администрация поселения осуществляет контроль за использованием по назначению, сохранностью и эффективным использованием муниципального имущества.

2. Порядок формирования, учета и ведения Реестра, а также порядок внесения в Реестр объектов учета

2.1. Порядок формирования, учета и ведения Реестра

2.1.1. Администрация поселения осуществляет действия по формированию, учету и ведению Реестра.

Реестр ежегодно утверждается решением Совета поселения по состоянию на 1 января отчетного года.

Основанием для включения имущества в Реестр или исключения из Реестра является распоряжение Администрации поселения, подготовленное на основании документов, подтверждающих возникновение (переход) права на данное имущество, в соответствии с действующим законодательством.

2.1.2. Основными задачами учета муниципального имущества являются:

— обеспечение полного и непрерывного учета муниципального имущества;

— ведение информационной базы данных, содержащей достоверную информацию о составе муниципального имущества, его техническом состоянии, стоимостных и иных характеристиках.

2.1.3. Учет муниципального имущества включает в себя описание объекта учета с указанием его индивидуальных особенностей, позволяющее однозначно отличить его от других объектов.

Ведение Реестра осуществляется на бумажных и электронных носителях по форме согласно **приложению № 1**. Приоритет име-

ют записи на бумажных носителях.

Ведение Реестра на бумажных носителях осуществляется путем формирования и ведения учетных дел (по юридическим лицам) на объекты учета, закрепленные на праве оперативного управления, на праве хозяйственного ведения и имущество казны муниципального образования.

Ведение информационной базы данных муниципального имущества означает занесение в нее объектов учета и данных о них в объеме сведений карты учета муниципального имущества, а также обновление данных об объектах учета и их исключение из указанной базы данных при изменении формы собственности или других вещных прав на объекты учета.

Данными об объектах учета являются сведения, характеризующие эти объекты (местонахождение, стоимость, литерное обозначение, обременение, технические характеристики и т. п.).

2.1.4. Объектами учета Реестра является следующее муниципальное имущество:

а) имущество муниципальных унитарных предприятий, закрепленное за ними на праве хозяйственного ведения, первоначальной (восстановительной) стоимостью свыше 10,0 тыс. руб. за единицу;

б) имущество муниципальных учреждений, закрепленное за ними на праве оперативного управления, первоначальной (восстановительной) стоимостью свыше 1,0 тыс. руб. за единицу;

в) имущество муниципальных автономных учреждений, закрепленное за ними учредителем или приобретенное автономными учреждениями за счет средств, выделенных учредителем на приобретение этого имущества, а также имущество, приобретенное за счет доходов, полученных от осуществляемой в соответствии с уставом деятельности, закрепленным на праве оперативного управления, первоначальной (восстановительной) стоимостью свыше 1,0 тыс. руб. за единицу;

г) имущество муниципальных казенных предприятий, закрепленное за ними на праве оперативного управления, первоначальной (восстановительной) стоимостью свыше 1,0 тыс. руб. за единицу;

д) имущество казны муниципального образования, в том числе:

- находящиеся в собственности муниципального образования акции и доли в уставных капиталах хозяйственных обществ;
- не закрепленное на праве хозяйственного ведения и опера-



тивного управления муниципальное имущество, приобретенное, построенное или реконструированное за счет средств бюджета муниципального образования;

— объекты, находящиеся в общей долевой собственности муниципального образования и иных субъектов права;

— земельные участки, находящиеся в собственности муниципального образования;

— иное не закрепленное на праве хозяйственного ведения и оперативного управления муниципальное имущество.

2.1.5. Юридические лица, имеющие объекты учета, представляют в Администрацию поселения:

а) ежегодно, до 10 апреля (муниципальные учреждения — до 1 марта) текущего года, обновленные карты учета муниципального имущества, имеющегося у юридического лица по форме согласно **приложению № 2**, и иные документы (копии инвентарных карточек по учету основных средств на объекты недвижимости, технических паспортов, свидетельств о государственной регистрации прав юридического лица в уполномоченном органе, правоустанавливающих и правоудостоверяющих документов на земельные участки и т.д.);

б) ежеквартально по результатам финансово-хозяйственной деятельности муниципальные унитарные предприятия в течение месяца, следующего за отчетной датой, копии бухгалтерской отчетности согласно Федеральному закону от 21 ноября 1996 года № 129-ФЗ «О бухгалтерском учете» (независимо от применяемой системы налогообложения);

в) в случае изменения состава объектов учета в период между отчетными данными — карту учета муниципального имущества, имеющегося у юридического лица, на первую дату финансовой отчетности, отражающей эти изменения, с представлением документов, подтверждающих приведенные в карте учета данные.

2.1.6. Руководитель организации, имеющей на балансе или в пользовании по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством Российской Федерации, муниципальное имущество, а также руководитель хозяйствующего субъекта, имеющего в уставном капитале акции (доли), принадлежащие муниципальному образованию, либо на ином основании, предусмотренном гражданским законодательством Российской Федерации, несет ответственность за полноту и достоверность представленных данных в соответствии с действующим законодательством.

2.1.7. Ответственность за достоверность, полноту и сохране-

ние информационной базы Реестра возлагается на Администрацию поселения.

2.1.8. Информация об объектах учета, содержащаяся в Реестре, предоставляется в виде выписки из Реестра любым заинтересованным лицам в соответствии с действующим законодательством по форме согласно **приложению № 3**.

2.1.9. Ликвидация Реестра осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством. При ликвидации Реестра данные передаются в архив Администрации поселения.

2.1.10. Затраты по учету муниципального имущества и ведению Реестра финансируются за счет средств бюджета муниципального образования.

2.2. Порядок внесения в Реестр объектов, созданных за счет средств бюджета муниципального образования.

2.2.1. По окончании строительства объекта за счет средств бюджета муниципальный заказчик готовит необходимую документацию и производит передачу Администрации поселения введенного в эксплуатацию объекта с представлением следующей документации:

- распорядительный документ, разрешающий строительство (реконструкцию) объекта;
- правоустанавливающие документы на земельный участок;
- акты разграничения балансовой принадлежности;
- документы, подтверждающие финансирование объекта;
- разрешение на ввод объекта в эксплуатацию и акт приемки объекта капитального строительства;
- акт приема-передачи объекта;
- акт (накладная) приема-передачи основных средств (ф. ОС-1);
- извещение-авизо.

В случае приема в эксплуатацию сложного объекта в акте приемки должны быть отражены все технические и стоимостные характеристики обособленных объектов, входящих в сложный объект.

2.2.2. Администрация поселения в течение 3 месяцев вносит объект в Реестр, производит регистрацию права муниципальной собственности в уполномоченном органе и определяет порядок использования.

После включения объекта в Реестр и регистрации права муниципальной собственности муниципальный заказчик совместно с Администрацией поселения готовит необходимую документацию, производит передачу объекта соответствующим организациям в соответствии с настоящим Положением.



Для передачи объекта оформляются и представляются следующие документы:

- разрешение на ввод объекта в эксплуатацию и акт приемки объекта капитального строительства;
- проектная документация;
- исполнительная документация (акты на скрытые работы, акты испытания, акт технического осмотра и допуска к эксплуатации);
- акты разграничения балансовой принадлежности и границ эксплуатационной ответственности;
- акт приема-передачи объектов;
- акт (накладная) приема-передачи основных средств (ф. ОС-1);
- извещение-авизо.

2.2.3. Муниципальный заказчик (балансодержатель) представляет в Реестр информацию об объекте незавершенного строительства в порядке, установленном настоящим положением, с указанием стоимости произведенных на его строительство затрат.

2.3. Порядок приема и передачи объектов в муниципальную собственность на безвозмездной основе.

2.3.1. В муниципальную собственность поселения может передаваться имущество, необходимое для выполнения полномочий, предусмотренных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2.3.2. Передача объектов учета федеральной собственности, государственной собственности Краснодарского края в муниципальную собственность, а также передача объектов учета муниципальной собственности в федеральную собственность и государственную собственность Краснодарского края осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 22.08.2004 № 122-ФЗ, Законом Краснодарского края от 06.07.1999 № 191-КЗ «О порядке передачи объектов государственной собственности Краснодарского края в муниципальную собственность и приема объектов муниципальной собственности в государственную собственность Краснодарского края» и муниципальными правовыми актами.

2.3.3. Для осуществления передачи объектов, необходимых для осуществления полномочий поселения, не являющихся государственной собственностью и собственностью муниципального района, в который входит поселение, собственник объекта обращается с заявлением в Администрацию поселения о передаче объекта в муниципальную собственность.

Для принятия решения о приеме объекта в муниципальную

собственность собственник представляет следующие документы:

- решение общего собрания акционеров, учредителей (пайщиков), совета директоров или решение конкурсного управляющего организации (при проведении процедуры банкротства) о безвозмездной передаче в муниципальную собственность объекта;
- свидетельство о регистрации права собственности на объект недвижимости с приложением копий документов, послуживших основанием для его регистрации;
- правоустанавливающие документы на земельный участок;
- инвентарную карточку объекта;
- акт разграничения балансовой принадлежности;
- документы, подтверждающие право собственности на движимое имущество.

На основании представленных Администрацией поселения документов Совет поселения принимает решение о безвозмездной передаче в муниципальную собственность объекта.

Администрация поселения заключает договор с собственником имущества о безвозмездной передаче в муниципальную собственность объекта и подписывает акт приема-передачи.

После регистрации права муниципальной собственности на объект недвижимости в уполномоченном органе Администрация поселения вносит объект в Реестр и принимает решение о порядке его использования.

Движимое имущество вносится в Реестр на основании распоряжения Администрации поселения, договора и оформленных актов приема-передачи.

2.3.4. Условия приема в муниципальную собственность поселения имущества, необходимого для выполнения полномочий на возмездной основе, устанавливаются отдельными решениями Совета поселения в соответствии с действующим законодательством.

3. Порядок создания, управления и ликвидации муниципальных унитарных предприятий, муниципальных казенных предприятий, муниципальных бюджетных учреждений и муниципальных автономных учреждений

3.1. Порядок создания, управления и ликвидации муниципальных унитарных предприятий, муниципальных казенных предприятий

3.1.1. Настоящий порядок определяет в соответствии с Гражд-



данским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» правовое положение муниципального унитарного предприятия, права и обязанности собственников их имущества, порядок создания, реорганизации и ликвидации унитарного предприятия.

Муниципальные унитарные предприятия, основанные на праве хозяйственного ведения и муниципальные унитарные предприятия, основанные на праве оперативного управления (казенное предприятие) создаются на основании решения Администрации поселения, согласованного с Советом поселения, в целях решения вопросов местного значения, определенных Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях».

3.1.2. Функции учредителя муниципального унитарного предприятия и казенного предприятия осуществляет Администрация поселения.

Администрация поселения, как учредитель в области управления муниципальными унитарными предприятиями и казенными предприятиями, осуществляет следующие полномочия:

- утверждает уставы муниципальных унитарных предприятий и казенных предприятий по форме согласно приложению № 4, вносит изменения и дополнения в Устав, а также утверждает Устав в новой редакции;

- закрепляет муниципальное имущество за муниципальным унитарным предприятием на праве хозяйственного ведения за казенным предприятием на праве оперативного управления;

- определяет цели, предмет, виды деятельности муниципального унитарного предприятия и казенного предприятия, а также дает согласие на участие муниципального унитарного предприятия в ассоциациях и других объединениях коммерческих организаций;

- дает согласие муниципальному унитарному предприятию на совершение сделок с недвижимым имуществом, не влекущих переход права на данное имущество, а также с учтенным в Реестре движимым имуществом;

- подготавливает проект решения Совета поселения о даче согласия муниципальному унитарному предприятию на продажу недвижимого имущества, находящегося у предприятия в хозяй-

ственном ведении. В проекте решения указываются данные, характеризующие объект недвижимости, его остаточная и рыночная стоимость, в связи с чем руководитель предприятия обязан представить в Администрацию поселения инвентарную карточку объекта недвижимости, пояснительную записку о необходимости осуществления сделки, проект договора купли-продажи и отчет об оценке рыночной стоимости объекта.

Денежные средства, вырученные от продажи муниципального имущества, не включая НДС и средства, затраченные на его реализацию, направляются в бюджет муниципального образования;

— осуществляет проверки финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий, состояния бухгалтерского учета и отчетности;

— назначает на должность руководителя муниципального унитарного предприятия, руководителя казенного предприятия и принимает решение об освобождении их от должности.

Основанием для издания распоряжения Администрации поселения является срочный трудовой договор с руководителем муниципального унитарного предприятия, казенного предприятия.

[Рекомендовать органам местного самоуправления поселений заключать трудовой договор с руководителем муниципального унитарного предприятия, казенного предприятия по аналогии с формой, установленной приказом департамента имущественных отношений Краснодарского края от 01.09.2004 № 571].

На замещение вакантной должности руководителя муниципального унитарного предприятия, казенного предприятия может проводиться конкурс.

При освобождении от занимаемой должности руководителя муниципального унитарного предприятия или казенного предприятия между ним и вновь назначаемым руководителем в обязательном порядке в 5-дневный срок оформляется акт приема-передачи муниципального имущества;

— принимает решения о применении к руководителям муниципальных унитарных предприятий поощрений и дисциплинарных взысканий;

— осуществляет учет, оформление, хранение трудовых книжек и документации о назначении, объявлении поощрений и взысканий, аттестации и увольнении руководителей муниципальных унитарных предприятий;

— согласовывает прием на работу главного бухгалтера муниципального унитарного предприятия, заключение с ним, измене-



ние и прекращение трудового договора;

— определяет порядок распределения доходов казенного предприятия;

— дает согласие на проведение крупных сделок (за исключением сделок с недвижимым имуществом), сделок, в совершении которых имеется заинтересованность руководителей муниципальных унитарных предприятий, а также сделок, связанных с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга и заключением договоров простого товарищества.

Крупной сделкой является сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с приобретением, отчуждением или возможностью отчуждения муниципальным унитарным предприятием прямо либо косвенно имущества, стоимость которого составляет более десяти процентов уставного фонда муниципального унитарного предприятия.

Стоимость отчуждаемого унитарным предприятием в результате крупной сделки имущества определяется на основании данных его бухгалтерского учета (остаточная стоимость), а стоимость приобретаемого унитарным предприятием имущества — на основании цены предложения такого имущества;

— определяет размер должностного оклада руководителей муниципальных унитарных предприятий;

— осуществляет контроль за отчислением части чистой прибыли муниципальных унитарных предприятий в бюджет муниципального образования;

— утверждает тарифы на услуги муниципальных унитарных предприятий и осуществляет контроль за соблюдением утвержденных тарифов;

— утверждает смету доходов и расходов муниципального казенного предприятия;

— осуществляет иные полномочия, предусмотренные Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях».

3.1.3. Решение о ликвидации муниципального унитарного предприятия и казенного предприятия принимаются Администрацией поселения по согласованию с Советом поселения.

Администрация поселения осуществляет ликвидацию муниципального унитарного предприятия и казенного предприятия в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

На основании решения Администрации поселения о ликви-

дации муниципального унитарного предприятия или казенного предприятия назначается ликвидационная комиссия. В состав ликвидационной комиссии входят представители Администрации поселения, иные муниципальные служащие и руководитель ликвидируемого муниципального унитарного предприятия или казенного предприятия.

Ликвидационная комиссия осуществляет свои полномочия в соответствии со статьей 63 Гражданского кодекса Российской Федерации и Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях».

3.2. Порядок создания, управления и ликвидации муниципальных учреждений

3.2.1. Настоящий Порядок определяет в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации правовое положение муниципального учреждения, права и обязанности собственников их имущества, порядок создания, реорганизации и ликвидации учреждения.

Муниципальные учреждения создаются на основании решения Администрации поселения, согласованного с Советом поселения, в целях решения вопросов местного значения, определенных Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и для осуществления управленческих, социально-культурных или иных функций некоммерческого характера.

3.2.2. Функции учредителя муниципального учреждения осуществляет Администрация поселения.

Администрация поселения, как учредитель в области управления муниципальными учреждениями, осуществляет следующие полномочия:

- утверждает уставы муниципальных учреждений по форме, согласно приложению № 5, вносит изменения и дополнения в устав, а также утверждает Устав в новой редакции;

- закрепляет муниципальное имущество за муниципальным учреждением на праве оперативного управления;

- определяет цели, предмет, виды деятельности муниципального унитарного предприятия и казенного предприятия, а также дает согласие на участие муниципального унитарного предприятия в ассоциациях и других объединениях коммерческих организаций;

- осуществляет контроль за эксплуатацией переданного в опе-



ративное управление имущества, сохранностью и целевым использованием, изымает излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению муниципальное имущество;

— назначает на должность руководителя муниципального учреждения и принимает решение об освобождении его от занимаемой должности.

Основанием для издания распоряжения Администрации поселения является срочный трудовой договор с руководителем муниципального учреждения.

[Рекомендуем органам местного самоуправления поселений заключать трудовой договор с руководителем муниципального учреждения по аналогии с формой, установленной приказом департамента имущественных отношений Краснодарского края от 06.12.2004 № 843].

На замещение вакантной должности руководителя муниципального учреждения может проводиться конкурс.

При освобождении от занимаемой должности руководителя муниципального учреждения между ним и вновь назначаемым руководителем в обязательном порядке в 5-дневный срок оформляется акт приема-передачи муниципального имущества;

— принимает решения о применении к руководителям муниципальных учреждений дисциплинарных взысканий и поощрений;

— осуществляет учет, оформление, хранение трудовых книжек и документации о назначении, объявлении поощрений и взысканий, аттестации и увольнении руководителей муниципальных учреждений;

— определяет размер должностного оклада руководителей муниципальных учреждений;

— утверждает тарифы на оказание платных услуг по видам деятельности, перечисленным в уставе муниципального учреждения, осуществляет контроль за соблюдением утвержденных тарифов;

— утверждает смету доходов и расходов муниципального учреждения;

— осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством.

3.2.3. Решение о ликвидации муниципального учреждения принимается Администрацией поселения по согласованию с Советом поселения.

Администрация осуществляет ликвидацию муниципального учреждения в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

На основании решения Администрации поселения о ликвидации муниципального учреждения назначается ликвидационная комиссия. В состав ликвидационной комиссии входят представители Администрации поселения, иные муниципальные служащие и руководитель ликвидируемого муниципального учреждения.

Ликвидационная комиссия осуществляет свои полномочия в соответствии со статьей 63 Гражданского кодекса Российской Федерации и действующего законодательства.

3.3. Порядок создания, реорганизации и ликвидации муниципальных автономных учреждений

3.3.1. Настоящий Порядок определяет в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 № 174 ФЗ «Об автономных учреждениях» правовое положение муниципального автономного учреждения, права и обязанности собственников их имущества, порядок создания, реорганизации и ликвидации автономного учреждения.

Муниципальное автономное учреждение создается Администрацией поселения по согласованию с Советом поселения путем его учреждения или путем изменения типа существующего муниципального учреждения для выполнения работ, оказания услуг, в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сферах науки, образования, здравоохранения, культуры, социальной защиты, занятости населения, физической культуры и спорта, а также в иных сферах.

3.3.2. Решение о создании муниципального автономного учреждения путем изменения типа существующего муниципального учреждения принимается с согласия муниципального учреждения, если такое решение не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан, в том числе права на получение бесплатного образования, права на участие в культурной жизни.

Предложение о создании муниципального автономного учреждения путем изменения типа существующего муниципального учреждения представляется по форме, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.05.2007 № 325 «Об утверждении формы предложения о создании автономного учреждения путем изменения типа существующего государственного или муниципального учреждения», и должно содержать сведения, предусмотренные статьей 5 Федерального закона от 03.11.2006



№ 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

Органами управления муниципального автономного учреждения являются:

- наблюдательный совет муниципального автономного учреждения, состоящий из представителей Администрации поселения и работников учреждения и представителей общественности;
- руководитель муниципального автономного учреждения.

Состав и полномочия органов управления муниципального автономного учреждения определяются уставом учреждения.

Перечень муниципальных бюджетных учреждений, тип которых не подлежит изменению, определяется Администрацией поселения.

В случае принятия решения о создании муниципального автономного учреждения путем изменения типа существующего муниципального учреждения применяются правила, изложенные в пунктах 1 и 2 статьи 60 Гражданского кодекса Российской Федерации.

При изменении типа существующего муниципального бюджетного учреждения в его устав учредителем вносятся соответствующие изменения.

3.3.3. Функции учредителя муниципального автономного учреждения осуществляет Администрация поселения.

Администрация поселения устанавливает задание для муниципального автономного учреждения.

Устав муниципального автономного учреждения утверждается Администрацией поселения по форме, согласно приложению № 6.

Внесение изменений и дополнений, а также утверждение новой редакции устава муниципального автономного учреждения производится Администрацией поселения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета муниципального автономного учреждения.

Назначение на должность руководителя муниципального автономного учреждения, освобождение от нее осуществляется распоряжением Администрации поселения.

Основанием для издания распоряжения о назначении на должность руководителя муниципального автономного учреждения является срочный трудовой договор, заключенный Администрацией поселения с руководителем муниципального автономного учреждения.

К компетенции учредителя в области управления муниципаль-

ным автономным учреждением относятся:

1) утверждение устава муниципального автономного учреждения, внесение в него изменений;

2) рассмотрение и одобрение предложений руководителя муниципального автономного учреждения о создании и ликвидации филиалов муниципального автономного учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) реорганизация и ликвидация муниципального автономного учреждения, а также изменение его типа;

4) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

5) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

6) рассмотрение и одобрение предложений руководителя муниципального автономного учреждения о совершении сделок с имуществом муниципального автономного учреждения в случаях, если в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» для совершения таких сделок требуется согласие учредителя муниципального автономного учреждения;

7) назначение руководителя автономного учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;

8) решение иных предусмотренных Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

3.3.4. Муниципальное автономное учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и иными федеральными законами.

Реорганизация муниципального автономного учреждения осуществляется в формах, установленных Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

Решение о реорганизации муниципального автономного учреждения принимается Администрацией поселения после рассмотрения рекомендации наблюдательного совета муниципального автономного учреждения.



Ликвидация муниципального автономного учреждения производится по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

Решение о ликвидации муниципальных автономных учреждений принимает Администрация поселения по согласованию с Советом поселения.

4. Порядок исчисления и уплаты в бюджет муниципальными унитарными предприятиями части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей

4.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 295 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьями 42, 57 Бюджетного кодекса Российской Федерации и регулирует поступления в бюджет поселения части прибыли муниципальных унитарных предприятий, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей.

Муниципальные унитарные предприятия обязаны представлять в Администрацию поселения бухгалтерский баланс в порядке и в сроки, установленные настоящим Положением, независимо от применяемой системы налогообложения.

Исчисление подлежащих перечислению в бюджет сумм части прибыли муниципальных унитарных предприятий производится ежеквартально в сроки сдачи квартальной и годовой бухгалтерской отчетности.

Подлежащая уплате сумма части прибыли исчисляется в процентном отношении к сумме прибыли до налогообложения, уменьшенной на сумму уплаченного налога на прибыль и иных обязательных платежей.

4.2. Установить для муниципальных унитарных предприятий муниципального образования отчисления в бюджет части прибыли, остающейся в распоряжении предприятия после уплаты налогов и иных обязательных платежей, в размере процентов.

При снижении на отчетную дату (нарастающим итогом с начала года) размера прибыли, являющейся базой для расчета отчислений в бюджет, по сравнению с размером прибыли на предшествующую дату исчисления в соответствии с абзацем первым подпункта 1.2.1 настоящего Положения, уплата части прибыли за соответствующий период, а также возврат из бюджета ранее уплаченных сумм не производятся.

4.3. Расчет сумм, подлежащих перечислению в бюджет, осуществляется муниципальными унитарными предприятиями самостоятельно на основании данных отчета о прибылях и убытках за соответствующий период (форма № 2 промежуточной и годовой бухгалтерской отчетности, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 22 июля 2003 года № 67н) с составлением расчета по форме, согласно приложению 7.

4.4. Муниципальные унитарные предприятия представляют в Администрацию поселения следующие документы:

- расчет сумм, подлежащих перечислению в бюджет;
- копии платежных документов с отметкой банка о перечислении средств с расчетного счета плательщика в бюджет (штамп банка с указанием даты проведения операции, подпись ответственного лица банка);
- отчет о прибылях и убытках на отчетную дату, подписанные руководителем и главным бухгалтером предприятия, заверенные печатью предприятия.

4.5. Перечисление части прибыли осуществляется муниципальными унитарными предприятиями не позднее 5 дней после наступления установленных сроков представления квартальной и годовой бухгалтерской отчетности в бюджет на единый казначейский счет, открытый Управлением Федерального казначейства по Краснодарскому краю. При оформлении платежного поручения указывается период, за который производится оплата; в назначении платежа — код бюджетной классификации.

4.6. Руководители муниципальных унитарных предприятий несут установленную законодательством ответственность за несоблюдение порядка и сроков перечисления части прибыли в бюджет, а также за недостоверность данных о результатах финансовой деятельности предприятия.

5. Порядок списания муниципального имущества

5.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, руководствуясь Инструкцией по бюджетному учету, утвержденной Приказом Минфина России от 30 декабря 2008 года № 148н, Методическими указаниями по бухгалтерскому учету основных средств, утвержденными Приказом Минфина России от 13 октября 2003 года № 91н, в целях совершенствования порядка распоряжения муниципальным



имуществом поселения.

Списанию в соответствии с настоящим Порядком подлежат здания (в том числе жилые и нежилые помещения), строения, сооружения, машины и оборудование, транспортные средства, производственный и хозяйственный инвентарь, библиотечный фонд, прочие учтенные в Реестре основные средства:

а) пришедшие в негодность вследствие:

— физического и морального износа;

— аварий, стихийных бедствий и (или) иных чрезвычайных ситуаций, в случаях, когда восстановить его невозможно или экономически нецелесообразно;

б) в связи с недостаточей и порчей;

в) в связи с необходимостью сноса объектов недвижимости, находящихся в хозяйственном ведении или оперативном управлении в целях их реконструкции, или нового строительства.

5.2. Решение о согласовании списания объектов недвижимости, находящихся в хозяйственном ведении или оперативном управлении, а также имущество казны принимается Советом поселения.

Решение о согласовании списания учтенного в Реестре движимого муниципального имущества, находящегося в хозяйственном ведении или оперативном управлении, а также имущество казны принимается Администрацией поселения.

Остальное движимое имущество списывается балансодержателями самостоятельно.

5.3. В целях согласования списания объектов недвижимости руководитель муниципального унитарного предприятия, казенного предприятия, муниципального учреждения или муниципального автономного учреждения обращается в Администрацию поселения и представляет следующие документы:

5.3.1. Копию технического паспорта на объект;

5.3.2. Копию свидетельства о государственной регистрации права при его наличии;

5.3.3. Заключение уполномоченной организации о техническом состоянии объекта недвижимости, с приложением копии лицензии организации либо иной документ, подтверждающий право организации на осуществление деятельности по техническому учету и технической инвентаризации объектов капитального строительства (в случае, если для осуществления данной деятельности необходима лицензия и иное специальное разрешение);

5.3.4. Фотографии объекта;

5.3.5. Копии правоудостоверяющих документов на земельный участок;

5.3.6. Копию приказа предприятия о назначении постоянно действующей комиссии по списанию основных средств, заверенную печатью балансодержателя;

5.3.7. Акт о списании объекта основных средств, утвержденный руководителем балансодержателя (унифицированная форма ОС-4);

5.3.8. Копию инвентарной карточки, заверенную печатью балансодержателя;

5.3.9. Информацию о дальнейшем использовании земельного участка под списываемым объектом недвижимости.

5.3.10. При списании объектов недвижимости в связи со строительством и реконструкцией дополнительно представляются:

— разрешение на строительство, выданное уполномоченным органом;

— проект организации строительства (реконструкции) объектов капитального строительства;

— проект организации работ по сносу или демонтажу объектов капитального строительства, их частей;

— заключение государственной экспертизы проектной документации, подготовленное уполномоченным органом или учреждением в установленном законодательством порядке.

5.4. Администрация поселения проверяет представленные документы и готовит проект решения Совета поселения о списании. Документы по списанию объектов недвижимости, являющихся казной муниципального образования, представляет Администрация поселения.

5.5. В целях согласования списания учтенного в Реестре движимого имущества руководитель муниципального унитарного предприятия, казенного предприятия, муниципального учреждения или муниципального автономного учреждения обращается в Администрацию поселения и представляет следующие документы:

— копию распорядительного акта о назначении постоянно действующей комиссии по списанию основных средств, заверенную печатью балансодержателя;

— соответствующий виду списываемого имущества акт о списании основных средств, утвержденный руководителем балансодержателя, по установленной форме;

— перечень подлежащих списанию основных средств, с указанием их остаточной стоимости;



— копию инвентарной карточки списываемого объекта основных средств, заверенную печатью балансодержателя;

— акт (ведомость дефектов) о техническом состоянии основных средств, выданный специализированной организацией, имеющей соответствующую лицензию, либо решение комиссии по списанию основных средств, созданной решением Совета поселения;

— при списании транспортных средств дополнительно — заключение уполномоченной организации о техническом состоянии объекта, копии паспорта транспортного средства и свидетельства о регистрации транспортного средства, заверенные печатью балансодержателя;

— документы по списанию движимого имущества, учтенного в реестре, являющегося казной муниципального образования, представляет Администрация поселения.

5.6. При списании учтенных в Реестре основных средств, утраченных вследствие кражи, повреждений, пожара, аварий и других чрезвычайных ситуаций, дополнительно представляются:

— документы, подтверждающие факт утраты имущества, подготовленные специализированными уполномоченными организациями;

— объяснительные записки руководителя, балансодержателя и материально ответственных лиц о факте утраты имущества, с указанием сведений о возмещении виновными лицами в установленном законодательством порядке ущерба;

— копия приказа (распоряжения) о принятии мер в отношении лиц, виновных в преждевременном выбытии основных средств из эксплуатации в случае установления таковых.

5.7. Совет поселения имеет право осуществлять контроль за списанием учтенных в Реестре основных средств.

6. Порядок передачи муниципального имущества в аренду и безвозмездное пользование

6.1. Порядок заключения договоров аренды и договоров безвозмездного пользования

6.1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции» в целях совершенствования порядка распоряжения муниципальным имуществом поселения.

В соответствии с Федеральным законом от 26 июля 2006 года

№ 135-ФЗ «О защите конкуренции» заключение договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, вне зависимости от того, закреплено ли это имущество на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, может быть осуществлено только по результатам проведения конкурсов или аукционов на право заключения таких договоров, за исключением случаев, предусмотренных статьями 17.1, 19 и 53 указанного федерального закона.

Аукционы и конкурсы на право заключения договоров проводятся в случаях, когда имущество свободно от договорных отношений.

6.1.2. В случаях, предусмотренных пунктами 1-13 части 1 ст. 17.1, ст. 19 и ст. 53 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», решение о передаче муниципального имущества принимается Администрацией поселения в установленном порядке без проведения конкурсов или аукционов.

Заявления о предоставлении муниципального имущества, в том числе нежилых помещений, зданий или сооружений, подаются в Администрацию поселения в письменной форме. Рассмотрение заявления осуществляется в течение одного месяца. О результатах рассмотрения Администрация поселения сообщает заявителю письменно.

6.1.3. До принятия Правительством Российской Федерации соответствующих постановлений конкурсы на право заключения договоров передачи имущества проводятся в порядке, установленном Федеральным законом от 21.07.2005 № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях», а аукционы на право заключения таких договоров — в порядке, установленном Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества».

6.1.4. Решение о проведении конкурса или аукциона на право заключения договоров в отношении муниципального имущества, не закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления (имущество казны), принимается Администрацией поселения. По результатам проведения конкурсов или аукционов Администрация поселения заключает договор, являющийся основным документом, определяющим взаимоотношения сторон, в том числе их права и обязанности.

6.1.5. Решение о проведении конкурса или аукциона на пра-



во заключения договоров в отношении имущества, которое закреплено на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за муниципальными унитарными предприятиями, муниципальными учреждениями и которым они могут распоряжаться только с согласия Администрации поселения, принимается в установленном законом порядке руководителем муниципального унитарного предприятия, муниципального учреждения по согласованию с Администрацией поселения.

Конкурсы и (или) аукционы на право заключения договоров проводит комиссия с участием представителя Администрации поселения, создаваемая муниципальными унитарными предприятиями, муниципальными учреждениями.

Состав и положение об этой комиссии утверждаются руководителем муниципального унитарного предприятия, муниципального учреждения.

6.1.6. По результатам проведения конкурсов или аукционов муниципальные унитарные предприятия, муниципальные учреждения заключают договор в отношении муниципального имущества, закрепленного за ними на праве хозяйственного ведения или оперативного управления. Договор является основным документом, определяющим взаимоотношения сторон, в том числе их права и обязанности.

6.2. Передача муниципального имущества в аренду.

6.2.1. Передача муниципального имущества, в том числе недвижимого, в аренду осуществляется:

— Администрацией поселения, если имущество находится в казне;

— муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями по согласованию с Администрацией поселения, если имущество закреплено за ними на праве хозяйственного ведения или оперативного управления.

6.2.2. Договор аренды является основным документом, определяющим взаимоотношения сторон, в том числе их права и обязанности, и заключается по форме договора, согласно приложению № 8.

6.2.3. Порядок заключения договоров аренды муниципального имущества определен в разделе 6.1. настоящего Положения.

6.2.4. В соответствии со статьей 651 Гражданского кодекса РФ и Федеральным законом от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» договор аренды здания или сооружения, заключенный на

срок не менее года, подлежит государственной регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, и считается заключенным с момента такой регистрации.

6.2.5. Размер арендной платы за пользование муниципальным имуществом соответствует рыночной стоимости арендной платы, определяемой независимым оценщиком согласно требованиям Федерального закона от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации». Условия, порядок, сроки внесения, сумма арендной платы указываются в договоре аренды.

6.2.6. Средства от сдачи в аренду муниципального имущества казны в полном объеме поступают в бюджет муниципального образования, плательщиком НДС является арендатор.

Средства от сдачи в аренду муниципального имущества, переданного в хозяйственное ведение муниципальных унитарных предприятий, поступают на счет предприятия и относятся к категории доходов, полученных от предпринимательской деятельности. Указанные доходы учитываются при формировании чистой прибыли предприятия.

Средства от сдачи в аренду муниципального имущества, переданного в оперативное управление муниципальным учреждениям, поступают указанным учреждениям на лицевые счета по учету средств от приносящей доход деятельности и после уплаты налогов и сборов, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, перечисляются учреждениями в доход бюджета муниципального образования.

Муниципальные унитарные предприятия и муниципальные учреждения, выступающие в качестве арендодателей муниципального имущества, обязаны производить начисления арендной платы и пени, осуществлять контроль за своевременностью, правильностью и полнотой взимания арендных платежей, проводить их мониторинг, анализ и прогнозирование поступлений на очередной отчетный период.

6.2.7. При передаче в аренду муниципального имущества Совет поселения может принимать отдельные решения, устанавливающие льготы по арендной плате, в том числе путем установления размера арендной платы в процентном отношении (в зависимости от вида деятельности) от рыночной стоимости муниципального имущества, определяемой независимым оценщиком согласно требованиям Федерального закона от 29 июля 1998 года № 135-ФЗ «Об оценочной



деятельности в Российской Федерации».

Рекомендуем органам местного самоуправления устанавливать льготы по арендной плате для следующих категорий арендаторов:

- специализированным эксплуатирующим организациям для осуществления электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом;
- субъектам малого и среднего предпринимательства;
- общественным некоммерческим организациям и объединениям (не осуществляющим предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность).

6.2.8. Кроме арендной платы, арендатор нежилых помещений возмещает балансодержателю коммунальные и эксплуатационные расходы и вносит другие платежи, предусмотренные договором аренды.

6.2.9. Арендаторы нежилых помещений, имеющие приборы учета энергоресурсов, производят оплату за коммунальные услуги по отдельным договорам непосредственно ресурсоснабжающей организации.

6.2.10. Дополнительные условия передачи в аренду помещений и зданий, являющихся историческими и архитектурными памятниками местного значения, оговариваются в договорах аренды в соответствии с законодательством Российской Федерации, Краснодарского края.

6.2.11. Все произведенные арендатором неотделимые улучшения имущества без возмещения их стоимости остаются в собственности муниципального образования и не засчитываются в арендную плату.

6.2.12. Администрация поселения организует работу по учету договоров аренды муниципальной собственности по форме согласно приложению № 9.

6.3. Передача муниципального имущества в безвозмездное пользование.

6.3.1. Передача муниципального имущества, в том числе недвижимого, в безвозмездное пользование осуществляется органам государственной власти и муниципальным учреждениям с согласия Совета поселения:

- Администрацией поселения, если имущество находится в казне;
- муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями по согласованию с Администрацией поселе-

ния, если имущество закреплено за ними на праве хозяйственного ведения или оперативного управления.

6.3.2. Не допускается передача муниципального имущества в безвозмездное пользование коммерческим организациям для извлечения прибыли от его использования.

6.3.3. Договор передачи муниципального имущества в безвозмездное пользование является основным документом, определяющим взаимоотношения сторон, в том числе их права и обязанности, и заключается по типовой форме договора, согласно приложению № 10.

6.3.4. Порядок заключения договоров передачи муниципальному имуществу в безвозмездное пользование определен в разделе 6.1. настоящего Положения.

6.3.5 Администрация организует работу по учету договоров безвозмездного пользования муниципальной собственности согласно приложению № 11.

7. Порядок учета, управления и распоряжения имуществом казны муниципального образования

Настоящий Порядок в соответствии с федеральным законодательством и Законом Краснодарского края от 11.10.2005 № 930-КЗ «О казне Краснодарского края» определяет общий порядок учета, содержания и обеспечения эффективности распоряжения объектами казны поселения.

Казна поселения служит целям формирования системы управления имуществом, не закрепленным за соответствующими субъектами хозяйственной деятельности и органами местного самоуправления, для эффективного осуществления в его отношении прав и обязанностей собственника.

7.1. Порядок осуществления бюджетного учета имущества казны муниципального образования

7.1.1. Имущество казны муниципального образования подлежит учету в Реестре в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

7.1.2. Администрация поселения или уполномоченное ею муниципальное учреждение осуществляет бюджетный учет имущества казны в порядке, предусмотренном Инструкцией по бюджетному учету, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 декабря 2008 года № 148н.

Объекты имущества казны отражаются в бюджетном учете в



стоимостном выражении без ведения инвентарного учета объектов. Аналитический учет объектов имущества казны осуществляется в порядке, установленном для ведения Реестра.

Отражение бухгалтерских операций с объектами казны осуществляется в порядке, предусмотренном уполномоченным финансовым органом.

При отсутствии первичных документов и технической документации объекты учета имущества казны подлежат обязательной оценке по рыночной стоимости. Для полного отражения объектов учета имущества казны в бюджетном учете до момента проведения оценки стоимость объекта учета имущества казны определяется из расчета условной стоимости — 1 рубль.

Оприходование, выбытие и перемещение объектов учета имущества казны осуществляются на основании первичных документов, подтверждающих осуществление операций с объектами учета имущества казны.

Ежеквартально уполномоченный орган осуществляет сверку данных об объектах учета имущества казны, сформированных на счетах бюджетного учета с данными Реестра.

7.1.3. Выявление и осуществление иных полномочий, в том числе связанных с содержанием имущества казны, осуществляется Администрацией поселения в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Положением.

7.1.4. Администрация поселения проводит проверку сохранности и использования по назначению объектов учета имущества казны, принятых к бюджетному учету в сроки, установленные Администрацией поселения. По результатам проверки рассматривается вопрос о целесообразности сохранения и использования объектов учета имущества казны с учетом потребности в данном имуществе.

7.2. Приватизация муниципального имущества

7.2.1. Настоящий Порядок регулирует отношения, возникающие при приватизации муниципального имущества и связанные с ними отношения по управлению муниципальным имуществом.

Приватизация муниципального имущества осуществляется в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», на основании утвержденной Советом поселения программой приватизации или отдельными решениями Совета поселения.

Приватизации подлежит муниципальное имущество, не закре-

пленное на праве оперативного управления или хозяйственного ведения и не используемое поселением для осуществления полномочий, предусмотренных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

7.2.3. Администрацией поселения готовится проект решения Совета поселения, который должен содержать следующую информацию о подлежащем приватизации объекте:

- индивидуализирующие данные об объекте;
- остаточная (номинальная) и рыночная стоимость объекта;
- сроки и способ приватизации объекта.

7.2.4. Продавцом объектов муниципального имущества является Администрация поселения, которая осуществляет следующие полномочия:

а) за счет средств бюджета, выделенных на подготовку документов по приватизации:

- заказывает технический паспорт на объект недвижимости (при его отсутствии);
- регистрирует право собственности муниципального образования на объект недвижимости в уполномоченном органе;
- оформляет в установленном порядке и регистрирует право собственности муниципального образования на земельный участок в уполномоченном органе;
- заказывает отчет об оценке рыночной стоимости объекта;

б) принимает решение об условиях приватизации, в котором устанавливает начальную цену приватизации объекта и определяет шаг аукциона;

в) публикует информационное сообщение о приватизации в средствах массовой информации;

г) проводит аукцион (конкурс) по продаже муниципального имущества в соответствии с Положением об организации продажи государственного и муниципального имущества на аукционе, утвержденного Постановлением Правительства РФ от 12.08.2002 № 585, Положением о проведении конкурса по продаже государственного и муниципального имущества, утвержденного Постановлением Правительства РФ от 12.08.2002 № 584 и Положениями об организации продажи государственного и муниципального имущества посредством публичного предложения и без объявления цены, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 22.07.2002 № 549.

д) заключает договор купли-продажи с покупателем муници-



пального имущества;

е) осуществляет иные полномочия по приватизации, установленные действующим законодательством о приватизации.

7.2.5. Администрация поселения готовит отчет о выполнении программы приватизации муниципального имущества за прошедший год не позднее 1 марта и выносит на утверждение Совета поселения.

7.2.6. Преимущественное право на приобретение арендуемого имущества имеют субъекты малого и среднего предпринимательства в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и Законом Краснодарского края от 11.11.2008 № 1583-КЗ «Об установлении предельных значений площади арендуемого имущества и срока рассрочки оплаты приобретаемого имущества при реализации преимущественного права субъектов малого и среднего предпринимательства на приобретение арендуемого имущества в отношении недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности Краснодарского края или в муниципальной собственности».

7.3. Порядок создания и участия муниципального образования органах управления хозяйственных обществ.

7.3.1. Участие муниципального образования в хозяйственных обществах осуществляется в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах», от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью».

7.3.2. Администрация поселения по согласованию с Советом поселения может участвовать от имени муниципального образования в создании хозяйственных обществ, в том числе межмуниципальных, необходимых для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения.

7.3.3. Учредителем хозяйственных обществ от имени муниципального образования выступает Администрация поселения, ко-



торая также от имени муниципального образования приобретает в муниципальную собственность поселения акции (доли) хозяйственных обществ, развитие которых диктуется интересами населения.

7.3.4. Администрация поселения осуществляет свою деятельность в органах управления хозяйственных обществ через своих представителей — муниципальных служащих.

7.3.5. Представитель Администрации поселения обязан:

— лично участвовать в работе органов управления и контроля хозяйственных обществ, в которые он назначен или избран, и не может делегировать свои функции иным лицам, в том числе замещающим его по месту основной работы;

— выполнять письменные указания Администрации поселения по порядку голосования на общем собрании акционеров (участников);

— представлять в Администрацию поселения всю необходимую информацию, материалы и предложения по вопросам компетенции органов управления и контроля хозяйственного общества;

— представлять в Администрацию поселения два раза в год по состоянию на 1 июля и 1 января отчетного года отчет о своей деятельности в качестве представителя в органах управления хозяйственных обществ.

7.3.6. Представитель Администрации поселения не может быть представителем других акционеров (участников) в органах управления хозяйственных обществ, акции (доли) которых находятся в муниципальной собственности.

7.3.7. Нарушение представителем Администрации поселения установленного порядка голосования в органах управления хозяйственных обществ, а также голосование, не соответствующее полученным указаниям, влекут за собой применение мер, предусмотренных законодательством Российской Федерации.



**Карта учета
муниципального имущества _____ поселения,
имеющегося у юридического лица**

№ п/п	Наименование данных об объекте учета по состоянию на _____ г.	Характеристики данных
1.	Реквизиты и основные данные юридического лица:	
	Полное наименование юридического лица	
	Местонахождение юридического лица	
	Организационно-правовая форма	
	Идентификационный номер налогоплательщика	
	Уставный фонд (капитал)	(тыс. руб.)
	Первоначальная (восстановительная) стоимость основных средств	(тыс. руб.)
	Остаточная стоимость основных средств	(тыс. руб.)
	Стоимость чистых активов	(тыс. руб.)
	Среднесписочная численность персонала	(человек)
	Площадь земельного участка / кадастровый номер	(га./№)
2.	Состав объекта учета:	
	Количественный состав объектов учета * /остаточная стоимость	(ед./тыс. руб.)
	Акции, находящиеся в собственности муниципального образования	(% в уставном капитале; количество шт.; номинальная стоимость 1 акции, тыс. руб.)
3.	Лицо, зарегистрированное в реестре акционеров от имени муниципального образования	
4.	Доходы от использования (кроме обременения) объекта учета:	
	Часть прибыли, перечисленной в бюджет муниципального образования	(тыс. руб.)
	Дивиденды, перечисленные в бюджет муниципального образования	(тыс. руб.)
	Иные доходы, перечисленные в бюджет муниципального образования	(тыс. руб.)

<*> Если таких видов имущества более одного, то перечень указанного имущества рекомендуется представлять отдельным приложением и в данной подстроке указывать их суммарную балансовую и остаточную стоимость.

Обратная сторона Карты учета

Перечень объектов учета

№ п/п	Наименование объекта учета с указанием индивидуализирующих его данных (литеры согласно техническому паспорту)	Данные об объекте учета по состоянию на 1 января г.					остаточная стоимость (тыс. руб.)	общая площадь (кв. м)/этажность или протяженность, П.М.*	кадастровый (условный) номер/площадь земельного участка (га) *
		местонахождение объекта учета	основание нахождения объекта у юридического лица	инвентарный номер объекта недвижимости / дата и номер паспорта БТИ	первоначальная (восстановительная) стоимость (тыс. руб.)	7			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
ИТОГО (по графам 6, 7, 9 и 15)									

* - графы предусмотрены для заполнения данных об объектах недвижимости

Руководитель
 " " г. _____

М.П. _____ (подпись) (Ф.И.О., телефон, факс)

Главный бухгалтер
 " " г. _____ (подпись) (Ф.И.О., телефон, факс)

Карта и перечень составлены
 " " г. _____ (подпись) (Ф.И.О., телефон, факс)



Приложение 3

**ВЫПИСКА
ИЗ РЕЕСТРА МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА
_____ ПОСЕЛЕНИЯ**

Наименование юридического лица (балансодержателя)	Наименование объекта учета	Сведения об объекте учета	Местонахождение объекта учета	Основание для включения в Реестр муниципального имущества объекта учета

(должностное лицо Администрации поселения)

подпись

УСТАВ МУНИЦИПАЛЬНОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ

(наименование муниципального образования)

(полное наименование предприятия)

(название населенного пункта)

1. Общие положения

1.1. Муниципальное унитарное предприятие

_____ ,
(полное наименование предприятия)
основанное на праве хозяйственного ведения, в дальнейшем именуемое «Предприятие», создано (реорганизовано) в соответствии с _____
(дата, номер и название распорядительного документа о создании Предприятия)
и является правопреемником _____

(название ранее действовавшего предприятия)
в соответствии с _____ по состоянию на _____ 20__ г.
(передаточным актом, разделительным балансом)

1.2. Фирменное наименование Предприятия:
на русском языке: полное — муниципальное унитарное предприятие _____ (должно содержать указание на характер деятельности)
сокращенное — _____

1.3. Предприятие является коммерческой организацией, собственником имущества которой является _____
(наименование муниципального образования)

1.4. Функции учредителя Предприятия осуществляет Администрация _____ поселения.

1.5. Предприятие является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банках, круглую печать, содержащую его полное фирменное наименование на



русском языке и указание на место нахождения Предприятия.

1.6. Предприятие отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом. Предприятие не несет ответственности по обязательствам муниципального образования _____

Муниципальное образование не несет ответственности по обязательствам Предприятия, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

1.7. Предприятие от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает в судах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.8. Место нахождения Предприятия:

_____ (место государственной регистрации)

Почтовый адрес: _____

1.9. Предприятие считается созданным со дня внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

1.10. Предприятие имеет (не имеет):

а) филиалы _____

(полное наименование, индекс и почтовый адрес)

б) представительства _____

(полное наименование, индекс и почтовый адрес)

2. Цели и предмет деятельности Предприятия

2.1. Предприятие создано в целях удовлетворения общественных потребностей в результатах его деятельности и получения прибыли.

2.2. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1 настоящего устава, Предприятие осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие виды деятельности (предмет деятельности Предприятия): _____

_____ (указать конкретные виды деятельности)

Предприятие не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим уставом, кроме деятельности, направленной на создание объектов социально-культурного назначения и строительство жилья в целях обеспечения потребностей

работников Предприятия.

2.3. Право Предприятия осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение (лицензия), возникает у Предприятия с момента его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3. Имущество Предприятия

3.1. Имущество Предприятия находится в муниципальной собственности (далее — муниципальное имущество), является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками Предприятия, принадлежит Предприятию на праве хозяйственного ведения и отражается на его самостоятельном балансе.

Земельный участок, на котором расположено Предприятие, предоставлен ему _____

(решение муниципального органа) в _____

_____ (постоянное или срочное пользование, в том числе аренду)

3.2. Право на имущество, закрепляемое за Предприятием на праве хозяйственного ведения собственником этого имущества, возникает с момента передачи такого имущества, если иное не установлено законодательством или решением собственника о передаче имущества Предприятию.

Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении Предприятия, а также имущество, приобретенное им по договору или иным основаниям, являются муниципальной собственностью _____ и поступают в хозяйственное ведение Предприятия.

3.3. Размер уставного фонда Предприятия составляет _____, сформирован за счет:

— прежнего уставного фонда в размере _____;

(в рублях прописью)

— доходов (добавочный капитал либо нераспределенная прибыль) в размере _____;

(в рублях прописью)

— денежных средств, выделенных собственником из бюджета муниципального образования на основании _____

_____.



(указывается распорядительный документ, на основании которого выделены средства)

в размере _____;

(в рублях прописью)

— имущества, переданного собственником на основании _____

(указывается распорядительный документ, на основании которого передано имущество)

в размере _____.

(в рублях прописью)

3.4. Уставный фонд Предприятия формируется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Увеличение уставного фонда Предприятия может быть произведено как за счет дополнительной передачи ему имущества, так и за счет доходов, полученных в результате деятельности Предприятия.

Если по окончании финансового года стоимость чистых активов Предприятия окажется меньше размера уставного фонда, собственник имущества Предприятия обязан принять решение об уменьшении размера уставного фонда до размера, не превышающего стоимости чистых активов Предприятия и зарегистрировать эти изменения в установленном порядке.

В случае принятия решения об уменьшении уставного фонда Предприятие обязано в порядке, установленном законодательством, письменно уведомить об этом всех известных ему кредиторов.

3.5. Источниками формирования имущества Предприятия являются:

— имущество, закрепленное на праве хозяйственного ведения и переданное Предприятию по решению Администрации _____ поселения;

— доход, полученный в результате его деятельности, в том числе дивиденды, поступающие от хозяйственных обществ и товариществ, в уставных капиталах которых участвует Предприятие;

— заемные средства, в том числе кредиты банков и других кредитных организаций;

— амортизационные отчисления;

— целевое бюджетное финансирование;

— иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

3.6. Предприятие распоряжается движимым и недвижимым

имуществом, находящимся в его хозяйственном ведении, в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными актами, и только в пределах, не лишающих его возможности осуществлять деятельность, цели, предмет и виды которой определены настоящим уставом.

Предприятие в соответствии с законодательством не вправе без согласия собственника его имущества:

- создавать филиалы и открывать представительства;
- совершать в случаях, предусмотренных законодательством, крупные сделки, сделки, связанные с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, а также сделки, в которых имеется заинтересованность руководителя Предприятия;
- осуществлять заимствования;
- принимать решение об участии в иных юридических лицах;
- осуществлять сделки с принадлежащими Предприятию акциями, вкладами (долями) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ и товариществ (далее — имущество);
- продавать закрепленное за ним недвижимое имущество, сдавать его в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставные (складочные) капиталы хозяйственных обществ и товариществ или иным способом распоряжаться таким имуществом;
- заключать договоры простого товарищества.

Предприятие не вправе выступать учредителем (участником) кредитных организаций.

3.7. Права Предприятия на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

3.8. Предприятие самостоятельно распоряжается результатами производственной деятельности, выпускаемой продукцией (кроме случаев, установленных законодательными актами Российской Федерации), полученной чистой прибылью, остающейся в распоряжении Предприятия после уплаты установленных законодательством Российской Федерации налогов и других обязательных платежей и перечисления в бюджет _____ поселения части прибыли в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными нормативными актами.

Часть чистой прибыли, остающаяся в распоряжении Предприятия, может быть направлена на увеличение уставного фонда Предприятия.



3.9. Предприятие за счет остающейся в его распоряжении чистой прибыли создает резервный фонд.

Размер резервного фонда составляет _____ процентов от уставного фонда Предприятия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Резервный фонд Предприятия формируется путем ежегодных отчислений в размере _____ процентов, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, от доли чистой прибыли, остающейся в распоряжении Предприятия, до достижения размера, предусмотренного настоящим пунктом устава.

Средства резервного фонда Предприятия используются исключительно на покрытие его убытков.

3.10. Предприятие имеет право образовывать другие фонды в размерах, допускаемых действующим законодательством Российской Федерации, из чистой прибыли, остающейся в распоряжении Предприятия.

4. Права и обязанности Предприятия

4.1. Предприятие строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Предприятие свободно в выборе предмета и содержания договоров и иных обязательств, любых форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат законодательству Российской Федерации и настоящему уставу.

4.2. Предприятие устанавливает цены и тарифы на все виды производимых работ, оказываемых услуг, выпускаемую и реализуемую продукцию в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.3. Для выполнения уставных целей Предприятие имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

а) создавать филиалы и открывать представительства по согласованию с собственником имущества Предприятия;

б) утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения об их ликвидации;

в) заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

Федерации, а также целям и предмету деятельности Предприятия, в том числе:

— приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, кредитов и других источников финансирования;

— передавать в залог, сдавать в аренду или вносить имущество в виде вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ и товариществ, а также некоммерческих организаций в порядке и пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим уставом. При этом передача имущества должна осуществляться с учетом требований п. 3.8 настоящего устава путем оформления акта приема-передачи;

— осуществлять внешнеэкономическую деятельность;

— осуществлять материально-техническое обеспечение производства и развитие объектов социальной сферы;

— планировать свою деятельность и определять перспективы развития, исходя из плана (программы) финансово-хозяйственной деятельности Предприятия, а также наличия спроса на выполняемые работы, оказываемые услуги, производимую продукцию;

— определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, численность работников, структуру и штатное расписание;

— устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

— определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Предприятия, на техническое и социальное развитие.

(указать другие права Предприятия на осуществление конкретных видов деятельности).

4.4. Предприятие осуществляет другие права и несет обязанности, не противоречащие законодательству Российской Федерации, целям и предмету деятельности Предприятия, может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.5. Предприятие осуществляет мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Руководитель:

— организует воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу;



- создает необходимые условия для выполнения работниками воинской обязанности;
- представляет отчетные документы и другие сведения в органы местного самоуправления и военные комиссариаты;
- выполняет договорные обязательства, а в военное время — и государственные заказы по установленным заданиям;
- проводит бронирование военнообязанных граждан при наличии мобилизационных заданий, установленных уполномоченными государственными органами;
- обеспечивает своевременное оповещение и явку граждан, подлежащих призыву на военную службу по мобилизации, на сборные пункты или в воинские части;
- обеспечивает поставку техники на сборные пункты или воинские части в соответствии с планом мобилизации;
- является начальником штаба гражданской обороны Предприятия.

4.6. Предприятие обязано:

- выполнять утвержденные в установленном порядке показатели экономической эффективности деятельности Предприятия;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции в порядке, предусмотренном законодательством;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных установленных уполномоченным органом выплат, проводить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и меры социальной защиты;
- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться по результатам деятельности и использования имущества с предоставлением на утверждение соответствующих отчетов собственнику имущества Предприятия в порядке и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации и иными нормативными актами;
- перечислять в бюджет _____ поселения часть прибыли, остающейся в его распоряжении после уплаты налогов и иных

обязательных платежей, в порядке, размере и в сроки, которые определяются действующим законодательством;

— ежегодно проводить аудиторские проверки при наличии финансовых показателей их деятельности, установленных действующим законодательством Российской Федерации;

— предоставлять информацию в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

— обеспечивать хранение документов по перечню, определенному действующим законодательством Российской Федерации, по месту нахождения Предприятия;

(указываются иные обязанности Предприятия)

5. Управление Предприятием

5.1. Предприятие возглавляет директор (генеральный директор) (далее — Руководитель), назначаемый на эту должность решением Администрации _____ поселения.

Права и обязанности Руководителя, а также основания для расторжения изменения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым с Руководителем Администрацией _____ поселения.

Изменение и прекращение трудового договора с Руководителем осуществляется в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации, производится Администрацией _____ поселения.

5.2. Руководитель действует от имени Предприятия без доверенности, добросовестно и разумно представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

Руководитель действует на принципе единоначалия и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Краснодарского края, настоящим уставом и заключенным с ним трудовым договором.

5.3. Компетенция заместителей руководителя Предприятия устанавливается руководителем Предприятия.

Заместители руководителя действуют от имени Предприятия, представляют его в государственных органах, в организациях Российской Федерации и иностранных государств, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых руководителем



Предприятия.

Прием на работу главного бухгалтера Предприятия, заключение, изменение и прекращение трудового договора с ним производится по согласованию с Администрацией _____ поселения.

5.4. Взаимоотношения работников и Руководителя Предприятия, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством Российской Федерации о труде и коллективным договором.

5.5. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Предприятия и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. Состав и объем сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, а также порядок их защиты определяются Руководителем Предприятия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.7. Руководитель предприятия подлежит аттестации в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Краснодарского края.

6. Филиалы и представительства

6.1. Предприятие может создавать филиалы и открывать представительства по согласованию с собственником его имущества.

Создание филиалов и открытие представительств на территории Российской Федерации и за ее пределами осуществляются с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, законодательства иностранного государства, на территории которого создаются филиалы и открываются представительства Предприятия, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации.

Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Предприятия, которое несет ответственность за их деятельность.

6.2. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Предприятием имуществом и действуют в соответствии с положениями о них. Положения о филиалах и представительствах, а также изменения указанных положений утверждаются Предприятием в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

6.3. Имущество филиалов и представительств учитывается на

их отдельном балансе, являющемся частью баланса Предприятия.

6.4. Руководители филиалов и представительств назначают на должность и освобождаются от должности Руководителем Предприятия, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им Руководителем Предприятия.

7. Реорганизация и ликвидация Предприятия

7.1. Реорганизация Предприятия осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

7.2. В случаях, установленных законом, реорганизация Предприятия в форме его разделения или выделения из его состава другого юридического лица (юридических лиц) осуществляется по решению Администрации _____ поселения или по решению суда.

7.3. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Предприятия к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Предприятие считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Предприятия в форме присоединения к нему другого или нескольких унитарных предприятий Предприятие считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении присоединенного юридического лица.

7.4. Предприятие может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.5. Ликвидация Предприятия влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Предприятия.

Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Предприятия выступает в суде.

Ликвидационная комиссия в соответствии с законодательством помещает в печати публикацию о ликвидации Предприятия с указанием в ней порядка и сроков заявления требований кредиторами, выявляет кредиторов, рассчитывается с ними, принимает меры к получению дебиторской задолженности, а также письмен-



но уведомляет кредиторов о ликвидации Предприятия.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их в Администрацию _____ поселения.

Распоряжение оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом ликвидируемого Предприятия осуществляется Администрацией _____ поселения.

7.6. Ликвидация Предприятия считается завершенной, а Предприятие — прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.7. При ликвидации и реорганизации Предприятия увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.8. При реорганизации и ликвидации Предприятия все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8. Заключительные положения

8.1. Все изменения и дополнения к настоящему уставу после утверждения Администрацией _____ поселения подлежат государственной регистрации в установленном законодательством порядке.

Примечание:

Устав может содержать и иные не противоречащие законодательству положения.



УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
_____ ПОСЕЛЕНИЯ

« _____ »
(полное наименование учреждения)

(название населенного пункта)

1. Общие положения

1.1. Муниципального учреждения _____ поселения

(полное наименование учреждения),

в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано (реорганизовано) в соответствии с (дата, номер и название распорядительного документа о создании Учреждения) и является правопреемником (название ранее действовавшего Учреждения) в соответствии с (передаточный акт, разделительный баланс).

1.2. Наименование Учреждения:

на русском языке:

полное — муниципальное учреждение _____ поселения (должно содержать указание на характер деятельности), сокращенное — _____.

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, собственником имущества которой является _____ поселение.

1.4. Учреждение является юридическим лицом, функции учредителя Учреждения осуществляет Администрация _____ поселения.

1.5. Учреждение имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в финансовом органе _____ поселения по бюджетным и внебюджетным средствам, иные счета, открытые в кредитных организациях, по внебюджетным средствам обязательного медицинского страхования, печать со своим



полным наименованием (печать с изображением Государственного герба Российской Федерации). Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, зарегистрированную в установленном порядке эмблему и другие средства индивидуализации.

1.6. Учреждение может от своего имени приобретать гражданские права, соответствующие предмету и целям его деятельности, предусмотренным настоящим уставом, и нести обязанности, выступать в судах в соответствии с законодательством.

1.7. Место нахождения Учреждения:

_____ (место государственной регистрации)

Почтовый адрес:

1.8. Учреждение считается созданным со дня внесения в установленном порядке соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.9. Учреждение имеет (не имеет):

а) филиалы _____

(полное наименование, индекс и почтовый адрес)

б) представительства _____

(полное наименование, индекс и почтовый адрес)

2. Цели, предмет и виды деятельности учреждения

2.1. Учреждение призвано способствовать _____

_____ (указать цели и задачи деятельности Учреждения)

2.2. Для достижения целей и задач, указанных в п. 2.1 настоящего устава, Учреждение в установленном законодательством порядке осуществляет следующие виды деятельности (предмет деятельности):

2.2.1. _____;

2.2.2. _____.

2.3. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим уставом.

Учреждение вправе в качестве неосновной деятельности, при условии ее соответствия целям и задачам, предусмотренным настоящим уставом, осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

2.3.1. _____;

2.3.2. _____.

2.4. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение (лицензия), возникает у Учреждения с момента его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

3. Имущество учреждения

3.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности (далее — муниципальное имущество) и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления Администрацией муниципального образования и отражается на его самостоятельном балансе.

Земельный участок, на котором расположено Учреждение, предоставлен ему в _____,
(постоянное или срочное пользование, в том числе аренду)

_____ (решение муниципального органа)

3.2. Право оперативного управления в отношении муниципального имущества, закрепляемого за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

3.3. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято как полностью, так и частично собственником в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

Если в соответствии с настоящим уставом Учреждение осуществляет приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности после уплаты налогов и сборов, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, в полном объеме учитываются в смете доходов и расходов Учреждения и отражаются в доходах муниципального бюджета как доходы от оказания платных услуг или как доходы от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности _____ поселения. Указанные доходы и приобретенное за счет них имущество являются муниципальной собственностью _____ поселения, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.



3.4. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника этого имущества и назначением этого имущества.

Учреждение вправе заключать договоры аренды объектов муниципальной собственности _____ поселения с согласия собственника имущества.

Учреждение при исполнении сметы доходов и расходов самостоятельно в расходовании средств, полученных за счет внебюджетных источников.

3.5. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- имущество, переданное Учреждению Администрацией _____ поселения;
- целевое бюджетное финансирование по федеральным, краевым и муниципальным программам;
- имущество, приобретенное за счет финансовых средств Учреждения, в том числе за счет доходов, полученных от разрешенной Учреждению приносящей доход деятельности;
- добровольные взносы (пожертвования) организаций и граждан;
- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

3.6. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

3.7. Учреждение распоряжается денежными средствами, полученными им по смете, в соответствии с их целевым назначением.

3.8. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Администрация _____ поселения.

3.9. Учреждение расходует бюджетные средства исключительно на:

- оплату труда в соответствии с заключенными трудовыми договорами и правовыми актами, регуливающими размер заработной платы соответствующих категорий работников;
- перечисление страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;
- командировочные и иные компенсационные выплаты работ-

никам в соответствии с законодательством Российской Федерации;

— оплату товаров, работ и услуг по заключенным государственным или муниципальным контрактам;

— оплату товаров, работ и услуг в соответствии с утвержденными сметами без заключения государственных или муниципальных контрактов.

Расходование бюджетных средств Учреждением на иные цели не допускается.

3.10. При наличии дополнительных, внебюджетных источников финансирования Учреждение может использовать их для стимулирования труда и материального поощрения работников Учреждения.

В случае переоформления прав на земельный участок указывается как действующий, так и действовавший ранее правоустанавливающий документ.

4. Права и обязанности учреждения

4.1. Учреждение имеет право на:

— своевременное получение и использование бюджетных средств в соответствии с утвержденным бюджетной росписью размером с учетом сокращения и индексации;

— своевременное доведение уведомлений о бюджетных ассигнованиях и лимитах бюджетных обязательств;

— компенсацию в размере недофинансирования.

4.2. Учреждение обязано:

— своевременно подавать бюджетные заявки или иные документы, подтверждающие право на получение бюджетных средств;

— эффективно использовать бюджетные средства в соответствии с их целевым назначением;

— своевременно и в полном объеме возвращать бюджетные средства, предоставленные на возвратной основе;

— своевременно и в полном объеме вносить плату за пользование бюджетными средствами, предоставленными на возмездной основе;

— своевременно представлять отчет и иные сведения об использовании бюджетных средств.

4.3. Учреждение вправе осуществлять иные права и несет иные обязанности в соответствии с действующим законодательством и настоящим уставом.



5. Порядок управления деятельностью учреждения

5.1. Учреждение возглавляет директор (генеральный директор, начальник, главный врач), далее именуемый Руководитель, назначаемый на эту должность и освобождаемый от нее решением Администрации _____ поселения.

Права и обязанности Руководителя, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым с Руководителем Администрацией поселения.

5.2. Руководитель действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

Руководитель действует на принципе единоначалия и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Краснодарского края, настоящим уставом и заключенным с ним трудовым договором.

5.3. Руководитель в соответствии с законодательством осуществляет следующие полномочия:

- осуществляет прием и увольнение работников Учреждения, расстановку кадров, распределение должностных обязанностей;

- несет ответственность за уровень квалификации работников Учреждения;

- вносит предложения в Администрацию _____ поселения о структуре и штатном расписании Учреждения;

- распоряжается и обеспечивает рациональное использование имущества, в том числе финансовых средств, принадлежащих Учреждению.

5.4. В соответствии с Федеральными законами «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе» и «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» Руководитель:

- организует воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу;

- создает необходимые условия для выполнения работниками воинской обязанности;

- представляет отчетные документы и другие сведения в органы местного самоуправления и военные комиссариаты;

- выполняет договорные обязательства, а в военное время — и

государственные заказы по установленным заданиям;

— проводит бронирование военнообязанных граждан при наличии мобилизационных заданий, установленных уполномоченными на то государственными органами;

— обеспечивает своевременное оповещение и явку граждан, подлежащих призыву на военную службу по мобилизации и состоящих с Учреждением в трудовых отношениях, на сборные пункты или в воинские части;

— обеспечивает поставку техники на сборные пункты или в воинские части в соответствии с планами мобилизации;

— является начальником штаба гражданской обороны Учреждения.

6. Реорганизация и ликвидация учреждения

6.1. Реорганизация Учреждения осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6.2. В случаях, установленных законом, реорганизация Учреждения в форме его разделения или выделения из его состава другого юридического лица (юридических лиц) осуществляется по решению Администрации _____ поселения или по решению суда.

6.3. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

6.5. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения высту-



пает в суде.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их в Администрацию _____ поселения, для утверждения и осуществляет иные действия по ликвидации Учреждения в соответствии с законодательством.

6.7. Распоряжение оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом ликвидируемого Учреждения осуществляет Администрация _____ поселения.

6.8. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение — прекратившим существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.9. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.10. При реорганизации и ликвидации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, в государственный архив.

7. Заключительные положения

7.1. Все изменения и дополнения к настоящему уставу после утверждения Администрацией _____ поселения подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

Примечание:

Устав может содержать и иные не противоречащие законодательству положения.

Устав специализированных государственных учреждений (образования, здравоохранения, социального обслуживания и др.), в обязательном порядке должен содержать и иные положения, предусмотренные соответствующим законодательством.



**УСТАВ
АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
_____ ПОСЕЛЕНИЯ**

« _____ »
(полное наименование автономного учреждения)

(название населенного пункта)

1. Общие положения

1.1. Автономное учреждение _____ поселения _____
_____ (полное наименование автономного учреждения) в
дальнейшем именуемое «Автономное учреждение», создано в со-
ответствии с _____

_____ (дата, номер и название распорядительного документа о соз-
дании Автономного учреждения)

1.2. Наименование Автономного учреждения:

полное — автономное учреждение муниципального образова-
ния _____

_____ (должно содержать указание на характер деятельности), сокра-
щенное — _____

1.3. Автономное учреждение является некоммерческой органи-
зацией, собственником имущества которой является _____
поселение.

Функции учредителя Автономного учреждения осуществляет
Администрация _____ поселения в соответствии с дей-
ствующим законодательством Российской Федерации и Красно-
дарского края.

1.4. Автономное учреждение является юридическим лицом,
имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, рас-
четный и иные счета в кредитных организациях, печать со своим
полным наименованием.

Автономное учреждение вправе иметь штампы и бланки со
своим наименованием, зарегистрированную в установленном по-



рядке эмблему и другие средства индивидуализации.

1.5. Автономное учреждение отвечает по своим обязательствам закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленным за ним учредителем или приобретенным Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества. Собственник имущества Автономного учреждения не несет ответственности по обязательствам Автономного учреждения.

1.6. Автономное учреждение может от своего имени приобретать гражданские права, соответствующие предмету и целям его деятельности, предусмотренным настоящим уставом, и нести обязанности, выступать в судах в соответствии с законодательством.

1.7. Место нахождения Автономного учреждения:

(место государственной регистрации)

Почтовый адрес:

1.8. Учреждение считается созданным со дня внесения в установленном порядке соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.9. Учреждение имеет (не имеет):

а) филиалы

(полное наименование, индекс и почтовый адрес)

б) представительства

(полное наименование, индекс и почтовый адрес)

2. Цели, предмет и виды деятельности Автономного учреждения

2.1. Автономное Учреждение призвано способствовать

(указать предмет и цели деятельности Автономного учреждения)

2.2. Основным видом деятельности Автономного учреждения является



Для достижения целей, указанных в п. 2.1 настоящего устава, Автономное учреждение в установленном законодательством порядке осуществляет следующие виды деятельности (предмет деятельности):

2.2.1. _____;

2.2.2. _____.

2.3. Автономное учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

Автономное учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим уставом.

Автономное учреждение выполняет задания, установленные учредителем в соответствии с предусмотренной настоящим уставом основной деятельностью.

Кроме заданий учредителя и обязательств, Автономное учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

2.4. Право Автономного учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение (лицензия), возникает у Автономного Учреждения с момента его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

3. Имущество Автономного учреждения

3.1. Имущество Автономного учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.2. Право оперативного управления в отношении имущества, закрепляемого за Автономным учреждением, возникает у Автономного учреждения в порядке и на условиях, предусмотренных действующим законодательством.

3.3. Автономное учреждение не вправе без согласия Администрации _____ поселения, распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, за-



крепленным за ним Администрацией _____ поселения или приобретенным Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Администрацией _____ поселения.

Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

3.4. С момента фактического поступления имущества в оперативное управление в порядке, предусмотренном действующим законодательством, Автономное учреждение обеспечивает его учет, инвентаризацию, сохранность и обоснованность расходов на его содержание, а также в случаях, предусмотренных действующим законодательством, его государственную регистрацию.

3.5. Автономное учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия Администрации _____ поселения.

3.6. Земельные участки, необходимые для выполнения Автономным учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в соответствии с действующим законодательством.

3.7. Администрация _____ поселения, осуществляет финансовое обеспечение деятельности Автономного учреждения в виде субсидий из муниципального бюджета, с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Автономным учреждением или приобретенных Автономным _____ учреждением за счет средств, выделенных ему Администрацией _____ поселения, на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Автономного учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

В случае сдачи в аренду с согласия Администрации _____ поселения, закрепленных за Автономным учреждением или приобретенных Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Администрацией _____ поселения на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Администрацией поселения, не осуществляется.

3.8. Доходы Автономного учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения

целей, ради которых оно создано.

3.9. Права Автономного учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

3.10. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Автономным учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Администрация _____ поселения в соответствии с действующим законодательством.

3.11. Крупные сделки и сделки, в которых имеется заинтересованность, совершаются Автономным учреждением в порядке, определенном Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

4. Права и обязанности Автономного учреждения

4.1. Для выполнения уставных целей Автономное учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

- создавать филиалы, представительства;
- утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;
- заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Автономного учреждения;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;
- осуществлять материально-техническое обеспечение производства и развитие объектов социальной сферы;
- определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, структуру и штатное расписание.

4.2. Автономное Учреждение обязано:

- выполнять установленное учредителем задание;
- ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в средствах массовой информации, определенных Администрацией _____ поселения;
- вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;



— возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции и др.;

— обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

— обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

— обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

— обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

— обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Автономным учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению;

— представлять информацию о своей деятельности в Администрацию _____ поселения в порядке и сроки, установленные законодательством.

4.3. Автономное учреждение вправе осуществлять иные права и несет иные обязанности в соответствии с действующим законодательством и настоящим уставом.

5. Порядок управления деятельностью Автономного учреждения

5.1. Органами Автономного учреждения являются наблюдательный совет Автономного учреждения, руководитель Автономного учреждения, а также _____

(общее собрание (конференция) работников Автономного учреждения, ученый совет, художественный совет и др.)



6. Наблюдательный совет

6.1. Наблюдательный совет Автономного учреждения состоит из _____ человек.

(не менее, чем пять и не более, чем одиннадцать членов)

В состав наблюдательного совета Автономного учреждения входят представители _____.

(представители Администрации поселения, общественности)

Срок полномочий наблюдательного совета Автономного учреждения составляет ____ лет (но не более, чем пять лет).

6.2. Решение о назначении представителя работников Автономного учреждения членом наблюдательного совета Автономного учреждения или досрочном прекращении его полномочий принимается собранием трудового коллектива.

6.3. Наблюдательный совет Автономного учреждения возглавляет председатель наблюдательного совета. Председатель наблюдательного совета Автономного учреждения избирается на срок полномочий наблюдательного совета Автономного учреждения членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Автономного учреждения.

Председатель наблюдательного совета Автономного учреждения организует работу наблюдательного совета Автономного учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

Наблюдательный совет Автономного учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

6.4. Наблюдательный совет Автономного учреждения рассматривает:

— предложения Администрации _____ поселения или руководителя Автономного учреждения о внесении изменений в устав Автономного учреждения;

— предложения Администрации _____ поселения или руководителя Автономного учреждения о создании и ликвидации филиалов Автономного учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

— предложения Администрации _____ поселения, органа или руководителя Автономного учреждения о реорганизации Автономного учреждения или о его ликвидации;

— предложения Администрации _____ поселения или руководителя Автономного учреждения об изъятии имущества,



закрепленного за Автономным учреждением на праве оперативного управления;

— предложения руководителя Автономного учреждения об участии Автономного учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;

— проект плана финансово-хозяйственной деятельности Автономного учреждения;

— по представлению руководителя Автономного учреждения проекты отчетов о деятельности Автономного учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Автономного учреждения;

— предложения руководителя Автономного учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Автономное учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

— предложения руководителя Автономного учреждения о совершении крупных сделок;

— предложения руководителя Автономного учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

— предложения руководителя Автономного учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Автономное учреждение может открыть банковские счета;

— вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Автономного учреждения и утверждения аудиторской организации.

6.5. Порядок проведения заседаний наблюдательного совета Автономного учреждения:

6.5.1. Заседания наблюдательного совета Автономного учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6.5.2. Заседание наблюдательного совета Автономного учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию учредителя Автономного учреждения, члена наблюдательного совета Автономного учреждения или руководителя Автономного учреждения.

6.5.3. Подготовка, созыв и проведение заседаний наблюдательного совета Автономного учреждения осуществляются в сле-

дующем порядке и в сроки: _____.

6.5.4. В заседании наблюдательного совета Автономного учреждения вправе участвовать руководитель Автономного учреждения. Иные приглашенные председателем наблюдательного совета Учреждения лица могут участвовать в заседании наблюдательного совета Автономного учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета Автономного учреждения;

6.5.5. Заседание наблюдательного совета Автономного учреждения является правомочным, если все члены наблюдательного совета Автономного учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета Автономного учреждения. Передача членом наблюдательного совета Автономного учреждения своего голоса другому лицу не допускается;

6.5.6. Каждый член наблюдательного совета Автономного учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета Автономного учреждения;

6.5.7. Первое заседание наблюдательного совета Автономного учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета Автономного учреждения созывается по требованию учредителя Автономного учреждения. До избрания председателя наблюдательного совета Автономного учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета Автономного учреждения, за исключением представителя работников Автономного учреждения.

Примечание. Уставом Автономного учреждения может предусматриваться возможность учета представленного в письменной форме мнения члена наблюдательного совета Автономного учреждения, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, при определении наличия кворума и результатов голосования, а также возможность принятия решений наблюдательным советом Автономного учреждения путем проведения заочного голосования.

7. Руководитель Автономного учреждения

7.1. Автономное учреждение возглавляет директор (генеральный директор, ректор, главный врач, художественный руководи-



тель, управляющий и др.), далее именуемый Руководитель, назначаемый на эту должность и освобождаемый от нее решением Администрации поселения.

Права и обязанности Руководителя, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым с Руководителем Администрацией поселения.

7.2. Руководитель действует от имени Автономного учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

Руководитель действует на принципе единоначалия и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Краснодарского края, настоящим уставом и заключенным с ним трудовым договором.

7.3. Руководитель в соответствии с законодательством осуществляет следующие полномочия:

- осуществляет прием и увольнение работников Автономного учреждения, расстановку кадров, распределение должностных обязанностей;

- несет ответственность за уровень квалификации работников Автономного учреждения;

- утверждает штатное расписание Автономного учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Автономного учреждения внутренние документы;

- распоряжается и обеспечивает рациональное использование имущества, в том числе финансовых средств, принадлежащих Автономному учреждению.

7.4. В соответствии с Федеральными законами «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе» и «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» Руководитель:

- организует воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу;

- создает необходимые условия для выполнения работниками воинской обязанности;

- представляет отчетные документы и другие сведения в органы местного самоуправления и военные комиссариаты;

- выполняет договорные обязательства, а в военное время — и государственные заказы по установленным заданиям;

— проводит бронирование военнообязанных граждан при наличии мобилизационных заданий, установленных уполномоченными на то государственными органами;

— обеспечивает своевременное оповещение и явку граждан, подлежащих призыву на военную службу по мобилизации и состоящих с Учреждением в трудовых отношениях, на сборные пункты или в воинские части;

— обеспечивает поставку техники на сборные пункты или в воинские части в соответствии с планами мобилизации;

— является начальником штаба гражданской обороны Автономного учреждения.

8. Реорганизация и ликвидация Автономного учреждения

8.1. Автономное учреждение может быть реорганизовано либо ликвидировано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях» и иными федеральными законами.

8.2. Требования кредиторов ликвидируемого Автономного учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

8.3. Имущество Автономного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Автономного учреждения, передается ликвидационной комиссией в Администрацию поселения.

8.4. Ликвидация Автономного учреждения считается завершенной, а Автономное учреждение — прекратившим существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.5. При ликвидации и реорганизации Автономного учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.6. При реорганизации и ликвидации Автономного учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установлен-



ном действующим законодательством Российской Федерации, в государственный архив.

9. Заключительные положения

9.1. Все изменения и дополнения к настоящему уставу после утверждения Администрацией _____ поселения подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

Примечание:

Устав может содержать и иные не противоречащие законодательству положения.

РАСЧЕТ
ПОДЛЕЖАЩЕЙ УПЛАТЕ В БЮДЖЕТ _____ ПОСЕЛЕНИЯ
ЧАСТИ ПРИБЫЛИ МУНИЦИПАЛЬНОГО УНИТАРНОГО
ПРЕДПРИЯТИЯ _____, ОСТАЮЩЕЙСЯ В
РАСПОРЯЖЕНИИ ПОСЛЕ УПЛАТЫ НАЛОГОВ И ИНЫХ
ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ПЛАТЕЖЕЙ

Отчетная дата «__» 200 г.

Информация о муниципальном унитарном предприятии
 Полное наименование _____
 Юридический адрес _____
 Руководитель _____ тел./факс: _____
 (фамилия, имя, отчество)

№ п/п	Показатель	Данные для расчета
1	2	3
1	Прибыль от обычной деятельности на отчетную дату (прибыль до налогообложения, уменьшенная на сумму налога на прибыль и иных аналогичных обязательных платежей) - строка 190 отчета о прибылях и убытках по форме № 2, рублей	
2	Размер (норматив) отчислений в бюджет _____ части прибыли, остающейся в распоряжении муниципального унитарного предприятия после уплаты налогов и иных обязательных платежей, %	
3	Сумма части прибыли, подлежащая уплате (строка 1 х на строку 2 : 100), рублей	
4	Фактически перечисленная сумма, рублей	
5	Сумма, уплаченная с начала года, рублей	
6	Итого к доплате по сроку в бюджет _____ (строка 3 - строка 4), рублей	



Примечания.

1. Если показатель по строке 4 превышает показатель по строке 3, возврат ранее уплаченных сумм из бюджета не производится.

2. При изменении в законодательном порядке размера уплаты части прибыли (строка 2) уплата производится в соответствии с действующими нормативами.

Руководитель

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Главный бухгалтер

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

**ТИПОВАЯ ФОРМА ДОГОВОРА АРЕНДЫ НЕДВИЖИМОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА,
ЗАКРЕПЛЕННОГО ЗА ПРЕДПРИЯТИЕМ НА ПРАВЕ ХОЗЯЙ-
СТВЕННОГО ВЕДЕНИЯ**

_____ (дата)

_____ (номер)

(полное наименование предприятия)
именуемое в дальнейшем Арендодатель, в лице

(должность, фамилия, имя, отчество)
действующего на основании Устава, с одной стороны, и

(полное наименование организации)
именуемое в дальнейшем Арендатор, в лице

(должность, фамилия, имя, отчество)
действующего на основании Устава, с другой стороны, име-
нуемые в дальнейшем Стороны, с согласия Администрации
_____ поселения, именуемой в дальнейшем Ад-
министрация, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Арендодатель передает, а Арендатор принимает во вре-
менное владение и пользование муниципальное имущество — не-
жилые помещения, расположенные по адресу:

_____ (с указанием адреса, литер, номеров этажей и нежилых по-
мещений)

для использования в целях _____.

Площадь передаваемых в аренду нежилых помещений —
_____ квадратных метров.

2. Срок Договора

2.1. Настоящий Договор действует с _____ до _____.



2.2. Договор аренды здания или сооружения, заключенный на срок менее года, подлежит государственной регистрации и считается заключенным с момента такой регистрации.

3. Обязанности Сторон

3.1. Арендодатель обязуется:

3.1.1. Предоставить Арендатору помещения, указанные в пункте 1.1 настоящего Договора, по акту приема-передачи, который составляется и подписывается Сторонами в четырех экземплярах (по одному для каждой из Сторон, Администрации и Управлению Федеральной регистрационной службы по Краснодарскому краю).

3.1.2. Акты приема-передачи приобщаются к каждому экземпляру настоящего Договора и являются его неотъемлемой частью (приложение 1 к настоящему Договору).

3.1.3. В пятидневный срок после подписания Сторонами настоящего Договора заключить с Арендатором договор на оплату коммунальных, эксплуатационных и административно-хозяйственных услуг (в дальнейшем — договор на оплату услуг) на срок, указанный в пункте 2.1 настоящего Договора.

3.1.4. В соответствии с действующим законодательством обеспечивать своевременность и полноту оплаты Арендатором на расчетный счет Арендодателя арендной платы, указанной в пункте 4.1 настоящего Договора, а также пени, установленной настоящим Договором, в том числе и в судебном порядке.

3.1.5. Осуществлять контроль за своевременностью, правильностью и полнотой перечисления Арендатором на расчетный счет Арендодателя арендной платы, указанной в пункте 4.1 настоящего Договора, а также пени, установленной настоящим Договором.

3.1.6. Участвовать в порядке, согласованном с Арендатором, в создании необходимых условий для эффективного использования и поддержания арендуемых помещений в надлежащем состоянии, их страховании.

3.1.7. В случае аварий, произошедших не по вине Арендатора, приведших к ухудшению арендуемых помещений, оказывать необходимое содействие в устранении их последствий.

3.1.8. В десятидневный срок после подписания Сторонами настоящего Договора обеспечить направление его на государственную регистрацию в Управление Федеральной регистрационной службы по Краснодарскому краю.

3.1.9. После прекращения действия настоящего Договора принять от Арендатора нежилые помещения, указанные в пункте 1.1 настоящего Договора, по акту приема-передачи в состоянии не хуже, чем в котором их передал, с учетом нормального износа.

3.2. Арендатор обязуется:

3.2.1. Принять от Арендодателя помещения, указанные в пункте 1.1 настоящего Договора, по акту приема-передачи.

3.2.2. В пятидневный срок после подписания Сторонами настоящего Договора заключить с Арендодателем договор на оплату услуг на срок, указанный в пункте 2.1 настоящего Договора.

3.2.3. Перечислять арендную плату, указанную в пункте 4.1 настоящего Договора, на расчетный счет Арендодателя в установленном настоящим Договором срок.

3.2.4. Пользоваться арендованными помещениями в соответствии с условиями настоящего Договора.

3.2.5. Оплачивать коммунальные, эксплуатационные и административно-хозяйственные услуги в соответствии с условиями договора на оплату услуг.

3.2.6. Нести расходы на содержание арендуемых помещений и поддерживать их в полной исправности и надлежащем техническом, санитарном и противопожарном состоянии. Своевременно производить за свой счет текущий и капитальный ремонты арендуемых помещений. Принимать долевое участие в капитальном ремонте здания, указанного в пункте 1.1 настоящего Договора, производимом Арендодателем, пропорционально отношению площади помещений, указанных в пункте 1.1 настоящего Договора, к общей площади данного здания.

3.2.7. Производить реконструкцию (модернизацию) арендуемых помещений, указанных в пункте 1.1 настоящего Договора, с письменного разрешения Администрации согласованного с Советом _____ поселения.

3.2.8. Не осуществлять действия, влекущие обременение предоставленных Арендатору имущественных прав, в том числе не сдавать арендуемые помещения в субаренду, не вносить в качестве вклада в совместную деятельность.

3.2.9. Обеспечивать беспрепятственный доступ в арендуемые помещения представителей Арендодателя для проведения проверки соблюдения Арендатором условий настоящего Договора, а также представлять им необходимую документацию, относящуюся к предмету проверки.

3.2.10. Застраховать в пользу Арендодателя риски гибели и



повреждения переданных в аренду помещений на весь срок действия настоящего Договора. Надлежащим образом оформленный страховой полис, выданный страховой организацией, представить Арендодателю.

3.2.11. После прекращения действия настоящего Договора вернуть Арендодателю арендуемые помещения, указанные в пункте 1.1 настоящего Договора, по акту приема-передачи в состоянии не хуже, чем в котором их получил, с учетом нормального износа.

3.2.12. В десятидневный срок со дня подписания Сторонами настоящего Договора обратиться в Управление Федеральной регистрационной службы по Краснодарскому краю для осуществления его государственной регистрации за счет собственных средств и после осуществления государственной регистрации представить документальное ее подтверждение Арендодателю и в Администрацию.

4. Платежи и расчеты по Договору

4.1. Согласно отчету о рыночной стоимости арендной платы (приложение 2 к настоящему Договору) сумма ежемесячной арендной платы с учетом налога на добавленную стоимость за указанные в пункте 1.1 настоящего Договора нежилые помещения составляет _____ руб. (_____).

Налог на добавленную стоимость уплачивается в порядке, установленном законодательством о налогах и сборах.

4.2. Арендная плата, указанная в пункте 4.1 настоящего Договора, а также пеня, установленная настоящим Договором, в полном объеме перечисляются Арендатором на расчетный счет Арендодателя по следующим реквизитам:

Перечисление арендной платы, указанной в пункте 4.1 настоящего Договора, производится Арендатором за каждый месяц до 10 числа оплачиваемого месяца.

Первое перечисление арендной платы, указанной в пункте 4.1 настоящего Договора, в том числе за фактическое пользование нежилыми помещениями с даты подписания Сторонами акта приема-передачи, производится Арендатором до 10 числа месяца, следующего за месяцем, в котором вступил в силу настоящий Договор.

4.3. Расходы Арендатора на оплату коммунальных, эксплуата-

ционных и административно-хозяйственных услуг на основании договора на оплату услуг не включаются в установленную настоящим Договором сумму арендной платы.

5. Ответственность Сторон

5.1. Ответственность Арендодателя:

5.1.1. За неисполнение обязательств, предусмотренных настоящим Договором, Арендодатель несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Ответственность Арендатора:

5.2.1. За неисполнение обязательства, предусмотренного подпунктом 3.2.3 настоящего Договора, Арендатор обязан перечислить на расчетный счет Арендодателя пеню в размере 0,1 процента с просроченной суммы арендной платы, указанной в пункте 4.1 настоящего Договора, за каждый день просрочки.

5.3. Оплата пени, установленной настоящим Договором, не освобождает Стороны от выполнения возложенных на них обязательств или устранения нарушений, а также от возмещения убытков, причиненных неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных настоящим Договором.

6. Порядок изменения, досрочного прекращения и расторжения Договора, заключения договора на новый срок

6.1. Изменение условий настоящего Договора и его досрочное прекращение допускаются по соглашению Сторон и в случае их согласования оформляются дополнительным соглашением (соглашением).

6.2. Настоящий Договор подлежит досрочному расторжению по требованию одной из Сторон в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством.

6.3. Настоящий Договор подлежит досрочному расторжению по требованию Арендодателя при невыполнении Арендатором обязательств, предусмотренных подпунктами 3.2.1, 3.2.2, 3.2.3, 3.2.4, 3.2.5, 3.2.6, 3.2.7, 3.2.8, 3.2.9, 3.2.10 и 3.2.12 настоящего Договора.

6.4. Предложения по досрочному прекращению настоящего Договора рассматриваются Сторонами в месячный срок и в случае их согласования оформляются соглашением.



6.5. По истечении срока, предусмотренного пунктом 2.1 настоящего Договора, действие настоящего Договора прекращается.

7. Порядок разрешения споров

7.1. Все споры или разногласия, возникающие между Сторонами по условиям настоящего Договора, разрешаются путем переговоров.

7.2. В случае невозможности разрешения споров или разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в арбитражном суде в установленном действующим законодательством порядке.

8. Прочие условия

8.1. Приложение 1 к настоящему Договору подписывается Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора.

8.2. Расходы Арендатора при долевом участии в капитальном ремонте здания, указанного в пункте 1.1 настоящего Договора, а также на текущий ремонт, реконструкцию (изменение), содержание и страхование арендуемых помещений не являются основанием для снижения размера арендной платы.

8.3. Стоимость неотделимых улучшений арендованного имущества, произведенных Арендатором при долевом участии в капитальном ремонте здания, указанного в пункте 1.1 настоящего Договора, а также текущем ремонте и реконструкции (изменении) арендуемых помещений, возмещению Арендатору не подлежит.

8.4. Реорганизация Арендодателя, а также перемена собственника арендуемых помещений не являются основанием для изменения условий или расторжения настоящего Договора.

8.5. Условия настоящего Договора применяются также к отношениям Сторон, возникшим со дня подписания Сторонами акта приема-передачи нежилых помещений и продолжающимся до вступления в силу настоящего Договора.

8.6. При изменении наименования, местонахождения, банковских реквизитов или в случае реорганизации одной из Сторон она обязана письменно в двухнедельный срок после произошедших изменений сообщить другой Стороне о данных изменениях.

8.7. Взаимоотношения Сторон, не урегулированные настоящим Договором, регулируются действующим законодательством.



8.8. Настоящий Договор составлен в четырех экземплярах (по одному для каждой из Сторон, Администрации _____ поселения и Управлению Федеральной регистрационной службы по Краснодарскому краю), имеющих одинаковую юридическую силу.

Адреса и банковские реквизиты Сторон:

Арендодатель:

Адрес:

ИНН

Р/с:

Банк:

БИК

Тел./факс:

Арендатор:

Адрес:

ИНН

Р/с:

Банк:

БИК

Тел./факс:

Адрес Администрации _____ поселения:

К настоящему Договору прилагаются:

а) приложение 1 (акт приема-передачи нежилых помещений)
(не приводится);

б) приложение 2 (отчет о рыночной стоимости арендной платы)
(не приводится).

Подписи Сторон:

От Арендодателя:

(ФИО)

М.П.

От Арендатора:

(ФИО)

М.П.

Глава Администрации _____ поселения _____

(ФИО)

м.п.



**ТИПОВАЯ ФОРМА ДОГОВОРА АРЕНДЫ НЕДВИЖИМОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА,
ЗАКРЕПЛЕННОГО ЗА УЧРЕЖДЕНИЕМ НА ПРАВЕ
ОПЕРАТИВНОГО УПРАВЛЕНИЯ**

_____ (дата)

_____ (номер)

_____,
(полное наименование предприятия)
именуемое в дальнейшем Арендодатель, в лице _____

_____,
(должность, фамилия, имя, отчество)
действующего на основании Положения (Устава), с одной сто-
роны, и _____,

(полное наименование организации)
именуемое в дальнейшем Арендатор, в лице _____

_____,
(должность, фамилия, имя, отчество)
действующего на основании Устава, с другой стороны, име-
нуемые в дальнейшем Стороны, с согласия Администрации
_____ поселения, именуемой в дальнейшем Администра-
ция, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Арендодатель передает, а Арендатор принимает во вре-
менное владение и пользование нежилые помещения, рас-
положенные по адресу: _____

_____ (с указанием адреса, литер, номеров этажей и нежилых поме-
щений) для использования в целях _____.
_____ квадратных метров.

2. Срок Договора

2.1. Настоящий Договор действует с _____ до _____.

2.2. Договор аренды здания или сооружения, заключенный на
срок менее года, подлежит государственной регистрации и счи-
тается заключенным с момента такой регистрации.



3. Обязанности Сторон

3.1. Арендодатель обязуется:

3.1.1. Предоставить Арендатору помещения, указанные в пункте 1.1 настоящего Договора, по акту приема-передачи, который составляется и подписывается Сторонами в четырех экземплярах (по одному для каждой из Сторон, Администрации и Управлению Федеральной регистрационной службы по Краснодарскому краю).

3.1.2. Акты приема-передачи приобщаются к каждому экземпляру настоящего Договора и являются его неотъемлемой частью (приложение № 1 к настоящему Договору).

3.1.3. В пятидневный срок после подписания Сторонами настоящего Договора заключить с Арендатором договор на оплату коммунальных, эксплуатационных и административно-хозяйственных услуг (в дальнейшем — договор на оплату услуг) на срок, указанный в пункте 2.1 настоящего Договора.

3.1.4. В соответствии с действующим законодательством обеспечивать своевременность и полноту оплаты Арендатором на лицевой счет Арендодателя арендной платы, указанной в пункте 4.1 настоящего Договора, а также пени, установленной настоящим Договором, в том числе и в судебном порядке.

3.1.5. Перечислять в бюджет _____ поселения арендную плату, а также пеню, установленную настоящим Договором, после уплаты налогов и сборов, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, в установленный настоящим Договором срок.

3.1.6. Участвовать в порядке, согласованном с Арендатором, в создании необходимых условий для эффективного использования и поддержания арендуемых помещений в надлежащем состоянии, их страховании.

3.1.7. В случае аварий, произошедших не по вине Арендатора, приведших к ухудшению арендуемых помещений, оказывать необходимое содействие в устранении их последствий.

3.1.8. В десятидневный срок после подписания Сторонами настоящего Договора обеспечить направление его на государственную регистрацию в Управление Федеральной регистрационной службы по Краснодарскому краю.

3.1.9. После прекращения действия настоящего Договора принять от Арендатора нежилые помещения, указанные в пункте 1.1 настоящего Договора, по акту приема-передачи в состоянии не хуже, чем в котором их передал, с учетом нормального износа.



3.1.10. В десятидневный срок после прекращения действия настоящего Договора представить в Администрацию акт приема-передачи, указанный в подпункте настоящего Договора.

3.2. Арендатор обязуется:

3.2.1. Принять от Арендодателя помещения, указанные в пункте 1.1 настоящего Договора, по акту приема-передачи.

3.2.2. В пятидневный срок после подписания Сторонами настоящего Договора заключить с Арендодателем договор на оплату услуг на срок, указанный в пункте 2.1 настоящего Договора.

3.2.3. Перечислять арендную плату, указанную в пункте 4.1 настоящего Договора, на лицевой счет Арендодателя в установленном настоящим Договором срок.

3.2.4. Пользоваться арендованными помещениями в соответствии с условиями настоящего Договора.

3.2.5. Оплачивать коммунальные, эксплуатационные и административно-хозяйственные услуги в соответствии с условиями договора на оплату услуг.

3.2.6. Нести расходы на содержание арендуемых помещений и поддерживать их в полной исправности и надлежащем техническом, санитарном и противопожарном состоянии.

Своевременно производить за свой счет текущий и капитальный ремонты арендуемых помещений.

Принимать долевое участие в капитальном ремонте здания, указанного в пункте 1.1 настоящего Договора, производимом Арендодателем, пропорционально отношению площади помещений, указанных в пункте 1.1 настоящего Договора, к общей площади данного здания.

3.2.7. Производить реконструкцию (модернизацию) арендуемых помещений, указанных в пункте 1.1 настоящего Договора, с письменного разрешения Администрации согласованного с Советом _____ поселения.

3.2.8. Не осуществлять действия, влекущие обременение предоставленных Арендатору имущественных прав, в том числе не сдавать арендуемые помещения в субаренду, не вносить в качестве вклада в совместную деятельность.

3.2.9. Обеспечивать беспрепятственный доступ в арендуемые помещения представителей Арендодателя для проведения проверки соблюдения Арендатором условий настоящего Договора, а также представлять им необходимую документацию, относящуюся к предмету проверки.

3.2.10. Застраховать в пользу Арендодателя риски гибели и повреждения переданных в аренду помещений на весь срок действия настоящего Договора. Надлежащим образом оформленный страховой полис, выданный страховой организацией, представить Арендодателю.

3.2.11. После прекращения действия настоящего Договора вернуть Арендодателю арендуемые помещения, указанные в пункте 1.1 настоящего Договора, по акту приема-передачи в состоянии не хуже, чем в котором их получил, с учетом нормального износа.

3.2.12. В десятидневный срок со дня подписания Сторонами настоящего Договора обратиться в Управление Федеральной регистрационной службы по Краснодарскому краю для осуществления его государственной регистрации за счет собственных средств и после осуществления государственной регистрации представить документальное ее подтверждение Арендодателю и в Администрацию.

4. Платежи и расчеты по Договору

4.1. Согласно отчету о рыночной стоимости арендной платы (приложение № 2 к настоящему Договору) сумма ежемесячной арендной платы с учетом налога на добавленную стоимость за указанные в пункте 1.1 настоящего Договора нежилые помещения составляет _____ руб. (_____).

Налог на добавленную стоимость уплачивается в порядке, установленном законодательством о налогах и сборах.

4.2. Арендная плата, указанная в пункте 4.1 настоящего Договора, а также пеня, установленная настоящим Договором, в полном объеме перечисляются Арендатором на расчетный счет Арендодателя по следующим реквизитам: _____

Перечисление арендной платы, указанной в пункте 4.1 настоящего Договора, производится Арендатором за каждый месяц до 10 числа оплачиваемого месяца.

Первое перечисление арендной платы, указанной в пункте 4.1 настоящего Договора, в том числе за фактическое пользование нежилыми помещениями с даты подписания Сторонами акта приема-передачи, производится Арендатором до 10 числа месяца, следующего за месяцем, в котором вступил в силу настоящий Договор.



4.3. Арендная плата, указанная в пункте 4.1 настоящего Договора, а также установленная настоящим Договором пеня после уплаты Арендодателем налогов и сборов, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, перечисляются Арендодателем в бюджет муниципального образования на единый казначейский счет (№ _____) «Доходы, распределяемые органами федерального казначейства между уровнями бюджетной системы РФ» и учитываются по коду бюджетной классификации Российской Федерации «Прочие доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении и созданных ими учреждений (за исключением имущества автономных учреждений субъектов Российской Федерации).

Перечисление арендной платы после уплаты налогов и сборов, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, производится Арендодателем за каждый месяц до 10 числа месяца, следующего за оплачиваемым.

4.4. Расходы Арендатора на оплату коммунальных, эксплуатационных и административно-хозяйственных услуг на основании договора на оплату услуг не включаются в установленную настоящим Договором сумму арендной платы.

5. Ответственность Сторон

5.1. Ответственность Арендодателя:

5.1.1. За неисполнение обязательств, предусмотренных настоящим Договором, Арендодатель несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Ответственность Арендатора:

5.2.1. За неисполнение обязательства, предусмотренного подпунктом 3.2.3 настоящего Договора, Арендатор обязан перечислить на лицевой счет Арендодателя пеню в размере 0,1 процента с просроченной суммы арендной платы, указанной в пункте 4.1 настоящего Договора, за каждый день просрочки.

5.3. Оплата пени, установленной настоящим Договором, освобождает Стороны от выполнения возложенных на них обязательств или устранения нарушений, а также от возмещения убытков, причиненных неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных настоящим Договором.



6. Порядок изменения, досрочного прекращения и расторжения Договора, заключения договора на новый срок

6.1. Изменение условий настоящего Договора и его досрочное прекращение допускаются по соглашению Сторон и Администрации и в случае их согласования оформляются дополнительным соглашением (соглашением).

6.2. Настоящий Договор подлежит досрочному расторжению по требованию одной из Сторон в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством.

6.3. Настоящий Договор подлежит досрочному расторжению по требованию Арендодателя при невыполнении Арендатором обязательств, предусмотренных подпунктами 3.2.1, 3.2.2, 3.2.3, 3.2.4, 3.2.5, 3.2.6, 3.2.7, 3.2.8, 3.2.9, 3.2.10 и 3.2.12 настоящего Договора.

6.4. Предложения по досрочному прекращению настоящего Договора рассматриваются Сторонами в месячный срок и в случае их согласования оформляются соглашением, представляемым в пятидневный срок в Администрацию.

6.5. По истечении срока, предусмотренного пунктом 2.1 настоящего Договора, действие настоящего Договора прекращается.

7. Порядок разрешения споров

7.1. Все споры или разногласия, возникающие между Сторонами по условиям настоящего Договора, разрешаются путем переговоров.

7.2. В случае невозможности разрешения споров или разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в арбитражном суде в установленном действующим законодательством порядке.

8. Прочие условия

8.1. Приложение № 1 к настоящему Договору подписывается Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора.

8.2. Расходы Арендатора при долевом участии в капитальном ремонте здания, указанного в пункте 1.1 настоящего Договора, а также на текущий ремонт, реконструкцию (модернизацию), содержание и страхование арендуемых помещений не являются основанием для снижения размера арендной платы.

8.3. Стоимость неотделимых улучшений арендованного иму-



щества, произведенных Арендатором при долевом участии в капитальном ремонте здания, указанного в пункте 1.1 настоящего Договора, а также текущем ремонте и реконструкции (модернизация) арендуемых помещений, возмещению Арендатору не подлежит.

8.4. Реорганизация Арендодателя, а также перемена собственника арендуемых помещений не являются основанием для изменения условий или расторжения настоящего Договора.

8.5. Условия настоящего Договора применяются также к отношениям Сторон, возникшим со дня подписания акта приема-передачи нежилых помещений и продолжающимся до вступления в силу настоящего Договора.

8.6. При изменении наименования, местонахождения, банковских реквизитов или в случае реорганизации одной из Сторон она обязана письменно в двухнедельный срок после произошедших изменений сообщить другой Стороне и Администрации о данных изменениях.

8.7. Взаимоотношения Сторон, не урегулированные настоящим Договором, регулируются действующим законодательством.

8.8. Настоящий Договор составлен в четырех экземплярах (по одному для каждой из Сторон, Администрации _____ поселения и Управлению Федеральной регистрационной службы по Краснодарскому краю), имеющих одинаковую юридическую силу.

Адреса и банковские реквизиты Сторон:

Арендодатель:

Адрес:

ИНН

Л/с:

Р/с:

Банк:

БИК

Тел./факс:

Арендатор:

Адрес:

ИНН

Р/с:

Банк:

БИК

Тел./факс:



Адрес Администрации _____ поселения: _____.

К настоящему Договору прилагаются:

а) приложение 1 (акт приема-передачи нежилых помещений)
(не приводится);

б) приложение 2 (отчет о рыночной стоимости арендной пла-
ты) (не приводится).

Подписи Сторон:

От Арендодателя:

(ФИО)

М.П.

От Арендатора

(ФИО)

М.П.

Глава _____ поселения _____ (подпись) (инициалы, фамилия)
_____ района

**ТИПОВАЯ ФОРМА ДОГОВОРА
БЕЗВОЗМЕЗДНОГО ПОЛЬЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМ
ИМУЩЕСТВОМ**

_____ (дата)

_____ (номер)

_____,
(полное наименование предприятия, учреждения)
именуемое в дальнейшем Ссудодатель, в лице

_____,
(должность, фамилия, имя, отчество)
действующего на основании Положения (Устава), с одной сто-
роны, и _____,

(полное наименование организации)
именуемое в дальнейшем Ссудополучатель, в лице

_____,
(должность, фамилия, имя, отчество)
действующего на основании Устава, с другой стороны, име-
нуемые в дальнейшем Стороны, с согласия Администрации
_____ поселения, именуемого в дальнейшем Администра-
ция, и с согласия Совета _____ поселения, именуемого в
дальнейшем Совет поселения, заключили настоящий Договор о
нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Ссудодатель передает, а Ссудополучатель принимает в безвозмездное пользование муниципальное имущество — нежилые помещения, расположенные по адресу:

(с указанием адреса, литер, номеров этажей и нежилых по-
мещений)

для использования в целях _____

Площадь передаваемых в безвозмездное пользование нежилых помещений – _____
_____ квадратных метров.



2. Срок Договора

2.1. Настоящий Договор действует до _____.

2.2 Настоящий Договор вступает в силу со дня его согласования Администрацией.

3. Обязанности Сторон

3.1. Ссудодатель обязуется:

3.1.1. Предоставить Ссудополучателю помещения, указанные в пункте 1.1 настоящего Договора, по акту приема-передачи, который составляется и подписывается Сторонами в трех экземплярах (по одному для каждой из Сторон и Администрации).

3.1.2. Акты приема-передачи приобщаются к каждому экземпляру настоящего Договора и являются его неотъемлемой частью.

3.1.3. В пятидневный срок после вступления в силу настоящего Договора заключить с Ссудополучателем договор на оплату коммунальных, эксплуатационных и административно-хозяйственных услуг (в дальнейшем — договор на оплату услуг) на срок, указанный в пункте 2.1 настоящего Договора.

3.1.4. Участвовать в порядке, согласованном с Ссудополучателем, в создании необходимых условий для эффективного использования и поддержания помещений, указанных в пункте 1.1 настоящего Договора, в надлежащем состоянии, их страховании.

3.1.5. В случае аварий, произошедших не по вине Ссудополучателя, приведших к ухудшению переданных в безвозмездное пользование помещений, оказывать необходимое содействие в устранении их последствий.

3.1.6. После истечения указанного в пункте 2.1 срока действия настоящего Договора принять от Ссудополучателя нежилые помещения, указанные в пункте 1.1 настоящего Договора, по акту приема-передачи в состоянии не хуже, чем в котором их передал, с учетом нормального износа.

3.1.7. В десятидневный срок после прекращения действия настоящего Договора представить в Администрацию акт приема-передачи, указанный в подпункте 3.1.6 настоящего Договора.

3.2. Ссудополучатель обязуется:

3.2.1 Принять от Ссудодателя помещения, указанные в пункте 1.1 настоящего Договора, по акту приема-передачи.

3.2.2. В пятидневный срок после вступления в силу настоящего

Договора заключить с Ссудодателем договор на оплату услуг на срок, указанный в пункте 2.1 настоящего Договора.

3.2.3. Пользоваться помещениями, указанными в пункте 1.1 настоящего Договора в соответствии с условиями настоящего Договора.

3.2.4. Оплачивать коммунальные, эксплуатационные и административно-хозяйственные услуги в соответствии с условиями договора на оплату услуг.

3.2.5. Нести расходы на содержание помещений, указанных в пункте 1.1 настоящего Договора, поддерживать их в полной исправности и надлежащем техническом, санитарном и противопожарном состоянии.

Своевременно производить текущий ремонт помещений, переданных в безвозмездное пользование, и принимать долевое участие в капитальном ремонте здания, указанного в пункте 1.1 настоящего Договора, производимом Ссудодателем, пропорционально отношению площади помещений, указанных в пункте 1.1 настоящего Договора, к общей площади данного здания.

3.2.6. Не производить капитальный ремонт и реконструкцию (модернизацию) помещений, указанных в пункте 1.1 настоящего Договора, без письменного разрешения Администрации, согласованного с Советом поселения.

3.2.7. Не осуществлять действия, влекущие обременение предоставленных Ссудополучателю имущественных прав, в том числе не передавать помещения, указанные в пункте 2.1 настоящего Договора, третьим лицам.

3.2.8. Обеспечивать беспрепятственный доступ в помещения, указанные в пункте 2.1 настоящего Договора, представителей Ссудодателя для проведения проверки соблюдения Ссудополучателем условий настоящего Договора, а также представлять им необходимую документацию, относящуюся к предмету проверки.

3.2.9. В течение месяца после вступления в силу настоящего Договора компенсировать Ссудодателю его затраты на страхование помещений, указанных в пункте 1.1 настоящего Договора, или застраховать в пользу Ссудодателя риски гибели и повреждения указанных помещений на весь срок действия настоящего Договора. Надлежащим образом оформленный страховой полис, выданный страховой организацией, представить Ссудодателю.

3.2.10. После истечения указанного в пункте 2.1 срока действия настоящего Договора вернуть Ссудодателю помещения, указанные в пункте 1.1 настоящего Договора, по акту приема-



передачи в состоянии не хуже, чем в том, в котором их получил, с учетом нормального износа и срока, предусмотренного подпунктом 3.1.7 настоящего Договора.

4. Платежи и расчеты по Договору

4.1. Ссудополучатель осуществляет пользование помещением, указанными в пункте 1.1 настоящего Договора, безвозмездно.

4.2. Оплата за эксплуатационные, коммунальные и административно-хозяйственные услуги производится Ссудополучателем по договору на оплату услуг в установленные сроки.

5. Ответственность Сторон

За неисполнение обязательств, предусмотренных настоящим Договором, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

6. Порядок изменения, отказа от Договора, его досрочного расторжения и прекращения

6.1. Изменение условий настоящего Договора допускается по соглашению Сторон и Администрации.

Предложения по изменению условий настоящего Договора рассматриваются Сторонами и Администрацией в месячный срок и в случае их согласования оформляются дополнительным соглашением.

6.2. Ссудополучатель вправе во всякое время отказаться от настоящего Договора, известив об этом Ссудодателя за один месяц.

6.3. Настоящий Договор подлежит досрочному расторжению по требованию одной из Сторон в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством.

6.4. Настоящий Договор прекращается по истечении срока его действия, а также в случае ликвидации юридического лица — Ссудополучателя или юридического лица — Ссудодателя.



7. Порядок разрешения споров

7.1. Все споры или разногласия, возникающие между Сторонами по условиям настоящего Договора, разрешаются путем переговоров.

7.2. В случае невозможности разрешения споров или разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в арбитражном суде в установленном действующим законодательством порядке.

8. Прочие условия

8.1. Приложение к настоящему Договору подписывается Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора.

8.2. При изменении наименования, местонахождения, банковских реквизитов или в случае реорганизации одной из Сторон она обязана письменно в двухнедельный срок после произошедших изменений сообщить другой Стороне и Администрации об этих изменениях.

8.3. Взаимоотношения Сторон, не урегулированные настоящим Договором, регулируются действующим законодательством.

8.4. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах (по одному для каждой из Сторон и Администрации), имеющих одинаковую юридическую силу.

Адреса и банковские реквизиты Сторон:

Ссудодатель:

Адрес:

ИНН

Р/с:

Банк:

БИК

Тел./факс:

Ссудополучатель:

Адрес:

ИНН

Р/с:

Банк:

БИК



Тел./факс:

Адрес Администрации _____ поселения : _____.

К настоящему Договору прилагается акт приема-передачи нежилых помещений.

Подписи Сторон:

От Ссудодателя:

От Ссудополучателя:

(Ф.И.О.)

М.П.

(Ф.И.О.)

М.П.

Согласовано:

Глава _____ поселения

Согласовано:

Председатель Совета _____ поселения

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О.)



Приложение 8

Разъяснения по реализации вопроса местного значения об организации в границах поселения газоснабжения населения (с приложением типовых актов)

Порядок реализации мероприятий в сфере газоснабжения населения на территории Краснодарского края (далее — Порядок) разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и рекомендуется органам местного самоуправления для реализации мероприятий в сфере газоснабжения населения, предусмотренных Законами Краснодарского края от 25.07.2007 № 1297-КЗ «О краевой целевой программе «Газификация Краснодарского края» на 2007-2011 годы» и 29.12.2007 № 1354-КЗ «Об утверждении краевой целевой программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Краснодарском крае» на 2008-2012 годы» (далее — Мероприятия).

1. Общие положения

Реализация Мероприятий предусматривает строительство газовых сетей на всей территории края.

Финансирование Мероприятий осуществляется за счет средств федерального, краевого, местных бюджетов, составной частью которых являются привлеченные средства населения и внебюджетных источников.

В целях привлечения средств населения на газификацию улиц органы местного самоуправления разрабатывают Положение о пожертвовании на цели газификации территории муниципального образования (далее — Положение) и утверждают его на заседании Совета депутатов (**приложение 1**).

В соответствии с данным Положением привлеченные средства населения аккумулируются в местном бюджете. При этом должно быть обеспечено целевое использование этих средств и предусмотрен контроль за их целевым использованием.

Средства местных бюджетов привлекаются в рамках муниципальных и краевых целевых программ.

Обязательным условием выделения средств из федерального и краевого бюджетов является:

- наличие утвержденной муниципальной целевой программы газификации с подтверждением выделения средств из местного бюджета на включенные в программу объекты газификации;
- наличие готовой проектно-сметной документации и положительных заключений Государственной экспертизы.

2. Порядок финансирования строительства объектов газификации

2.1. Строительство новых объектов.

Вопрос о начале строительства газопровода обсуждается на общем собрании граждан — собственников домовладений, находящихся в границах проекта строительства газопровода. Для обсуждения указанного вопроса в обязательном порядке приглашается представитель администрации соответствующего поселения, на которого возлагается обязанность разъяснить порядок реализации мероприятий.

При согласии не менее 70 процентов собственников домовладений, находящихся в границах проекта строительства газопровода, участвовать в софинансировании газопровода в размере, установленном Законом Краснодарского края, общим собранием граждан оформляется протокол о согласии граждан на участие в софинансировании данного газопровода (с подписями всех собственников домовладений и представителя администрации) и коллективное обращение граждан в администрацию муниципального образования с просьбой о включении объекта в муниципальную целевую программу газификации.

На заседании представительного органа муниципального образования рассматриваются вышеуказанный протокол и коллективное обращение граждан, принимается соответствующее решение, о котором информируется население (**приложение 2**).

При положительном решении внесение денежных средств гражданами в размере, установленном Законом Краснодарского края, оформляется письменным договором пожертвования (приложение 3) в соответствии с Положением, утвержденным представительным органом местного самоуправления, путем перечисления денежных средств на расчетный счет администрации муниципального образования. Квитанции с реквизитами изготавливаются администрацией муниципального образования.

Денежные средства направляются в бюджет муниципального образования с указанием их целевого назначения.



В случае, если не все собственники домовладений, находящихся в границах проекта строительства, приняли участие в финансировании строительства газопровода, представительным органом местного самоуправления принимается решение о выделении дополнительной (недостающей до 100-процентного участия собственников в финансировании объекта) суммы из средств местного бюджета. После сдачи газопровода в эксплуатацию все последующие подключения потребителей газа (населения) к газораспределительным сетям производятся по тарифу на подключение к сетям коммунальной инфраструктуры в порядке, установленном Федеральным законом от 30.12.2004 № 210-ФЗ «Об основах регулирования тарифов организаций коммунального комплекса» после внесения в доход местного бюджета суммы на дальнейшее развитие газораспределительных сетей и газификацию объектов социального назначения в размере, установленном Законом Краснодарского края на момент этого подключения.

Объекты газораспределительных сетей, сметная стоимость которых менее 25 тысяч рублей в расчете на одно домовладение (квартиру), за счет краевых и муниципальных бюджетов не финансируются.

После окончания строительства объекта газификации оформление в муниципальную собственность этого объекта проводится в соответствии с действующим законодательством.

2.2. Завершение строительства объектов газификации, строительство которых начато до включения в муниципальную целевую программу.

Вопрос о завершении строительства объекта газификации, строительство которого начато до включения в муниципальную целевую программу, обсуждается на общем собрании граждан — собственников домовладений, находящихся в границах проекта строительства данного объекта газификации. Для обсуждения указанного вопроса в обязательном порядке приглашаются представитель администрации поселения, на которого возлагается обязанность разъяснить порядок включения объекта газификации в муниципальную целевую программу.

При согласии собственников домовладений, находящихся в границах строительства газопровода, передать свои права на данный газопровод муниципальному образованию, общим собранием граждан оформляется протокол о согласии граждан на передачу своих прав на данный газопровод муниципальному образованию (с подписями всех собственников и представителя администра-

ции) и коллективное обращение граждан в администрацию муниципального образования с просьбой о включении газопровода с целью завершения его строительства в муниципальную целевую программу газификации.

На заседании представительного органа муниципального образования рассматриваются вышеуказанный протокол и коллективное обращение граждан, принимается соответствующее решение, о котором информируется население (**приложение 4**).

При положительном решении передача права граждан на объект оформляется письменным договором пожертвования (приложение 3) в соответствии с Положением, утвержденным представительным органом местного самоуправления. Договор может заключаться как с гражданином, так и с гражданами, объединившимися в кооператив или товарищество, в лице его председателя.

Финансирование объектов, строительство которых начато до включения в муниципальную целевую программу, осуществляется в объеме, необходимом для завершения строительства и сдачи объекта в эксплуатацию.

Размер расходов, произведенных населением, определяется на основании документов, оформленных в установленном порядке (акты выполненных работ, договоры, счета-фактуры), а при их отсутствии — на основании актов контрольного обмера объемов выполненных работ (без учета накладных расходов и сметной прибыли) с применением индексов пересчета в текущие цены на момент проведения обмера, проведенных специализированной организацией.

Расходы граждан сверх сумм, установленных Законом Краснодарского края, не возмещаются.

После окончания строительства объекта оформление в муниципальную собственность газопровода проводится в соответствии с действующим законодательством.

3. Принятие в муниципальную собственность действующих газопроводов, построенных за счет средств населения, но не оформленных ими в установленном порядке

Вопрос о передаче действующих газопроводов в муниципальную собственность обсуждается на общем собрании граждан — собственников домовладений, находящихся в границах объекта газификации. Для обсуждения данного вопроса в обязательном



порядке приглашается представитель администрации соответствующего поселения.

При согласии собственников домовладений, находящихся в границах построенного газопровода, передать свои права на данный газопровод муниципальному образованию общим собранием граждан оформляется протокол о согласии граждан на передачу своих прав на данный объект муниципальному образованию (с подписями всех собственников и представителя администрации) и коллективное обращение граждан в администрацию муниципального образования с просьбой о принятии объекта в муниципальную собственность.

На заседании представительного органа муниципального образования рассматриваются данный протокол и коллективное обращение граждан, принимается соответствующее решение, о котором информируется население (**приложение 5**).

При положительном решении передача права граждан на построенный объект газификации оформляется письменным договором пожертвования (**приложение 3**) в соответствии с Положением, утвержденным представительным органом местного самоуправления. Договор может заключаться как с гражданином, так и с гражданами, объединившимися в кооператив или товарищество, в лице его председателя.

Оформление в муниципальную собственность объекта газификации проводится в соответствии с действующим законодательством.

4. Прочие условия

Учет домовладений, принявших участие в софинансировании строительства газопровода, может осуществляться администрациями муниципальных образований поселений в нехозяйственных книгах (на бумажных носителях) и (или) в электронном виде. До внесения соответствующих изменений в бланк похозяйственной книги сведения о произведенной оплате вносятся в раздел «Дополнительные сведения».

В целях обеспечения равных условий участия граждан в строительстве объектов газоснабжения администрации муниципальных образований организуют взаимодействие с газораспределительными организациями в части выдачи разрешений (технических условий) на подключение к газопроводу. Указанные разрешения выдаются только при наличии справки администрации поселения



о внесении собственником домовладения в бюджет данного поселения средств на участие в строительстве газопровода.

Приложение 1

Проект

СОВЕТ

_____ поселения _____ района

РЕШЕНИЕ

от _____ 20__ года

№ _____

(наименование населенного пункта)

Об утверждении Положения «О пожертвовании на цели газификации территории _____ поселения _____ района»

В целях удовлетворения потребности граждан в использовании сетевого природного газа для бытовых целей, руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Совет _____ поселения _____ района РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение «О пожертвовании на цели газификации территории _____ поселения» (прилагается).
2. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджету и налогам.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава _____ поселения _____ (подпись) (инициалы, фамилия)
_____ района

М.П.



Приложение
к решению Совета _____
поселения _____ района
от _____
20__ года № ____

**Положение
о пожертвовании на цели газификации территории
_____ поселения _____ района**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом _____ поселения и определяет порядок внесения в бюджет и использования платежей в порядке пожертвований на цели газификации территории поселения.

1. Общие положения

1.1. Данное Положение рассматривает в качестве одаряемого муниципальное образование — _____ поселение.

1.2. Пожертвования в бюджет муниципального образования обусловлены использованием передаваемого имущества в целях газификации территории _____ поселения.

1.3. Пожертвования в бюджет муниципального образования могут осуществляться по собственной инициативе жертвователей или в рамках проведения мероприятий по сбору пожертвований на газификацию поселения.

1.4. Пожертвования в бюджет муниципального образования могут осуществляться путем передачи муниципальному образованию имущества или прав, а также путем перечисления денежных средств в бюджет поселения.

2. Порядок осуществления пожертвований

2.1. Передача вещей, включая деньги и ценные бумаги, иму-



щества или прав жертвователей муниципальному образованию оформляется письменным договором в установленном законом порядке.

Договор заключается между жертвователем и администрацией муниципального образования.

2.2. Имущественное пожертвование оформляется актом приема-передачи и в случае, установленном действующим законодательством, подлежит государственной регистрации. Принимаемое от жертвователя имущество после его регистрации является муниципальной собственностью.

2.3. Пожертвования в виде денежных средств производятся путем перечисления денежных средств на расчетный счет администрации муниципального образования (квитанции с реквизитами изготавливаются администрацией муниципального образования).

3. Размер пожертвований

3.1. Стоимость имущества или прав, а также размер денежных средств, передаваемых в местный бюджет в качестве пожертвований, не ограничены.

3.2. Стоимость передаваемых в качестве пожертвований имущества или прав определяется на основании документов, оформленных в установленном порядке (акты выполненных работ, договоры, счета-фактуры), а при их отсутствии — на основании актов контрольного обмера объемов выполненных работ (без учета накладных расходов и сметной прибыли), с применением индексов пересчета в текущие пены на момент проведения обмера, произведенного специализированной организацией).

4. Порядок использования средств пожертвований

4.1. Средства пожертвований могут быть использованы исключительно на цели газификации территории _____ поселения.

**СОВЕТ**
_____ поселения _____ района**РЕШЕНИЕ**

от _____ 20__ года

№ _____

(наименование населенного пункта)**О привлечении средств граждан
на строительство объектов газификации**

Рассмотрев протокол от _____ № ____ собрания граждан (простого товарищества, кооператива) _____ поселения на основании полномочий, предоставленных Федеральным законом от 6.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Совет _____ поселения _____ района РЕШИЛ:

1. Принять предложение граждан о софинансировании строительства следующего объекта газификации:

газопровод по ул. _____, протяженностью _____ проектной стоимостью _____ тыс. руб.

2. Финансовому органу привлечь средства граждан в размере, установленном Законом Краснодарского края, в соответствии с Положением о пожертвовании для газификации территории муниципального образования.

3. Поручить администрации _____ поселения провести мероприятия, связанные со строительством объекта _____ (указывается срок) и включить объект в муниципальную целевую программу.

4. После завершения строительства поручить администрации _____ поселения провести мероприятия, связанные с оформлением в муниципальную собственность вышеуказанного объекта газификации.



5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на _____ (финансовый орган).
6. Решение вступает в силу со дня его принятия.

Глава _____ поселения _____ (подпись) (инициалы, фамилия)
_____ района

М.П.

Приложение 3

Договор пожертвования

Город (станция) _____

Дата _____

(наименование и адрес юридического лица, Ф.И.О., адрес, паспорт физического лица)
именуемый далее — Жертвователь, с одной стороны, и

(наименование муниципального образования)
в лице главы _____ поселения, именуемый далее — Одаряемый, заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Жертвователь по настоящему договору передает в собственность Одаряемому принадлежащие ему (указать, на каком основании) _____ следующие вещи, включая деньги и ценные бумаги, иное имущество в соответствии со статьей 128 Гражданского кодекса Российской Федерации: _____

2. Пожертвование обусловлено Жертвователем обязанностью Одаряемого использовать передаваемое ему имущество в целях газификации территории муниципального образования по адресу: _____

Одаряемый принимает на себя обязательство исполнить усло-



вие Жертвователя.

3. Одаряемый обязуется вести учет всех операций по использованию пожертвованного имущества, в отношении которого Жертвователем в соответствии с пунктом 2 настоящего Договора установлено назначение и использование переданного имущества.

4. Изменение назначения использования переданного имущества допускается, если обстоятельства изменились таким образом, что становится невозможным использовать его по первоначальному назначению, и Жертвователь письменно соглашается на использование имущества по другому назначению.

5. Пожертвование может быть отменено по иску Жертвователя, наследника или иного правопреемника в случае использования пожертвованного имущества не в соответствии с определенным Жертвователем назначением.

6. Настоящий договор составлен в _____ экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

7. Адреса и реквизиты сторон:

Жертвователь:

Глава _____ поселения

Одаряемый:

«___» _____ 20__ г.

«___» _____ 20__ г.

СОВЕТ

_____ поселения _____ района

РЕШЕНИЕ

от _____ 20__ года

№ _____

(наименование населенного пункта)**О передаче муниципальному образованию
прав граждан на недостроенный объект газификации**

Рассмотрев протокол от _____ собрания граждан (простого товарищества, кооператива) поселения на основании полномочий, предоставленных Федеральным законом от 6.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Совет _____ поселения _____ района

РЕШИЛ:

1. Принять право граждан на следующий недостроенный объект газификации:

газопровод по ул. _____ протяженностью _____, стоимостью _____ тыс. руб.

2. Поручить администрации поселения провести мероприятия, связанные с завершением строительства объекта (указывается срок).

3. После завершения строительства поручить администрации _____ поселения провести мероприятия, связанные с оформлением в муниципальную собственность вышеуказанного объекта газификации.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по _____.

5. Решение вступает в силу со дня его принятия.

Глава _____ поселения _____ (подпись) (инициалы, фамилия)
_____ района

М.П.

**СОВЕТ**
_____ поселения _____ района

РЕШЕНИЕ

от _____ 20__ года

№ _____

(наименование населенного пункта)**О передаче муниципальному образованию
прав граждан на объект газификации**

Рассмотрев протокол от собрания граждан (простого товарищества, кооператива) поселения на основании полномочий, предоставленных Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Совет _____ поселения _____ района РЕШИЛ:

1. Принять право граждан на следующий(ие) объект(ы) газификации:

газопровод по ул. _____, протяженностью _____, стоимостью _____ тыс. руб.

2. Поручить администрации _____ поселения провести мероприятия, связанные с оформлением в муниципальную собственность вышеуказанного объекта газификации.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по _____.

4. Решение вступает в силу со дня его принятия.

Глава _____ поселения _____ (подпись) (инициалы, фамилия)
_____ района

М.П.

**АДМИНИСТРАЦИЯ _____ ПОСЕЛЕНИЯ
_____ РАЙОНА****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от _____ 20__ года

№ _____

(наименование населенного пункта)**Об утверждении Перечня автомобильных дорог
общего пользования местного значения,
находящихся в муниципальной собственности
_____ поселения _____ района**

В соответствии с Федеральным законом от 8.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», руководствуясь статьей ____ Устава _____ поселения, администрация _____ поселения _____ района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Перечень автомобильных дорог общего пользования местного значения, находящихся в муниципальной собственности _____ поселения _____ района (прилагается).

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации _____ поселения _____.

3. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава _____ поселения _____ (подпись) (инициалы, фамилия)
_____ района

М.П.



Приложение
к постановлению администрации
_____ поселения
_____ района
от _____ 20__ года № ____

ПЕРЕЧЕНЬ
автомобильных дорог общего пользования местного зна-
чения, находящихся в муниципальной собственности
_____ поселения _____ района

№ п/п	Идентификационный номер	Наименование автомобильной дороги	Протяженность, км.



**АДМИНИСТРАЦИЯ _____ ПОСЕЛЕНИЯ
_____ РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от _____ 20__ года

№ _____

(наименование населенного пункта)

**О нормативах денежных затрат на капитальный ремонт,
ремонт и содержание автомобильных дорог местного
значения и правилах их расчета**

Во исполнение статьи 34 Федерального закона от 8.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах, о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» администрация _____ поселения _____ района
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить нормативы денежных затрат в ценах _____ года на содержание и ремонт автомобильных дорог местного значения V категории в размерах:

___ тыс. рублей/км — на содержание;

___ тыс. рублей/км — на ремонт;

___ тыс. рублей/км — на капитальный ремонт.

2. Утвердить:

1) правила расчета денежных затрат на содержание и ремонт автомобильных дорог местного значения при определении размера ассигнований из местного бюджета, предусмотренных на эти цели (**приложение 1**);

2) план мероприятий по поэтапному переходу с ___ года



по _____ год к финансированию автомобильных дорог местного значения по установленным на их содержание и ремонт нормативам денежных затрат (**приложение 2**).

3. Финансовому органу администрации поселения предусматривать в проекте бюджета на очередной финансовый год расходы на финансирование автомобильных дорог местного значения с учетом поэтапного перехода к нормативному финансированию затрат на содержание и ремонт автомобильных дорог до _____ года.

4. В целях выполнения пункта 3 настоящего Постановления финансовому органу администрации поселения:

1) определить размер бюджетных ассигнований, необходимых для содержания и ремонта автомобильных дорог местного значения на _____ годы для обеспечения завершения указанного перехода до _____ года;

2) разработать и утвердить до «_____» _____ года порядок использования с _____ года нормативов, установленных пунктом 1 настоящего Постановления при определении начальной (максимальной) цены при размещении государственных заказов на выполнение работ (услуг) для местных нужд по содержанию и ремонту автомобильных дорог местного значения.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на _____

6. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава _____ поселения _____ (подпись) (инициалы, фамилия)
_____ района

М.П.



Приложение 1
к постановлению администрации
_____ поселения
_____ района

от _____ 20__ года № ____

**Правила расчета денежных затрат на содержание
и ремонт автомобильных дорог местного значения при
определении размера ассигнований из местного бюджета,
предусматриваемых на эти цели**

1. Нормативы денежных затрат применяются для определения размера ассигнований из местного бюджета, предусматриваемых на содержание и ремонт автомобильных дорог местного значения на ____ год и последующие годы.

2. В зависимости от категории автомобильной дороги местного значения и индекса-дефлятора на соответствующий год применительно к каждой автомобильной дороге местного значения определяются приведенные нормативы,

(Н ПРИВ.КАП.РЕМ., Н ПРИВ.РЕМ., НПРИВ.СОД.), рассчитываемые по формуле:

$$H = H_{\text{ПРИВ.}} \times K_{\text{ДЕФ.}} \times K_{\text{КАТ.}}, \text{ где:}$$

H — установленный норматив денежных затрат на содержание и ремонт автомобильных дорог местного значения V категории;

K_{КАТ.} — индекс-дефлятор инвестиций в основной капитал за счет всех деф. источников финансирования в части капитального ремонта и ремонта автомобильных дорог местного значения или индекс потребительских цен в части содержания автомобильных дорог местного значения на год планирования (при расчете на период более одного года — произведение индексов-дефляторов на соответствующие годы), разработанные Министерством экономического развития и торговли Российской Федерации для прогноза социально-экономического развития и учитываемые при формировании федерального бюджета на соответствующий фи-



нансовый год и плановый период;

Ккат. — коэффициент, учитывающий дифференциацию стоимости работ по кат. содержанию и ремонту автомобильных дорог местного значения по соответствующим категориям согласно таблице 1.

Таблица 1

Коэффициенты, учитывающие дифференциацию стоимости работ по содержанию и ремонту автомобильных дорог местного значения по соответствующим категориям

	Категории автомобильных дорог местного значения				
	I	II	III	IV	V
Содержание					
Ремонт					
Капитальный ремонт					

3. Определение размера ассигнований из местного бюджета на капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог местного значения осуществляется по формулам:

$$A_{\text{КАП.РЕМ.}} = N_{\text{ПРИВ.КАП.РЕМ.}} \times L_{\text{КАП.РЕМ.}}, \text{ где:}$$

$A_{\text{КАП.РЕМ.}}$ — размер ассигнований из местного бюджета на выполнение работ по капитальному ремонту автомобильных дорог каждой категории (_____ тыс. рублей);

$N_{\text{ПРИВ.КАП.РЕМ.}}$ — приведенный норматив денежных затрат на работы по капитальному ремонту автомобильных дорог каждой категории (_____ тыс. рублей/км);

$L_{\text{КАП.РЕМ.}}$ — расчетная протяженность автомобильных дорог местного значения каждой категории, подлежащих капитальному ремонту на год планирования;

$$A_{\text{РЕМ.}} = N_{\text{ПРИВ.РЕМ.}} \times L_{\text{РЕМ.}}, \text{ где:}$$

$A_{\text{РЕМ.}}$ — размер ассигнований из местного бюджета на выполнение работ по ремонту автомобильных дорог каждой категории (_____ тыс. рублей);

Нприв.рем. — приведенный норматив денежных затрат на работы по ремонту автомобильных дорог каждой категории (тыс. рублей/км);

Лрем. — расчетная протяженность автомобильных дорог местного значения каждой категории, подлежащих ремонту на год планирования.

Общая потребность в ассигнованиях из местного бюджета на выполнение работ по капитальному ремонту и ремонту дорог определяется как сумма ассигнований на выполнение работ по всем категориям автомобильных дорог.

4. Расчет размера ассигнований из краевого бюджета на содержание автомобильных дорог местного значения осуществляется по формуле:

$$A \text{ сод.} = N \text{ прив.} \times L \text{ сод.}, \text{ где:}$$

A сод.— размер ассигнований из местного бюджета на выполнение работ по содержанию автомобильных дорог каждой категории (_____ тыс. рублей);

N прив. — приведенный норматив денежных затрат на работы по содержанию автомобильных дорог каждой категории (тыс. рублей/ км);

L сод. — протяженность автомобильных дорог местного значения каждой категории на 1 января года, предшествующего планируемому периоду, с учетом ввода объектов строительства и реконструкции, предусмотренного в течение года, предшествующего планируемому (км).

Общая потребность в ассигнованиях из местного бюджета на выполнение работ по содержанию автомобильных дорог местного значения определяется как сумма ассигнований из местного бюджета на выполнение работ по содержанию автомобильных дорог по всем категориям автомобильных дорог.

5. Суммарная годовая потребность в ассигнованиях из местного бюджета для выполнения комплекса дорожных работ на автомобильных дорогах местного значения определяется как сумма годовой потребности в финансировании всех видов работ по всем категориям дорог.

6. Протяженность автомобильных дорог местного значения каждой категории принимается по данным государственного статистического наблюдения по состоянию на 1 января года, пред-



шествующего планируемому периоду, с учетом планируемого ввода в эксплуатацию автомобильных дорог по результатам их реконструкции и строительства в течение года, предшествующего планируемому периоду (расчетные протяженности округляются до километров).

7. Расчетная протяженность автомобильных дорог местного значения каждой категории, подлежащих капитальному ремонту на год планирования ($L_{\text{кап.рем.}}$), определяется по формуле:
 кап.рем.

$$L_{\text{КАП.РЕМ.}} = L / T_{\text{КАП.РЕМ.}} - L_{\text{РЕК.}}, \text{ где:}$$

$T_{\text{КАП.РЕМ.}}$ — нормативный межремонтный срок работ по капитальному ремонту для дорог каждой категории согласно таблице 2 (лет);

$L_{\text{РЕК.}}$ — протяженность автомобильных дорог местного значения соответствующей категории, намеченных к реконструкции на год планирования (км/год).

8. Расчетная протяженность автомобильных дорог местного значения соответствующей категории, подлежащих ремонту на год планирования ($L_{\text{РЕМ.}}$), определяется по формуле:

$$L_{\text{РЕМ.}} = L / T_{\text{РЕК.}} - (L_{\text{КАП.РЕМ.}} + L_{\text{РЕМ.}}), \text{ где:}$$

$T_{\text{РЕМ.}}$ — нормативный межремонтный срок по ремонту для дорог каждой категории согласно таблице 2 (лет);

Таблица 2

Нормативные межремонтные сроки (лет)

	Категории автомобильных дорог				
	I	II	III	IV	V
Капитальный ремонт	12	12	12	12	10
Ремонт	4	4	6	6	5



к постановлению администрации
_____ поселения
_____ района
от _____ 2010 года № __

**План мероприятий по переходу с _____ года
по _____ год к финансированию автомобильных дорог
местного значения по установленным на их содержание
и ремонт нормативам денежных затрат**

№	Мероприятие	Вид документа	Срок исполнения	Ответственный исполнитель



Приложение 11

Типовая форма

СОВЕТ
_____ поселения _____ района

РЕШЕНИЕ

от _____ 20__ года № _____

(наименование населенного пункта)

**О порядке предоставления жилых помещений
муниципального специализированного жилищного фонда**

Рассмотрев проект решения Совета _____ поселения _____ района «О порядке предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда», внесенный главой _____ поселения, Совет _____ поселения _____ района РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда (прилагается).

2. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета _____ поселения (указать наименование комиссии).

3. Опубликовать настоящее решение в _____ (указать средство массовой информации).

4. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава _____ поселения _____ (подпись) (инициалы, фамилия)
_____ района

М.П.



Приложение
к решению Совета
_____ поселения
от _____ 20__ г. № ____

**Порядок
предоставления жилых помещений
муниципального специализированного жилищного фонда**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан на основании пункта 4 части 1 статьи 14 и раздела IV Жилищного кодекса Российской Федерации и устанавливает порядок предоставления жилых помещений, включенных в муниципальный специализированный жилищный фонд.

1.2. Специализированный жилищный фонд — это совокупность жилых помещений в муниципальном жилищном фонде, предназначенных для проживания отдельных категорий граждан.

К специализированным жилым помещениям муниципального жилищного фонда относятся:

- служебные жилые помещения;
- жилые помещения в общежитиях;
- жилые помещения маневренного фонда.

1.3. Включение жилых помещений в специализированный жилищный фонд с отнесением их к определенному виду жилых помещений специализированного жилищного фонда осуществляется с соблюдением требований и в порядке, установленном Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 № 42 «Об утверждении правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений».

1.4. Жилые помещения муниципального специализированного жилищного фонда предоставляются в соответствии с требованиями Жилищного кодекса Российской Федерации на основании постановления главы _____ поселения с предварительным рассмотрением материалов на заседании уполномоченного рабочего органа на территории муниципального образования _____.

1.5. Подготовка для рассмотрения на заседании уполномоченного рабочего органа по вопросам предоставления жилых поме-



щений муниципального специализированного жилищного фонда осуществляется уполномоченным структурным подразделением администрации _____ поселения.

1.6. На основании постановления администрации _____ поселения о предоставлении жилого помещения муниципального специализированного жилищного фонда уполномоченное структурное подразделение заключает с гражданином договор найма специализированного жилого помещения по форме, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 № 42 «Об утверждении правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений».

2. Порядок предоставления служебных жилых помещений

2.1. Служебные жилые помещения в муниципальном жилищном фонде предоставляются гражданам, не обеспеченным жилыми помещениями на территории _____ поселения, в соответствии с требованиями статей 93, 104 Жилищного кодекса Российской Федерации.

2.2. Служебные жилые помещения предоставляются следующим категориям граждан:

- избранным на выборную должность в органы местного самоуправления _____ поселения;
- работникам, состоящим в трудовых отношениях с органами местного самоуправления _____ поселения, в связи с характером трудовых отношений;
- руководителям, заместителям руководителя органов внутренних дел, прибывшим для прохождения службы на территорию _____ поселения;

2.3. Для рассмотрения на заседании уполномоченного рабочего органа вопроса о предоставлении служебного жилого помещения заинтересованное лицо представляет в уполномоченное структурное подразделение следующие документы:

- заявление на имя главы _____ поселения о предоставлении служебного жилого помещения;
- документ, удостоверяющий личность гражданина (копии вместе с подлинниками) заявителя и членов его семьи;
- приказ и трудовой договор о приеме на работу в органы местного самоуправления _____ поселения, муниципаль-

ные учреждения или избрании на выборную должность в органы местного самоуправления муниципального образования (копия);

— выписку из финансового лицевого счета жилого помещения по месту жительства заявителя и членов его семьи;

— документы, подтверждающие гражданское состояние и состав семьи заявителя (свидетельство о рождении ребенка (детей), свидетельство о браке, (копии вместе с подлинниками);

— справки из органа, осуществляющего технический учет жилищного фонда, и органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, о наличии (отсутствии) у заявителя и членов его семьи жилых помещений.

2.4. Гражданину, подавшему заявление с приложением необходимых документов, выдается расписка с указанием перечня представленных документов и даты их получения.

2.5. Уполномоченное структурное подразделение после получения документов, указанных в пункте 2.3 раздела 2 настоящего Порядка, выносит их на рассмотрение уполномоченного рабочего органа.

2.6. Решение принимается не позднее чем через _____ дней со дня предоставления указанных документов по заявлению о предоставлении служебного жилого помещения и утверждается постановлением администрации _____ поселения.

Постановление администрации _____ поселения о предоставлении служебного жилого помещения является основанием для заключения договора найма служебного жилого помещения с гражданином в соответствии с требованиями Жилищного кодекса Российской Федерации.

3. Порядок предоставления жилых помещений в общежитиях

3.1. Под общежития предоставляются только специально построенные или переоборудованные для этих целей жилые дома либо части жилых домов.

3.2. Дома, предоставленные под общежития (как специально построенные, так и переоборудованные), должны иметь соответствующие их целевому назначению санитарно-гигиенические и бытовые удобства.

3.3. Общежития предоставляются для временного проживания как одиноких граждан, так и граждан, имеющих семью.



3.4. Жилые помещения в общежитиях предоставляются гражданам, не обеспеченным жилыми помещениями на территории _____ поселения, на период трудовых отношений с органами местного самоуправления _____ поселения, муниципальными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями, открытыми акционерными обществами жилищно-коммунального хозяйства, в иных случаях по предложению потенциальных работодателей, когда необходимость привлечения специалиста (работника) вызвана общественными интересами городского поселения, а также по ходатайствам органов опеки и попечительства для временного расселения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

Предоставление жилого помещения в общежитии осуществляется в соответствии со статьей 105 Жилищного кодекса Российской Федерации.

3.5. Для рассмотрения вопроса о предоставлении жилой площади в общежитии заинтересованное лицо представляет в уполномоченное структурное подразделение следующие документы:

- заявление на имя главы _____ поселения о предоставлении жилого помещения в общежитии;
- документ, удостоверяющий личность гражданина (копии вместе с подлинниками) заявителя и членов его семьи;
- приказ и трудовой договор о приеме на работу в органы местного самоуправления _____ поселения, муниципальные учреждения, муниципальные унитарные предприятия, жилищно-коммунальное хозяйство и т.д. (копия);
- ходатайство работодателя, с которым работник (гражданин) состоит в трудовых отношениях, или органа опеки и попечительства о предоставлении жилого помещения в общежитии на имя главы муниципального образования
- выписку из финансового лицевого счета жилого помещения по месту жительства заявителя и членов его семьи;
- документы, подтверждающие гражданское состояние и состав семьи заявителя (свидетельство о рождении ребенка (детей), свидетельство о браке, (копии вместе с подлинниками));
- справки из органа, осуществляющего технический учет жилищного фонда, и органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, о наличии (отсутствии) у заявителя и членов его семьи жилых помещений.

3.6. Уполномоченное структурное подразделение после полу-

чения документов, указанных в подпункте 3.5 раздела 3, вносит их на рассмотрение уполномоченного рабочего органа.

3.7. Решение принимается не позднее, чем через _____ дней со дня предоставления указанных документов по заявлению о предоставлении жилого помещения в общежитии и утверждается постановлением администрации _____ поселения.

Постановление администрации _____ поселения является основанием для заключения договора найма жилого помещения в общежитии с гражданином в соответствии с требованиями Жилищного кодекса Российской Федерации.

3.8. При выезде нанимателя из жилого помещения на другое постоянное место жительства пользование данным помещением гражданами, вселенными в данное помещение в качестве членов семьи нанимателя, прекращается.

4. Предоставление жилых помещений маневренного фонда

4.1. Жилые помещения маневренного фонда предоставляются по установленным Жилищным кодексом Российской Федерации основаниям гражданам, не обеспеченным жилыми помещениями на территории _____ поселения, в соответствии с требованиями статей 95, 106 Жилищного кодекса Российской Федерации.

4.2. Для рассмотрения на заседании уполномоченного рабочего органа вопроса о предоставлении жилого помещения маневренного фонда заинтересованное лицо представляет в уполномоченное структурное подразделение следующие документы:

- заявление на имя главы _____ поселения о предоставлении жилого помещения маневренного фонда;
- документ, удостоверяющий личность гражданина (копии вместе с подлинниками) заявителя и членов его семьи;
- разрешения на капитальный ремонт или реконструкцию дома, в котором находится жилое помещение муниципального жилищного фонда, занимаемое им по договору социального найма (в зависимости от основания предоставления);
- решение суда об обращении взыскания на жилое помещение, заложенного в обеспечении возврата кредита или целевого займа на приобретение жилого помещения, соглашение об удовлетворении требований между залогодержателем и залогодателем (в зависимости от основания предоставления);



— протокол о результатах публичных торгов (повторных публичных торгов), о результатах аукционов, договор купли-продажи (в зависимости от основания предоставления);

— постановление администрации _____ поселения о признании жилого помещения непригодным для проживания (в зависимости от основания предоставления);

— выписку из финансового лицевого счета жилого помещения по месту жительства заявителя и членов его семьи;

— документ, подтверждающий гражданское состояние и состав семьи заявителя (свидетельство о рождении ребенка (детей), свидетельство о браке, (копии вместе с подлинниками);

— справки из органа, осуществляющего технический учет жилищного фонда, и органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, о наличии (отсутствии) у заявителя и членов его семьи жилых помещений.

4.3. Уполномоченное структурное подразделение после получения документов, указанных в пункте 4.2 раздела 4, вносит их на рассмотрение уполномоченного рабочего органа.

4.4. Решение принимается не позднее, чем через _____ дней со дня предоставления указанных документов по заявлению о предоставлении жилого помещения маневренного фонда и утверждается постановлением администрации _____ поселения.

Постановление администрации _____ поселения о предоставлении жилого помещения маневренного фонда является основанием для заключения договора найма жилого помещения маневренного фонда с гражданином в соответствии с требованиями Жилищного кодекса Российской Федерации.

Руководитель соответствующего структурного
подразделения администрации
_____ поселения

(подпись) (инициалы, фамилия)



**АДМИНИСТРАЦИЯ _____ ПОСЕЛЕНИЯ
_____ РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от _____ 20__ года

№ _____

_____ (наименование населенного пункта)

О предоставлении мер социальной поддержки по оплате жилья, отопления и освещения отдельным категориям граждан, работающих и проживающих в _____ поселении _____ района

В соответствии с постановлением главы администрации Краснодарского края от 4.02.2005 № 65 «О предоставлении мер социальной поддержки по оплате жилья, отопления и освещения категориям граждан, проживающим в сельских населенных пунктах или поселках городского типа», в целях создания условий для обеспечения квалифицированными кадрами социально-культурной сферы муниципального образования, администрация _____ поселения _____ района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

1.1. Порядок и условия предоставления мер социальной поддержки по оплате жилья, отопления и освещения специалистам _____ поселения в сфере культуры (приложение 1).

1.2. Перечень должностей специалистов _____ поселения, которые имеют право на получение мер социальной поддержки по оплате жилья, отопления и освещения (приложение 2).

1.3. Норму площади жилья, применяемую для предоставления специалистам мер социальной поддержки по оплате жилья, отопления из расчета _____ кв.м. общей площади на одного человека



(норма площади устанавливается в соответствии с постановлением главы администрации Краснодарского края от 04.02.2005 № 65).

1.4. Норму расхода электроэнергии, применяемую при предоставлении специалистам села мер социальной поддержки по оплате освещения из расчета ____ кВт. ч. в месяц на одного человека (норма расхода устанавливается в соответствии с постановлением главы администрации Краснодарского края от 04.02.2005 № 65).

2. Нормативы потребления услуг по теплоснабжению предоставляются согласно нормативам и переводному коэффициенту, который равен ____, уголь — _____ т, природный газ _____ м. куб., дрова _____ м куб. на одного человека в месяц (отопительный сезон) (нормативы и коэффициенты устанавливаются в соответствии с постановлением главы администрации Краснодарского края от 04.02.2005 № 65).

3. Главному бухгалтеру администрации _____ поселения производить расчеты сумм средств для предоставления мер социальной поддержки по оплате жилья, отопления и освещения специалистам села согласно нормам, установленным настоящим постановлением.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Постановление вступает в силу со дня его опубликования (обнародования).

Глава _____ поселения _____ (подпись) (инициалы, фамилия)
_____ района

М.П.



Приложение 1
к постановлению администрации
_____ поселения
_____ района
от «__» _____ 20__ года № __

ПОРЯДОК
и условия предоставления мер социальной поддержки
по оплате жилья, отопления и освещения специалистам
_____ поселения
_____ района в сфере культуры

Настоящий порядок и условия предоставления мер социальной поддержки работникам культуры, работающим и проживающим в сельской местности, разработан на основании постановления главы администрации Краснодарского края от 04.02.2005 № 65 «О предоставлении социальной поддержки по оплате жилья, отопления и освещения категориям граждан, проживающим в сельских населенных пунктах или поселках городского типа».

Меры социальной поддержки предоставляются работникам культуры по месту постоянного жительства членов их семей. К членам их семей относятся: супруг, дети, родители, нетрудоспособные иждивенцы. Состав семьи определяется по состоянию на начало месяца, в котором заявителем предоставлены документы для предоставления мер социальной поддержки.

Меры социальной поддержки предоставляются за счет средств местного бюджета в пределах средств, утвержденных на эти цели в смете доходов и расходов.

Специалистам (указать населенный пункт), проживающим в жилом помещении по договору найма предоставляются меры социальной поддержки по оплате жилья, отопления и освещения в порядке и нормам, определенным постановлением главы администрации Краснодарского края от 04.02.2005 № 65 «О предоставлении социальной поддержки по оплате жилья, отопления и освещения категориям граждан, проживающим в сельских населенных пунктах или поселках городского типа».

Специалистам (указать населенный пункт), проживающим в собственном жилом помещении предоставляются меры поддержки по оплате отопления и освещения.



Меры социальной поддержки предоставляются, если:

— постоянная работа в муниципальном учреждении занимает не менее _____ % нормы рабочего времени специалиста села (устанавливается в соответствии с постановлением главы администрации Краснодарского края от 04.02.2005 № 65);

— жилое помещение и муниципальное учреждение расположены в сельских населенных пунктах;

— льготы сохраняются за вышедшими на пенсию специалистами культуры, если общий стаж их работы не менее 10 лет, и они проживают в сельских населенных пунктах (устанавливается в соответствии с постановлением главы администрации Краснодарского края от 04.02.2005 № 65).

Предоставление мер социальной поддержки по оплате жилья, отопления и освещения специалистами села осуществляется на основании заявления, справки о составе семьи, копии пенсионного удостоверения, паспорта с отметкой о регистрации, ордера, договора найма.

Норма площади жилья, применяемая для предоставления мер социальной поддержки по оплате жилья и отопления, равна (устанавливается в соответствии с постановлением главы администрации Краснодарского края от 04.02.2005 № 65):

— _____ кв. м. общей площади на одного человека,

Норма расхода электроэнергии равна (устанавливается в соответствии с постановлением главы администрации Краснодарского края от 04.02.2005 № 65):

— _____ кВт. ч. в месяц на одного человека.

Нормы потребления услуг по теплоснабжению предоставляются согласно нормативам и переводного коэффициента (устанавливается в соответствии с постановлением главы администрации Краснодарского края от 04.02.2005 № 65):

— уголь — _____ т, природный газ — _____ м куб., дрова — _____ м куб. на 1 человека в месяц (отопительный сезон) (устанавливается в соответствии с постановлением главы администрации Краснодарского края от 04.02.2005 № 65).

Меры социальной поддержки предоставляются одному из членов семьи, имеющим на это право:

— по основному месту работы;

— по одному из оснований в случае, если у специалиста права по предоставлению социальной поддержки по нескольким основаниям.

В случае изменения состава семьи, площади жилья, места жи-



тельства получатель мер социальной поддержки по оплате жилья, отопления и освещения обязан в недельный срок уведомить об этом руководителя муниципального учреждения и предоставить подтверждающие документы.

Спорные вопросы, возникающие при предоставлении мер социальной поддержки, разрешаются рабочей комиссией или в судебном порядке.

Руководитель подразделения
администрации _____ поселения

(подпись) (инициалы, фамилия)

Приложение 2
к постановлению администрации
_____ поселения
_____ района
от «___» _____ 20__ года № ___

ПЕРЕЧЕНЬ

**должностей специалистов в муниципальных учреждениях
_____ поселения, которые имеют право на получение
мер социальной поддержки по оплате жилья с отоплением
и освещением**

- 1.
- 2.
- 3.

Руководитель подразделения
администрации _____ поселения

(подпись) (инициалы, фамилия)

АДМИНИСТРАЦИЯ _____ ПОСЕЛЕНИЯ
_____ РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от _____ 20__ года

№ _____

(наименование населенного пункта)**О своевременном оповещении
и информировании населения**

В целях реализации Федерального закона от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», направленного на совершенствование системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения спасения жизни и сохранения здоровья людей, снижения размеров ущерба окружающей природной среде и материальных потерь в результате чрезвычайных ситуаций администрация _____ поселения _____ района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить:

1.1. Положение о порядке организации оповещения и информирования населения об угрозе и (или) возникновении чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени (**приложение 1**).

2. Рекомендовать:

— руководителям потенциально опасных объектов в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 1.03.1993 № 178 «О создании локальных систем оповещения в районах размещения потенциально опасных объектов» в срок до _____ создать и поддерживать в постоянной готовности на своих объектах локальные системы оповещения населения об опас-



ностях, возникающих при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;

— руководителям организаций, находящихся на территории поселения, иметь на территории объектов необходимое количество радиотрансляционных точек коллективного пользования, обеспечивающих доведение сигналов оповещения и информации до всех сотрудников.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на _____.

Глава _____ поселения _____ (подпись) (инициалы, фамилия)
_____ района

Приложение 1
к постановлению администрации
_____ поселения
_____ района
от _____ 20__ года № _____

Положение о порядке организации оповещения и информирования населения в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени

1. Настоящее Положение определяет порядок организации оповещения и информирования населения _____ поселения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций межмуниципального, муниципального и локального с использованием территориальной автоматизированной системы централизованного оповещения (далее — ТАСЦО), радиотрансляционных сетей, радиовещательных станций и иных каналов связи.

2. ТАСЦО представляет собой организационно-техническое объединение сил, специальных технических средств связи и опо-



вещания, сетей вещания, каналов сети связи общего пользования и ведомственных сетей связи, предназначенных для оповещения должностных лиц и передачи экстренной информации населению об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций, а также о порядке действий в условиях угрозы возникновения или возникновения чрезвычайных ситуаций.

3. Информация об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций передается населению в порядке, установленном действующим законодательством. В исключительных случаях допускается передача кратких нестандартных речевых сообщений способом прямой передачи корреспондентом редакции _____ через средства связи _____.

4. Право на подачу сигналов оповещения и передачу информационных сигналов в соответствии с законодательством предоставляется Главе муниципального образования, председателю КЧС и ПБ, лицам, их замещающим, и при возникновении ситуации, не терпящей отлагательства, дежурному ЕДДС с немедленным последующим докладом вышеуказанным должностным лицам.

5. Организационные мероприятия проводятся для 100-процентного охвата оповещением населения и включают в себя отправку посыльных по закрепленным маршрутам (пеших, на автотранспорте), привлечение специальных автомобилей органов внутренних дел, оборудованных громкоговорящими установками для информирования населения.

6. Организацию оповещения и информирования населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций осуществляет отдел по _____ администрации.

7. С этой целью руководителю _____ (указать подразделение):

— организовать работу по уточнению планов организационных мероприятий по оповещению населения в границах поселения;

— до _____ года проанализировать состояние системы оповещения населения в границах поселения техническими средствами (сиренами), рассмотреть возможность увеличения их количества для 100% покрытия звучанием населенных пунктов;

— провести проверку всех объектов на наличие и исправность электросирен, кабелей электропитания и оконечных блоков «А-М» с последующим составлением актов. При выявлении фактов неисправностей электросирен, оконечных блоков «А М», линий электропитания к ним, принять меры по их устранению, а к должностным

лицам, не принявшим своевременных мер по устранению неисправностей в системе оповещения, применять меры административного воздействия в соответствии с Федеральным законом от 21.12.94 № 68-ФЗ.

— утвержденные акты проверки, уточненные и скорректированные планы организационных мероприятий по оповещению населения, объектов экономики и их работников на _____ год, схему населенных пунктов, с указанием расположения электросирен и зоной покрытия звучанием представить в администрацию района (через отдел по делам ГО и ЧС) к _____ и _____ соответственно.

— организовать учет, хранение и документальную передачу (особенно при разделе имущества и территорий обанкротившихся предприятий) средств оповещения населения, а также своевременного закрепления их за новым собственником;

— проводить ежеквартальные корректировки списочного состава посыльных, водителей, задействованных в планах оповещения;

— организовать во время ежемесячных и квартальных тренировок по проверке функционирования систем оповещения проведение занятия с посыльными и водителями автомобилей по доведения сигналов (распоряжений) и информации до населения.

8. В целях полного охвата информацией населения установить _____ направлений:

— направление № 1 — станция _____ сельского поселения;

.....

— направление № __ — хутор _____ сельского поселения.

.....

9. Руководителю _____ (указать подразделение) электросирены, установленные на территории муниципального образования, закрепить за организациями и конкретными лицами с целью их сохранности и своевременного технического обслуживания.

10. Руководителям организаций и предприятий в целях своев-



ременного оповещения своих сотрудников рекомендовать разработать схемы и инструкции по оповещению сотрудников на отделениях, в цехах, бригадах, фермах и т.д. В диспетчерских пунктах установить радиоприемники районного радиовещания, схемы размещения объектов организации и земельных угодий.

11. Отделу _____ (указать наименование):

— организовать проверку всех объектов на наличие и исправность электросирен, кабелей электропитания и оконечных блоков «А-М» с последующим составлением актов;

— ежеквартально проводить проверку утвержденных списков телефонов руководящего состава и диспетчерских служб, включенных в стойку централизованного вызова (СЦВ), при необходимости вносить в них соответствующие изменения;

— ежемесячно проводить проверку наличия и целостности пакетов с паролями и отзывами на местный запуск сигнала «Объявлен сбор» и «Внимание всем»;

— при проведении комплексных тренировок организовать, в соответствии с законодательством, привлечение всех студий и радиотрансляционных узлов проводного радиовещания, находящихся на территории поселения для передачи текстов с информацией о порядке действий населения в чрезвычайных ситуациях.

12. При проведении ежеквартальной проверки системы оповещения особое внимание обращать на:

— наличие и качество состояния записей на носителях информации (записи должны переписываться один раз в год);

— наличие и соответствие списков абонентов, включенных в стойку СЦВ, инструкции на местный запуск аппаратуры оповещения (инструкция должна находиться рядом с аппаратурой, на видном месте);

— наличие пакетов с паролями и отзывами.

13. Отделу _____ обеспечить доведение до населения речевого сообщения:

— в рабочее время – не позднее чем через 20 минут после получения указаний на доведение сообщения;

— в нерабочее (ночное) – не позднее чем через 2 часа после получения указаний на доведение сообщения.

14. Руководителей организаций и предприятий, за которыми закрепляются электросирены обязать:

— содержать их в технически исправном состоянии с оконечным устройством АМ, для чего приказом по организации определить ответственных за обслуживание сирен с внесением этих



обязанностей в должностные инструкции;

— при смене в организации юридического лица, проинформировать об этом письменно отдел администрации _____

поселения, организовать и провести прием-передачу имущества ГО, числящегося за организацией;

— в случае обнаружения неисправности сирены ремонт производить за счет организации, за которой она закреплена.

16. Финансирование мероприятий по поддержанию в готовности и совершенствованию систем оповещения и информирования населения производить:

— на уровне поселения — за счет средств бюджета поселений;

— на объектовом уровне — за счет собственных финансовых средств организаций, учреждений и предприятий.

Заместитель главы администрации
_____ поселения

_____ (подпись) (инициалы, фамилия)



Приложение 14

Типовая форма

**АДМИНИСТРАЦИЯ _____ ПОСЕЛЕНИЯ
_____ РАЙОНА****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от _____ 20__ года

№ _____

(наименование населенного пункта)**Об утверждении положения о муниципальном звене
территориальной подсистемы единой государственной
системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных
ситуаций**

Во исполнение Федерального закона от 21.12.94 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Постановления Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций» администрация _____ поселения _____ района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о комиссии администрации поселения _____ района по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности и ее состав (приложение 1).
2. Утвердить состав комиссии администрации _____ поселения _____ района по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности (приложение 2).
3. Руководство всеми силами и средствами, привлекаемыми



к ликвидации чрезвычайных ситуаций, и организацию их взаимодействия оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава _____ поселения _____ (подпись) (инициалы, фамилия)
_____ района

М.П.

Приложение 1
к постановлению администрации
_____ поселения
_____ района
от _____ 20__ года № __

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии администрации _____ поселения по
предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и
обеспечению пожарной безопасности

I. Общие положения

Комиссия администрации по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности (далее — Комиссия) является координационным органом, образованным для обеспечения согласованности действий территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Краснодарского края, органов местного самоуправления _____ поселения, организаций в целях реализации единой государственной политики в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее — чрезвычайные ситуации) и обеспечения пожарной безопасности.



Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Краснодарского края, муниципальными правовыми актами и настоящим Положением.

Руководство деятельностью Комиссии осуществляет глава _____ поселения, который является председателем Комиссии. В период отсутствия председателя Комиссии исполнение его обязанностей возлагается на одного из заместителей председателя Комиссии.

II. Основные задачи Комиссии

Основными задачами Комиссии являются:

- разработка предложений по реализации единой государственной политики в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности;
- координация деятельности органов управления и сил сельского (городского) звена краевой подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории поселения;
- обеспечение согласованности действий территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Краснодарского края, органов местного самоуправления поселения, организаций при решении вопросов в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности.

III. Функции Комиссии

Комиссия с целью выполнения возложенных на нее задач осуществляет следующие функции:

- рассматривает в пределах своей компетенции вопросы в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности, а также восстановления и строительства жилых домов, объектов жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы, производственной и инженерной инфраструктуры, поврежденных и разрушенных в результа-

те чрезвычайных ситуаций и вносит в установленном порядке на рассмотрение органов местного самоуправления соответствующие предложения;

— разрабатывает предложения по совершенствованию нормативных правовых актов Краснодарского края и муниципальных правовых актов в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности;

— рассматривает прогнозы чрезвычайных ситуаций на территории поселения, организует разработку и реализацию мер, направленных на предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности;

— участвует в разработке программ в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности, готовит предложения по их реализации;

— разрабатывает предложения по развитию и обеспечению функционирования территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

— разрабатывает предложения по ликвидации чрезвычайных ситуаций местного уровня на территории поселения и проведению операций чрезвычайного гуманитарного реагирования.

IV. Полномочия Комиссии

Комиссия в пределах своей компетенции имеет право:

— запрашивать у территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Краснодарского края, органов местного самоуправления, организаций и общественных объединений необходимые материалы и информацию;

— заслушивать на своих заседаниях представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, организаций и общественных объединений;

— заслушивать на своих заседаниях информацию о соответствии занимаемым должностям руководителей и должностных лиц в случае невыполнения ими обязанностей по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций или непринятия мер по обеспечению готовности сил и средств, предназначенных для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности;



— привлекать для участия в своей работе представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, организаций и общественных объединений по согласованию с их руководителями;

— создавать рабочие группы, в том числе постоянно действующие, из числа членов Комиссии, ученых, специалистов территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Краснодарского края и представителей заинтересованных организаций по направлениям деятельности Комиссии, определять в установленном порядке полномочия и порядок работы этих групп по согласованию с их руководителями;

— вносить в установленном порядке в администрацию муниципального образования _____ район предложения по вопросам, требующим решения главы муниципального района.

V. Организация работы Комиссии

Председатель Комиссии руководит деятельностью Комиссии и несет ответственность за выполнение возложенных на нее задач.

Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом, принимаемым на заседании Комиссии и утверждаемым ее председателем.

Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседания Комиссии проводит ее председатель или по его поручению один из его заместителей.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

Члены Комиссии принимают участие в ее заседаниях без права замены. В случае отсутствия члена Комиссии на заседании он имеет право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

Подготовка материалов к заседанию Комиссии осуществляется органами местного самоуправления, должностными лицами _____ поселения, к сфере ведения которых относятся вопросы, включенные в повестку дня заседания. Материалы должны быть представлены в Комиссию не позднее, чем за 10 дней до даты проведения заседания.

Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае



равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

Решения Комиссии оформляются в виде протоколов, которые подписываются председателем Комиссии или его заместителем, председательствующим на заседании.

Решения Комиссии, принимаемые в соответствии с ее компетенцией, являются обязательными для исполнения территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти Краснодарского края, органами местного самоуправления поселения, а также организациями, независимо от их организационно-правовой формы.

Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет (указать наименование органа, специально уполномоченного на решение задач в области ГО, ЧС).

Приложение 2
к постановлению администрации
_____ поселения
_____ района
от _____ 200__ года № __

СОСТАВ

**комиссии администрации _____ поселения
_____ района по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности**

1. -----
2. -----



СОВЕТ

_____ поселения _____ района

от _____ 20__ года

№ _____

(наименование населенного пункта)

О порядке обеспечения первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов _____ поселения, в муниципальных предприятиях и учреждениях _____ поселения

В соответствии со статьей 19 Федерального закона от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», статьей __ Устава _____ поселения Совет _____ поселения _____ района РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке обеспечения первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов _____ поселения, в муниципальных предприятиях и учреждениях _____ поселения (приложение 1).

2. В целях реализации первичных мер пожарной безопасности, а также в целях реализации требований пожарной безопасности, направленных на обеспечение тушения пожаров, спасение людей, имущества и проведения аварийно-спасательных работ ответственным должностным лицам администрации _____ поселения, руководителям муниципальных предприятий и учреждений поселения (далее — муниципальные организации):

2.1. Представлять по запросам противопожарной службы Краснодарского края сведения и документы о состоянии пожарной безопасности в муниципальных организациях поселения;

2.2. Согласовывать разрабатываемые противопожарной службой Краснодарского края графики проверок муниципальных орга-

низаций _____ поселения на соответствие требованиям пожарной безопасности с целью получения квалифицированной оценки возможности тушения пожаров, спасения людей, имущества и проведения аварийно-спасательных работ (возможности подъезда, проезда пожарной техники, использования пожарных автолестниц и автоподъемников, наличия и исправности систем противопожарного водоснабжения и др.), а также порядок и сроки проведения пожарно-тактических учений, занятий с отработкой планов эвакуации, включая вопросы проведения противопожарной пропаганды;

2.3. При необходимости привлекать полномочного представителя противопожарной службы Краснодарского края к работе конкурсных комиссий по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в сфере обеспечения первичных мер пожарной безопасности.

3. Рекомендовать руководителям организаций, осуществляющих содержание и эксплуатацию систем и сетей наружного водоснабжения:

— по согласованным графикам обеспечивать проведение сезонных осмотров источников наружного противопожарного водоснабжения подразделениями пожарной охраны в соответствии с их районами выезда;

— привлекать полномочных представителей противопожарной службы Краснодарского края к осмотрам источников наружного противопожарного водоснабжения законченных строительством (реконструкцией) зданий, сооружений путем выдачи соответствующих заключений о возможности их использования для тушения пожаров.

4. С целью обеспечения необходимых условий для успешной деятельности добровольной пожарной охраны и добровольных пожарных:

4.1. Утвердить Положение о добровольной пожарной охране и деятельности добровольных пожарных _____ поселения согласно приложению 2.

4.2. Определить (ф.и.о. специалиста администрации, исполняющего функции в области гражданской обороны, защите от чрезвычайных ситуаций, обеспечения первичных мер пожарной безопасности) ответственным за обеспечение необходимых условий для успешной деятельности подразделений добровольной пожарной охраны поселения.

4.3. Определить (ф.и.о.) ответственным за приемку, эксплуата-



цию, содержание и обеспечение готовности к применению имущества пожарно-технического назначения, находящегося в собственности _____ поселения.

4.4. Лицам, указанным в пунктах 4.2 и 4.3:

1) обеспечение деятельности добровольной пожарной охраны и добровольных пожарных осуществлять в соответствии с Положением о добровольной пожарной охране и деятельности добровольных пожарных поселения.

2) деятельность подразделений добровольной пожарной охраны и добровольных пожарных осуществлять на базе имущества _____ поселения, указанного в приложении 3. Использование данного имущества осуществлять в соответствии с условиями гражданско-правовых договоров, заключаемых с добровольными пожарными, их объединениями и организациями, имеющими в своем составе подразделения пожарной охраны.

3) при осуществлении закупок для муниципальных нужд своевременно планировать и включать в реестр муниципальных закупок средства на приобретение пожарно-технического оборудования и снаряжения, необходимого для деятельности подразделений добровольной пожарной охраны (муниципальной пожарной охраны в случае ее создания).

4) разработать и представить на утверждение:

— график выполнения добровольными пожарными социально значимых работ по обеспечению первичных мер пожарной безопасности;

— форму удостоверения «Добровольный пожарный поселения».

4.5. Утвердить Перечень социально значимых работ по обеспечению первичных мер пожарной безопасности _____ поселения согласно приложению 4.

5. Основными направлениями работы по противопожарной пропаганде и агитации считать:

— работу с населением по месту жительства путем проведения собраний, индивидуальных бесед;

— привлечение к работе общественных объединений, руководителей органов ТОС;

— использование средств наружной рекламы;

— размещение материалов по противопожарной пропаганде в средствах массовой информации, на информационных стендах.

6. Обучение работников муниципальных организаций, населения _____ поселения мерам пожарной безопасности осу-



ществлять в соответствии с порядком, установленным федеральными и краевыми нормативными правовыми актами.

7. Рекомендовать руководителям организаций, расположенных на территории _____ поселения:

— разрабатывать и осуществлять меры по обеспечению пожарной безопасности;

— проводить противопожарную пропаганду, а также обучение работников мерам пожарной безопасности;

— содержать в исправном состоянии системы и средства противопожарной защиты, включая первичные средства тушения пожаров, не допускать их использования не по назначению;

— согласовывать порядок и сроки проведения пожарнотактических учений, занятий, проводимых краевыми учреждениями противопожарной службы, подразделениями добровольной пожарной охраны на объектах организации;

— создавать и организовывать деятельность подразделений пожарной охраны соответствующего вида;

— оказывать содействие добровольным пожарным.

8. Утвердить образец локального акта муниципальной организации по обеспечению пожарной безопасности согласно приложению 5 к настоящему постановлению.

9. Утвердить Основные требования к видам, содержанию и изложению инструкций (положений) о мерах пожарной безопасности в муниципальных организациях согласно приложению 6 к настоящему постановлению.

10. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по _____.

11. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.

Глава _____ поселения _____ (подпись) (инициалы, фамилия)
_____ района

М.П.



Приложение 1
к решению Совета
_____ поселения
_____ района
от _____ 20__ года
№ _____

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке обеспечения первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения, в муниципальных предприятиях и учреждениях поселения

I. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок деятельности по обеспечению первичных мер пожарной безопасности в населенных пунктах _____ поселения.

1.2. Требования пожарной безопасности — специальные условия социального и (или) технического характера, установленные в целях обеспечения пожарной безопасности законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Краснодарского края, нормативными документами по пожарной безопасности, уполномоченным федеральным государственным органом, органом управления противопожарной службы Краснодарского края.

1.3. Меры пожарной безопасности — действия по обеспечению пожарной безопасности, в том числе по выполнению требований пожарной безопасности.

Первичные меры пожарной безопасности — реализация принятых в установленном порядке норм и правил по предотвращению пожаров, спасению людей и имущества от пожаров, являющихся частью комплекса мероприятий по организации пожаротушения.

Перечень требований пожарной безопасности, реализация которых является первичными мерами пожарной безопасности, разрабатывается и утверждается в соответствии с пунктом 1.2 настоящего Положения.

1.4. Первичные меры пожарной безопасности разрабатываются в соответствии с законодательством Российской Федерации и Краснодарского края, а также на основе опыта борьбы с пожарами, оценки пожарной опасности веществ, материалов, технологи-

ческих процессов, изделий, конструкций, зданий и сооружений.

1.5. Разработка и реализация первичных мер пожарной безопасности для организаций, а также зданий, сооружений, в том числе при их проектировании, должны в обязательном порядке предусматривать решения, обеспечивающие эвакуацию людей при пожарах.

1.6. Деятельность по обеспечению первичных мер пожарной безопасности осуществляется администрацией поселения, муниципальными предприятиями и учреждениями (далее — муниципальные организации), личным составом подразделений муниципальной (добровольной) пожарной охраны _____ поселения и гражданами в соответствии с требованиями пожарной безопасности, установленными федеральными и краевыми нормативными документами по пожарной безопасности, а также на основании обязательных для исполнения предписаний органов государственного пожарного надзора по устранению нарушений требований пожарной безопасности.

2. Деятельность должностных лиц администрации поселения и руководителей муниципальных организаций по обеспечению первичных мер пожарной безопасности

Глава поселения, уполномоченные им должностные лица администрации поселения, а также руководители муниципальных организаций:

2.1. Организуют и контролируют деятельность по обеспечению первичных мер пожарной безопасности, направленную на выполнение требований пожарной безопасности в границах населенных пунктов, в зданиях и сооружениях муниципальных организаций _____ поселения.

2.2. При необходимости участвуют в работе заседаний Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности администрации поселения, выполняют ее решения, вносят предложения на ее заседания.

2.3. Осуществляют размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг в области пожарной безопасности для муниципальных нужд _____ поселения в соответствии с Порядком финансирования из бюджета поселения расходов на обеспечение первичных мер пожарной безопасности (приложение к настоящему Положению).

2.4. По согласованию с противопожарной службой Краснодар-



ского края, территориальным подразделением государственного пожарного надзора определяют перечни первичных мер пожарной безопасности для муниципальных организаций, рассчитывают объемы бюджетных и внебюджетных средств, необходимых для реализации первичных мер пожарной безопасности.

2.5. Организуют в порядке, установленном федеральными и краевыми нормативными правовыми актами, обучение работников администрации _____ поселения, муниципальных организаций мерам пожарной безопасности.

2.6. Согласовывают разрабатываемые противопожарной службой Краснодарского края порядок и сроки проведения пожарно-тактических учений, занятий с отработкой планов эвакуации на объектах муниципальных организаций, включая вопросы противопожарной пропаганды.

2.7. Предоставляют по запросам территориального подразделения государственного пожарного надзора, противопожарной службы Краснодарского края, сведения и документы о состоянии пожарной безопасности в муниципальных организациях.

2.8. Осуществляют взаимодействие по вопросам профилактики пожаров с контрольными и надзорными органами на основании соответствующих соглашений.

2.9. Организуют и проводят противопожарную пропаганду в муниципальных организациях. При этом:

— организуют информирование работников муниципальной организации о проблемах и путях обеспечения пожарной безопасности;

— содействуют изданию и распространению специальной литературы, размещению технических средств информационного характера с тематикой, направленной на обеспечение пожарной безопасности, на зданиях, сооружениях, земельных участках, находящихся в собственности _____ поселения;

— участвуют в организации тематических выставок, смотров, конкурсов и конференций;

— привлекают к деятельности по осуществлению противопожарной пропаганды организации и граждан.



Приложение
к Порядку обеспечения первичных мер
пожарной безопасности в границах
населенных пунктов _____ поселения,
в муниципальных предприятиях
и учреждениях _____ поселения

ПОРЯДОК
финансирования из бюджета _____ поселения
расходов на обеспечение первичных мер пожарной
безопасности

1. Муниципальными заказчиками при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в сфере обеспечения первичных мер пожарной безопасности за счет средств бюджета _____ поселения выступают администрация _____ поселения либо уполномоченные ею получатели бюджетных средств.

2. С целью обеспечения первичных мер пожарной безопасности администрация _____ поселения при формировании сметных расходов на будущий финансовый год и с учетом предложений муниципальных организаций о потребности в товарах и услугах в области пожарной безопасности, составляет перечни первичных мер пожарной безопасности, требующих финансовых затрат.

3. Перечни первичных мер пожарной безопасности согласовываются с противопожарной службой Краснодарского края, руководителем финансового органа (подразделения) администрации _____ поселения, начальником подразделения муниципальной (добровольной) пожарной охраны, главой поселения по каждому получателю средств бюджета поселения.

В течение финансового года допускается изменение перечней первичных мер пожарной безопасности в связи с изменением действующего законодательства, образованием экономии средств, возникновением необходимости в выполнении дополнительных неотложных мероприятий и в других случаях в пределах утвержденной суммы бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете поселения на текущий финансовый год.

4. На основании утвержденных перечней первичных мер пожарной безопасности муниципальный заказчик заключает догово-



ры по реализации мер пожарной безопасности в пределах сумм, предусмотренных в указанных перечнях на их выполнение. Заключение договоров осуществляется в соответствии с установленным действующим законодательством порядком размещения заказов для муниципальных нужд. В договорах указываются объемы выполнения работ (оказания услуг), поставки товаров, их стоимость, порядок оплаты и сроки выполнения работ (услуг), поставки товаров, ответственность за неисполнение сторонами предусмотренных договором обязательств и другие условия в соответствии с действующим законодательством.

5. Финансирование из бюджета _____ поселения первичных мер пожарной безопасности осуществляется на основании:

- решения о бюджете поселения на очередной финансовый год, постановлений главы поселения о выделении средств из резервного фонда администрации _____ поселения на финансирование непредвиденных расходов, других муниципальных правовых актов;

- перечней первичных мер пожарной безопасности по каждому получателю средств бюджета _____ поселения, утвержденных главой муниципального образования;

- лимитов бюджетных обязательств;

- протоколов конкурсных торгов и иных документов, установленных действующим законодательством и дающих основание для заключения муниципальных контрактов;

- кассового плана исполнения бюджета поселения на предстоящий календарный месяц.

6. Муниципальный заказчик после получения ассигнований из бюджета _____ поселения в течение двух рабочих дней осуществляет оплату выполненных работ (услуг), поставленных товаров на основании представленных ему исполнителями (подрядчиками, поставщиками) актов приемки выполненных работ (услуг), поставленных товаров либо иных документов, подтверждающих выполнение ими работ (услуг), поставку товаров, их стоимость, а также счетов на оплату стоимости выполненных работ (услуг), поставленных товаров.

7. Муниципальные заказчики, а также исполнители (подрядчики) работ (услуг), поставщики товаров по договорам несут ответственность за целевое и эффективное использование выделенных из бюджета _____ поселения средств и своевременное предоставление отчетности.



**АДМИНИСТРАЦИЯ _____ ПОСЕЛЕНИЯ
_____ РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от _____ 20__ года

№ _____

(наименование населенного пункта)

Об утверждении Положения о порядке создания и организации деятельности добровольной пожарной охраны и ее взаимодействия со службами других видов пожарной охраны

Во исполнение Федеральных законов от 6.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного управления в Российской Федерации» и от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности» администрация _____ поселения _____ района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о порядке создания и организации деятельности добровольной пожарной охраны и ее взаимодействия со службами других видов пожарной охраны (прилагается).
2. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава _____ поселения _____ (подпись) (инициалы, фамилия)
_____ района

М.П.



Приложение
к постановлению администрации
_____ поселения
_____ района
от _____ 20__ года №__

**Положение
о порядке создания и организации деятельности добро-
вольной пожарной охраны и ее взаимодействия со служба-
ми других видов пожарной охраны**

1. Настоящее Положение регламентирует создание формирований добровольной пожарной охраны на территории _____ поселения независимо от наличия подразделений Государственной противопожарной службы или ведомственной пожарной охраны.

2. Формирования добровольной пожарной охраны создаются в виде дружин и команд, входят в систему обеспечения пожарной безопасности поселения.

Дружина осуществляет деятельность без использования пожарных машин. Команда осуществляет деятельность с использованием пожарных машин.

3. Команды подразделяются на разряды:

— первого — с круглосуточным дежурством добровольных пожарных в составе дежурного караула (боевого расчета) в специальном здании (помещении);

— второго — с круглосуточным дежурством только водителей пожарных машин и нахождением остальных добровольных пожарных из состава дежурного караула (боевого расчета) по месту работы (учебы) или месту жительства;

— третьего — с нахождением всех добровольных пожарных из состава дежурного караула (боевого расчета) по месту работы (учебы) или месту жительства.

4. Подразделения добровольной пожарной охраны создаются, реорганизируются и ликвидируются по решению руководителя организации (объекта) по согласованию с местной администрацией.

5. Администрация _____ поселения в течение 10 дней формирует подразделение Государственной противопожарной службы, в районе выезда которого находится поселение, о создании, реорганизации или ликвидации подразделения доброволь-

ной пожарной охраны.

6. Количество подразделений добровольной пожарной охраны и их структура устанавливаются администрацией _____ поселения по согласованию с руководителем подразделения Государственной противопожарной службы.

7. Начальник подразделения добровольной пожарной охраны назначается руководителем организации (объекта) по согласованию с главой _____ поселения и с руководителем подразделения Государственной противопожарной службы.

8. На подразделения добровольной пожарной охраны возлагаются следующие основные задачи:

- участие в предупреждении пожаров;
- участие в тушении пожаров.

9. В соответствии с возложенными задачами подразделения добровольной пожарной охраны осуществляют следующие основные функции:

— участвуют в контроле соблюдения требований пожарной безопасности на территории муниципального образования;

— принимают участие в обучении мерам пожарной безопасности детей дошкольного возраста, учащихся образовательных учреждений, работоспособного населения и пенсионеров, а также в осуществлении их подготовки к действиям при возникновении пожара;

- проводят противопожарную пропаганду;
- принимают участие в службе пожарной охраны;
- участвуют в тушении пожаров.

10. Финансовое и материально-техническое обеспечение подразделений (дружин, команд) добровольной пожарной охраны осуществляется за счет средств организаций (объектов), бюджета _____ поселения, пожертвований граждан и юридических лиц, а также других источников финансирования.

11. Подразделения добровольной пожарной охраны комплектуются добровольными пожарными.

12. В добровольные пожарные принимаются на добровольной основе в индивидуальном порядке граждане, способные по своим деловым и моральным качествам, а также по состоянию здоровья исполнять обязанности, связанные с предупреждением и (или) тушением пожаров.

Отбор граждан в добровольные пожарные добровольной пожарной охраны осуществляется администрацией _____ поселения.



Для участия в отборе граждане подают письменное заявление на имя главы _____ поселения.

13. По результатам отбора в течение 30 дней со дня подачи заявления администрация _____ поселения принимает решение о принятии гражданина в добровольные пожарные или об отказе гражданину в приеме в добровольные пожарные.

14. Граждане, принятые в добровольные пожарные, регистрируются в Реестре добровольных пожарных добровольной пожарной охраны.

15. Порядок ведения и хранения Реестра, а также передачи содержащихся в нем сведений в подразделение Государственной противопожарной службы устанавливает глава _____ поселения по согласованию с руководителем подразделения Государственной противопожарной службы.

16. Администрация _____ поселения организует первоначальную подготовку добровольных пожарных.

(Первоначальная подготовка добровольных пожарных осуществляется на безвозмездной основе, как правило, на базе подразделений Государственной противопожарной службы).

17. Основанием для исключения гражданина из числа добровольных пожарных является:

- личное заявление;
- несоответствие квалификационным требованиям, установленным для добровольных пожарных;
- состояние здоровья, не позволяющее работать в пожарной охране;
- систематическое невыполнение установленных требований, а также самоустранение от участия в деятельности подразделения пожарной охраны;
- совершение действий, несовместимых с пребыванием в добровольной пожарной охране.

18. Добровольным пожарным предоставляется право:

- участвовать в деятельности по обеспечению пожарной безопасности на территории _____ поселения;
- проверять противопожарное состояние организаций, где дислоцируется добровольный пожарный отряд, объектов, являющихся имуществом (собственностью) поселения;
- нести службу (дежурство) в подразделениях Государственной противопожарной службы;
- проникать в места распространения (возможного распространения) пожаров и их опасных проявлений;

— на безвозмездной основе проходить медицинские комиссии в учреждениях здравоохранения муниципального образования.

19. На добровольных пожарных возлагаются обязанности:

— обладать необходимыми пожарно-техническими знаниями в объеме, предусмотренном программой первоначальной подготовки добровольных пожарных;

— соблюдать меры пожарной безопасности;

— выполнять требования, предъявляемые к добровольным пожарным;

— участвовать в деятельности пожарной охраны;

— осуществлять дежурство в подразделениях пожарной охраны в соответствии с графиком, утвержденным главой _____ поселения по согласованию с руководителем подразделения Государственной противопожарной службы;

— соблюдать установленный порядок несения службы в подразделениях пожарной охраны, дисциплину и правила охраны труда;

— бережно относиться к имуществу пожарной охраны, содержать в исправном состоянии пожарно-техническое вооружение и оборудование.

20. Администрацией _____ поселения по согласованию с руководителем подразделения Государственной противопожарной службы организуется и осуществляется последующая подготовка добровольных пожарных с привлечением специалистов подразделения Государственной противопожарной службы.

(Последующая подготовка добровольных пожарных осуществляется подразделением добровольной пожарной охраны, а также может проводиться на ежегодных учебных сборах в подразделениях Государственной противопожарной службы).

21. Программа последующей подготовки добровольных пожарных разрабатывается начальником подразделения добровольной пожарной охраны, утверждается руководителем подразделения Государственной противопожарной службы.

22. Для организации дежурства команды делятся не менее чем на четыре дежурных караула.

23. Дежурные караулы команд возглавляются начальниками из числа наиболее подготовленных добровольных пожарных.

24. Порядок несения службы в дружинах определяется ее начальником по согласованию с руководителем подразделения Государственной противопожарной службы исходя из обеспечения реализации в полном объеме поставленных задач.



25. Для своевременного реагирования на пожары начальником подразделения добровольной пожарной охраны по согласованию с руководителем подразделения Государственной противопожарной службы определяется порядок сбора добровольных пожарных и способ их доставки к месту пожара.

26. Порядок взаимодействия с другими подразделениями пожарной охраны и выполнения задач по тушению пожаров личный состав добровольной пожарной охраны руководствуется нормативными правовыми актами Государственной противопожарной службы.

27. Подразделения добровольной пожарной охраны в обязательном порядке привлекаются к проведению пожарно-тактических учений (занятий).

28. Учет фактического времени несения службы (дежурства) добровольными пожарными в подразделениях пожарной охраны, а также проведения мероприятий по предупреждению пожаров осуществляется начальником подразделения добровольной пожарной охраны.

29. Администрация _____ поселения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации предоставляет подразделению добровольной пожарной охраны в безвозмездное пользование здания (помещения), необходимые для осуществления его деятельности, а также пожарно-техническое вооружение и пожарную технику.

30. Добровольные пожарные, принимающие непосредственное участие в тушении пожаров, обеспечиваются специальной одеждой и снаряжением.

31. Администрация _____ поселения по согласованию с Государственной противопожарной службой может устанавливать единые образцы удостоверений и форму одежды для добровольных пожарных.

32. Добровольным пожарным могут предоставляться социальные гарантии, устанавливаемые органами местного самоуправления.

33. Участие в добровольной пожарной охране является формой социально значимых работ, устанавливаемых органами местного самоуправления поселения.



**АДМИНИСТРАЦИЯ _____ ПОСЕЛЕНИЯ
_____ РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от _____ 20__ года

№ _____

(наименован. населенного пункта)

**О целевой программе «Развитие массового спорта в
_____ поселении» на 2010—2011 годы**

В соответствии с Федеральными законами от 6.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 16 ноября 2007 года № 329 ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» и решением Совета _____ поселения _____ района от _____ 20__ года № __, руководствуясь статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, администрация _____ поселения _____ района **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить целевую программу «Развитие массового спорта в _____ поселении» на 2010-2011 годы (далее — Программа) согласно приложению.

2. В целях реализации Программы:

— создать условия для регулярных занятий физической культурой и спортом различных категорий населения в поселении;

— вовлекать в активные занятия физической культурой и спортом различные категории населения (детей, молодежь и граждан старшего поколения);



— обеспечить финансовую поддержку работы спортивных клубов в _____ поселении.

3. Рекомендовать директорам детско-юношеских спортивных школ, директорам общеобразовательных школ, директорам клубов по месту жительства, руководителям организаций:

— регулярно проводить спортивно-массовые мероприятия;

— осуществлять пропаганду физической культуры и спорта, включающую в себя распространение социальной рекламы, продвижение ценностей физической культуры и здорового образа жизни.

4. С целью обеспечения необходимых условий для проведения комплексных спортивно-массовых мероприятий среди различных категорий населения и оказание физкультурно-оздоровительных и спортивных услуг принять меры:

— по сохранению и укреплению материально-технической и спортивной базы;

— по активизации физкультурно-спортивной жизни в поселении;

— по освещению в местных средствах массовой информации о проводимых для различных категорий населения соревнованиях и конкурсах;

— по созданию условий для организации досуга молодежи в поселении, формированию у нее позитивного отношения к здоровому образу жизни.

5. Основными направлениями работы по пропаганде здорового образа жизни у населения и агитации массового спорта считать:

— работу с населением по месту жительства путем проведения собраний, индивидуальных бесед;

— привлечение к работе общественных организаций, предприятий, общеобразовательных школ, клубов по месту жительства;

— использование средств наружной рекламы;

— проведение спортивно-массовых и физкультурных мероприятий на территории поселения;

— размещение информации по проведению спортивно-массовых и физкультурных мероприятий на информационных стендах.

6. Рекомендовать директорам детско-юношеских спортивных школ, директорам общеобразовательных школ, директорам клубов по месту жительства, руководителям организаций, предприятий на территории поселения:

— активно проводить пропаганду здорового образа жизни;

- содержать в хорошем состоянии спортивные объекты;
- создавать и организовывать деятельность спортивных кружков;
- оказывать содействие в проведении физкультурно-спортивных мероприятий в общеобразовательных школах, клубах по месту жительства, на предприятиях;
- оказывать содействие общественным организациям по проведению спортивно-массовых и физкультурных мероприятий;
- утвердить ответственных по проведению спортивно-массовых и физкультурных мероприятий в общеобразовательных школах, клубах по месту жительства, на предприятиях.

7. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

8. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

Глава _____ поселения _____ (подпись) (инициалы, фамилия)
_____ района

М.П.

Приложение
к постановлению администрации

_____ поселения

_____ района

от _____ 20__ года № _____

ПРОГРАММА

«Развитие массового спорта в _____ поселении»
на 2010—2011 годы



**ПАСПОРТ
программы
«Развитие массового спорта в _____ поселении»
на 2010—2011 годы**

Наименование программы	Программа «Развитие массового спорта в _____ поселении» на 2010—2011 годы (далее — программа)
Основание для разработки программы	Федеральный закон от 16 ноября 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», решение Совета _____ поселения от ____ 2010 года № __
Основные разработчики программы	Администрация поселения
Координатор программы	Администрация поселения
Цели и задачи программы	создание условий для регулярных занятий физической культурой и спортом различных категорий населения; вовлечение в активные занятия физической культурой и спортом широких слоев населения, детей, молодежи и граждан старшего поколения, проведение спортивно-массовых мероприятий, финансовая поддержка работы спортивных клубов в поселении; организация пропаганды физической культуры и спорта, включающей в себя распространение социальной рекламы, продвижение ценностей физической культуры и здорового образа жизни; создание и укрепление спортивной базы сельского для развития массового спорта
Срок реализации программы	2010—2011 годы
Объемы и источники финансирования программы	объем финансирования программы из местного бюджета составляет ____ тыс. рублей, в том числе по годам: 2010 год — _____ тыс. рублей 2011 год — _____ тыс. рублей
Контроль за выполнением программы	контроль за выполнением программы осуществляет администрация поселения



1. Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами

Федеральный закон от 4.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» определяет государственную политику в области создания условий, способствующих развитию массовой физической культуры, формированию здорового образа жизни населения.

Важной составной частью социально-экономической политики в муниципальном образовании является укрепление материально-технической и спортивной базы массового спорта в поселении, создание условий для проведения комплексных спортивно-массовых мероприятий среди различных категорий населения и оказание физкультурно-оздоровительных и спортивных услуг.

В связи с недостаточным и нестабильным финансированием физической культуры и спорта из местного бюджета десятилетиями не осуществлялись капитальный ремонт и реконструкция спортивных объектов, в результате чего техническое состояние многих из них представляет угрозу для здоровья занимающихся в них людей.

Сегодня очевидно, что для развития массового спорта в поселении требуется применение комплексного и системного подхода.

Поддержка администрации _____ поселения в данной сфере становится значимой и заключается в применении программно-целевого метода решения данной приоритетной проблемы по целевому финансированию комплексных спортивно-массовых мероприятий, проводимых среди различных категорий населения: детей, подростков, студентов, трудящихся, старшего поколения, ветеранов спорта, на укрепление материально-технической базы объектов спортивных учреждений.

Принятие и реализация программы не только позволят избежать негативных явлений, но и создадут необходимые условия для укрепления физического здоровья детей, подростков, молодежи и старшего поколения населения.

2. Цели и задачи, сроки и этапы реализации программы

Главной целью программы является создание условий для укрепления здоровья подрастающего поколения путем развития инфраструктуры спорта и приобщения детей, подростков и моло-



дежи к регулярным занятиям физической культурой и спортом.

В рамках программы реализуется:

- проведение и освещение массовых спортивных мероприятий для различных категорий населения и в целом развития отрасли в средствах массовой информации;
- укрепление материально-технической базы спортивных учреждений;
- организация досуга и проведения воспитательной работы по месту жительства;
- создание условий для организации досуга молодежи _____ сельского поселения, формирования у нее позитивного отношения к здоровому образу жизни;
- проведение спортивно-массовых мероприятий.

3. Перечень мероприятий программы

Формирование мероприятий программы осуществляется исходя из ее задач и фактического уровня развития отрасли.

№ п/п	Наименование мероприятия	Источник и финансирования	Объем финансирования (тыс. рублей)			Заказчик мероприятий, получатель субсидий, исполнитель
			всего на 2010—2011 годы	2010 год	2011 год	
1	2	3	4	6	7	8
1. Развитие и укрепление материально-технической базы спортивных сооружений сельского поселения						
1.1.						
1.2.						
	Всего					
2. Проведение и освещение в средствах массовой информации массовых спортивных мероприятий для различных категорий населения						
2.1.						
2.2.						
	Всего					

4. Обоснование ресурсного обеспечения программы

Реализация программы предусматривается за счет средств местного бюджета. Общий объем финансирования программы составляет _____ тыс. рублей в том числе по годам:

2010 год — _____ тыс. рублей;

2011 год — _____ тыс. рублей.

Финансирование программы предполагается осуществлять равными частями в течение 2 лет с учетом складывающейся экономической ситуации по всем направлениям.

5. Оценка социально-экономической эффективности программы

Реализация целевых программных установок и мероприятий позволит:

— значительно улучшить материально-техническую базу спортивных сооружений Краснодарского края и создать благоприятные условия для сохранения и укрепления здоровья подрастающего поколения;

— создать достойные условия для занятий физической культурой и спортом, организации досуга и проведения спортивной работы по месту жительства различным группам населения.

6. Критерии выполнения программы

Целевыми индикаторами и показателями, позволяющими оценивать ход реализации программы, могут быть:

— проведение _____ массовых физкультурно-спортивных мероприятий для различных категорий населения _____ сельского поселения, в том числе:

в 2010 году — _____ мероприятий;

в 2011 году — _____ мероприятий;

— освещение в местных средствах массовой информации;

— осуществление реконструкции и капитального ремонта _____ спортивных объектов сельских спортивных учреждений;

— увеличение количества спортивных секций в образовательных учреждениях.

7. Механизм реализации программы

Контроль за выполнением программы осуществляется администрацией _____ поселения. Основными вариантами управления и контроля по исполнению программы являются:

— рассмотрение материалов о ходе реализации программных мероприятий и представление рекомендаций по их корректировке;



- рассмотрение итогов реализации программы;
- выявление технических и организационных проблем, возникающих в ходе реализации программы, и разработка предложений по их решению.

Осуществление контроля позволит своевременно принимать решения о внесении изменений в программу в ходе ее реализации по результатам анализа эффективности программных мероприятий.

Глава _____ поселения _____ (подпись) (инициалы, фамилия)
_____ района

М.П.



АДМИНИСТРАЦИЯ _____ ПОСЕЛЕНИЯ
_____ РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от _____ 20__ года № _____

_____ (наименование населенного пункта)

Об утверждении общих требований к разработке и составлению положений (регламентов) спортивных мероприятий в _____ поселении _____ района

В целях совершенствования системы проведения спортивных соревнований и физкультурных мероприятий на территории _____ поселения, а также обеспечения безопасности их участников и зрителей администрация _____ поселения _____ района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить «Общие требования к разработке и составлению положений (регламентов) спортивных мероприятий в _____ поселении _____ района» (прилагается).
2. Опубликовать настоящее постановление в _____ (официальном издании поселения).
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на _____.
4. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава _____ поселения _____ (подпись) (инициалы, фамилия)
_____ района

М.П.



Приложение
к постановлению администрации
_____ поселения
_____ района
от _____ 20__ года № _____

ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ
к разработке и составлению положений (регламентов)
спортивных мероприятий в _____
поселении _____ района

1. Общие положения

1.1. В целях совершенствования системы спортивных соревнований и физкультурных мероприятий в _____ поселении определяются Общие требования к разработке и составлению положений (регламентов) спортивных мероприятий (далее — Положения).

1.2. Цели и задачи спортивных соревнований и физкультурных мероприятий должны соответствовать направлениям развития физической культуры и спорта в Краснодарском крае и поселении.

1.3. Права на проведение официальных физкультурных мероприятий передаются органом управления физической культурой и спортом администрации поселения физкультурно-спортивным объединениям, спортивным школам и организациям.

1.4. Положения о физкультурных мероприятиях разрабатываются и представляются на утверждение в орган управления физической культурой и спортом поселения.

1.5. По виду спорта принимается одно положение, которое включает все соревнования на год.

1.6. Проекты положений о спортивных соревнованиях представляются для рассмотрения до 1 ноября года, предшествующего году проведения соревнований.

1.7. Организатор спортивных соревнований или физкультурных мероприятий и главная судейская коллегия (далее — ГСК) несут ответственность за исполнение всех требований, изложенных в Положении.



2. Структура Положения о муниципальных соревнованиях по виду спорта

Общие разделы Положения

1. Введение

Во введении указываются причины и обоснованность проведения спортивных соревнований, перечисляемых в Положении (решение руководящего органа федерации, номер и дату выдачи свидетельства об аккредитации спортивной федерации, правила соревнований по виду спорта, кем и когда утверждены, другие нормативные акты, регулирующие порядок проведения соревнований).

2. Цель и задачи проведения

Определяется цель и перечисляются задачи, соответствующие основным направлениям развития вида спорта в крае и муниципальном образовании.

3. Права на проведение

Перечисляются государственные, общественные и другие организации, имеющие право на проведение спортивных соревнований.

4. Календарь соревнований

Приводится в виде таблицы, где указывается:

- наименование спортивного соревнования;
- возрастная группа (в соответствии с правилами соревнований по виду спорта);
- наименование спортивной дисциплины в соответствии с Всероссийским реестром видов спорта;
- сроки проведения (включая дни приезда и отъезда);
- место проведения (муниципальное образование, город, поселок и т.п.).

5. Обеспечение безопасности участников и зрителей

Указываются меры и условия, касающиеся обеспечения безо-



пасности участников и зрителей при проведении спортивных соревнований и ответственные исполнители.

6. Страхование участников

6.1. Указываются порядок и условия страхования несчастных случаев, жизни и здоровья участников спортивных соревнований.

6.2. Оригинал договора о страховании предоставляется в мандатную комиссию на каждого участника соревнований.

6.3. Страхование может производиться как за счет бюджетных, так и внебюджетных средств в рамках действующего законодательства Российской Федерации.

Следующие разделы приводятся отдельно по каждому спортивному соревнованию с новой страницы.

7. Классификация соревнования

7.1. Указывается наименование спортивного соревнования в соответствии с Положением о ЕВСК.

7.2. Определяется классификация спортивного соревнования по целям и задачам, а также характеру определения победителя (-ей) (личные соревнования, командные соревнования).

7.3. В случае определения лучших спортсменов по системе рейтинга указываются рейтинговые старты.

7.4. Указывается подведение командного зачета по итогам личных и/или командных соревнований, если командный зачет подводится.

8. Место и сроки проведения соревнований

8.1. Указываются муниципальное образование, населенный пункт, спортивная база/центр (по возможности).

8.2. Определяются сроки проведения, включая дни приезда и отъезда.

9. Организаторы соревнований

9.1. Перечисляются организаторы соревнования (оргкомитет).

9.2. Определяется (по возможности) состав судейских коллегий с указанием главного судьи и главного секретаря соревнова-

ний (ФИО, город) судейской категории.

10. Требования к участникам соревнований и условия их допуска

10.1. Указываются условия, определяющие допуск организаций, команд, спортсменов к спортивному соревнованию с учетом требований Федерального закона от 4.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», касающихся спортивного паспорта спортсмена.

10.2. Состав участников данного спортивного соревнования (квалификация, возраст и т.п.).

10.3. Численные составы команд — участников соревнований (спортсменов).

10.4. Необходимое количество тренеров и обслуживающего персонала (специалисты, судьи и т.п.) из расчета на 1 команду.

11. Программа соревнований

При составлении программы указываются:

- дата приезда команд и участников;
- даты и время заседания главной судейской коллегии;
- расписание работы мандатной комиссии;
- порядок и сроки проведения жеребьевки;
- даты проведения официальных тренировок;
- расписание стартов по дням с указанием видов программы соревнований, дисциплин их кодов в соответствии с ВРВС и количество разыгрываемых комплектов медалей в виде таблицы.

12. Условия подведения итогов

12.1. Указываются условия (принципы и критерии) определения победителей и призеров соревнований как в отдельных видах программы среди спортсменов, так и в командном зачете по территориальному признаку.

12.2. Определяются сроки представления организаторами итоговых результатов соревнований (протоколов) и отчетов на бумажном и электронном носителях, а также предоставления финансового отчета о проведении соревнований.



13. Награждение

Указываются порядок и условия награждения победителей и призеров соревнований как в отдельных видах программы, так и в командном зачете по территориальному признаку, а также условия награждения тренеров победителей.

14. Условия финансирования

Указываются источники и условия финансирования соревнований.

15. Заявки на участие

15.1. Определяются сроки и порядок подачи предварительных заявок на участие в соревнованиях.

15.2. Определяется перечень документов, представляемых в мандатную комиссию.

15.3. Указывается адрес и необходимые реквизиты организаторов спортивного соревнования для направления заявок — адрес электронной почты, телефон/факс и пр.

15.4. По возможности — схема (маршрут) проезда к месту размещения участников соревнований и проведения соревнований, условия их встречи.

3. Порядок согласования и утверждения положения о муниципальных соревнованиях

3.1. Положение представляется на утверждение в орган управления физической культурой и спортом поселения.

3.2. На оборотной стороне каждого листа Положения ставится виза исполнителя (с расшифровкой подписи) и дата.

3.3. Для видов спорта, культивируемых РОСТО (ДОСААФ) необходимо согласование территориального органа Совета РОСТО (ДОСААФ).

4. Технический регламент подготовки Положений

4.1. Положения о соревнованиях печатаются на компьютере на стандартной бумаге белого цвета в «книжном» формате А4 черным шрифтом Times New Roman, размер 14.



4.2. Таблицы выполняются шрифтом Arial, размер 12. При большом количестве информации таблицы могут быть выполнены в «альбомном» формате.

4.3. Междустрочный интервал — одинарный.

4.4. Наименование разделов центрируются посередине листа и выделяются жирным шрифтом. Разделы отделяются друг от друга двумя междустрочными интервалами.

4.5. Нумерация страниц выполняется сверху листа, по центру.



СОВЕТ
_____ поселения _____ района

РЕШЕНИЕ

от _____ 20__ года

№ _____

(наименование населенного пункта)

**Об утверждении правил использования водных объектов
общего пользования, расположенных на территории
_____ поселения _____ района,
для личных и бытовых нужд**

В соответствии со статьей _____ (полномочия представительного органа в этой сфере) Устава _____ поселения и в целях установления правил использования водных объектов общего пользования, расположенных на территории муниципального образования для личных и бытовых нужд Совет _____ поселения _____ района РЕШИЛ:

1. Утвердить Правила использования водных объектов общего пользования, расположенных на территории _____ поселения _____ района, для личных и бытовых нужд (прилагаются).

2. Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации.

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на _____.

Глава _____ поселения _____ (подпись) (инициалы, фамилия)
_____ района

М.П.



Приложение
к решению Совета
_____ поселения
_____ района
от _____ 20__ года № ____

**Правила
использования водных объектов общего пользования,
расположенных на территории _____ поселения
_____ района, для личных и бытовых нужд**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила использования водных объектов общего пользования, расположенных на территории _____ поселения _____ района, для личных и бытовых нужд (далее — Правила) разработаны на основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Водного кодекса Российской Федерации, постановления главы администрации Краснодарского края от 30.06.2006 № 536 «Об утверждении Правил охраны жизни людей на водных объектах в Краснодарском крае и Правил пользования водными объектами в Краснодарском крае для плавания на маломерных судах».

1.2. Правила определяют порядок использования водных объектов общего пользования, расположенных на территории _____ поселения, для личных и бытовых нужд.

1.3. Органами, осуществляющими представление гражданам информации об ограничениях водопользования на водных объектах общего пользования, расположенных на территории _____ поселения, являются _____ (управление, отдел) администрации муниципального образования.

1.4. Информирование населения осуществляется через средства массовой информации, через органы территориального общественного самоуправления, а также посредством специальных информационных знаков, устанавливаемых вдоль берегов водных объектов.



2. Правила использования водных объектов общего пользования, расположенных на территории _____ поселения, для рекреационных целей

2.1. Места массового отдыха, купания, туризма и спорта на водных объектах общего пользования, расположенных на территории _____ поселения, устанавливаются администрацией поселения по согласованию с уполномоченными федеральными органами исполнительной власти с соблюдением Правил охраны жизни людей на водных объектах в Краснодарском крае.

2.2. Сроки купального сезона на водных объектах общего пользования, расположенных на территории _____ поселения, в местах (на пляжах), определенных администрацией поселения в соответствии с подпунктом 2.1 настоящих Правил, устанавливаются ежегодно постановлением администрации _____ поселения.

2.3. На период купального сезона для предупреждения несчастных случаев и оказания помощи терпящим бедствие водопользователь (владелец пляжа) организует развертывание на пляже спасательных постов и дежурство на них матросов-спасателей и медицинского персонала. Расписание работы спасательного поста, график дежурства матросов-спасателей устанавливаются водопользователем (владельцем пляжа) по согласованию с администрацией _____ поселения.

2.4. Контроль за работой спасательных постов осуществляют владельцы мест массового отдыха, пляжей (водных аттракционов и аквапарков), администрация _____ поселения.

2.5. Оповещение населения об угрозе или возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, информационное обеспечение по предупреждению и профилактике гибели, травматизма и заболевания людей в местах массового отдыха, на пляжах, а также на водных аттракционах и в аквапарках организуется силами предприятий и организаций, использующих водные объекты общего пользования, расположенные на территории _____ поселения, а также эксплуатирующих водные аттракционы и аквапарки.

3. Правила использования водных объектов общего пользования, расположенных на территории _____ поселения, для плавания на маломерных судах

3.1. Участки водных объектов общего пользования, расположенных на территории _____ поселения, на которых разрешается использование гидроциклов, буксировка маломерным судном водных лыж, а также парашютных подъемно-буксировочных систем, устанавливаются администрацией _____ поселения.

3.2. Проведение на водных объектах общего пользования, расположенных на территории _____ поселения, соревнований (регат), водных праздников, экскурсий и других массовых мероприятий с использованием маломерных судов осуществляется с учетом настоящих Правил, а также с соблюдением Правил пользования водными объектами в Краснодарском крае для плавания на маломерных судах и Правил охраны жизни людей на водных объектах в Краснодарском крае.

3.3. Использование маломерных судов, водных мотоциклов и других технических средств, предназначенных для отдыха на водных объектах, на расстоянии менее _____ метров от границ пляжа и менее _____ метров от ограждения границ заплыва пляжа запрещено.

4. Правила использования водных объектов общего пользования, расположенных на территории _____ поселения, для целей питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения и сброса сточных вод

4.1. Использование водных объектов общего пользования, расположенных на территории _____ поселения, для целей питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения запрещено.

4.2. Использование водных объектов общего пользования, расположенных на территории _____ поселения, для водопоя скота запрещено.

4.3. Использование водных объектов общего пользования, расположенных на территории _____ поселения, для сброса сточных вод на расстоянии менее _____ метров выше и _____ метров ниже по течению от границ мест массового отдыха (пляжей), установленных администрацией _____ поселения в соответствии с пунктом 2.1 раздела 2 настоящих Правил, запрещено.

4.4. В местах массового отдыха (на пляжах), установленных



администрацией _____ поселения в соответствии с пунктом 2.1 раздела 2 настоящих Правил, и выше их по течению до _____ метров стирка белья и купание животных запрещены.

4.5. Использование водных объектов общего пользования, расположенных на территории _____ поселения, для мытья автотранспортных средств запрещено.

5. Ответственность за нарушения настоящих Правил

Лица, нарушающие настоящие Правила, привлекаются к ответственности в соответствии с действующим законодательством.



Типовая форма

СОВЕТ

_____ поселения _____ района

РЕШЕНИЕ

от _____ 20__ года

№ _____

(наименование населенного пункта)**Об утверждении Порядка сбора и вывоза
бытовых отходов и мусора на территории
_____ поселения _____ района**

В целях упорядочения работы по сбору, вывозу бытовых отходов и мусора, предотвращения вредного воздействия отходов на окружающую среду и здоровье населения, обеспечения чистоты и порядка на территории _____ поселения, в соответствии с Федеральным законом от 24.06.1998 № 89-ФЗ “Об отходах производства и потребления”, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ “Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации”, постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.1997 № 155 “Об утверждении Правил предоставления услуг по вывозу твердых и жидких бытовых отходов”, Законом Краснодарского края от 13.03.2000 № 245-КЗ “Об отходах производства и потребления”, руководствуясь статьей ___ Устава _____ поселения, Совет _____ поселения _____ района

РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок сбора и вывоза бытовых отходов и мусора на территории _____ поселения _____ района (прилагается).
2. Опубликовать (обнародовать) настоящее решение в установленном порядке.
3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по _____.



4. Решение вступает в силу со дня его опубликования (обнародования).

Глава _____ поселения _____ (подпись) (инициалы, фамилия)
_____ района

Приложение
к решению Совета
_____ поселения
_____ района
от _____ 20__ года № ____

**Порядок
сбора и вывоза бытовых отходов и мусора на территории
_____ поселения _____ района**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок сбора и вывоза бытовых отходов и мусора на территории _____ поселения _____ района (далее — Порядок) разработан на основании Федерального закона от 24.06.1998 № 89-ФЗ “Об отходах производства и потребления”, Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ “Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации”, Постановления Правительства Российской Федерации от 10.02.1997 № 155 “Об утверждении Правил предоставления услуг по вывозу твердых и жидких бытовых отходов”, Закона Краснодарского края от 13.03.2000 № 245-КЗ “Об отходах производства и потребления”, Устава муниципального образования.

1.2. Настоящий Порядок регулирует отношения в области сбора и вывоза бытовых отходов и мусора на территории _____

поселения и направлен на предотвращение вредного воздействия отходов на здоровье человека и окружающую среду.

1.3. Настоящий Порядок регламентирует деятельность по обращению с бытовыми отходами и мусором, образующимися в результате жизнедеятельности населения, содержания домашних животных и птиц, устаревших, пришедших в негодность предметов домашнего обихода, отходы от функционирования культурно-бытовых, учебных учреждений, организаций и предприятий торговли и общественного питания, других предприятий и организаций, индивидуальных предпринимателей.

1.4. Порядок обязателен для исполнения всеми проживающими или осуществляющими деятельность на территории _____ поселения гражданами, юридическими лицами независимо от организационно-правовой форм и форм собственности, индивидуальными предпринимателями, иностранными гражданами и лицами без гражданства.

2. Сбор и вывоз бытовых отходов и мусора

2.1. Сбор бытовых отходов и мусора на территории поселения производится:

- в контейнеры — накопители мусоропроводов;
- в специальный автотранспорт, работающий по установленному графику;
- в контейнеры для отходов, установленные на оборудованных контейнерных площадках;
- в урны для мусора.

2.2. Сбор крупногабаритных отходов производится на площадках, отведенных для этих целей.

2.3. Сбор жидких отходов производится в специально оборудованные выгребы.

2.4. Запрещается сбор опасных отходов в места, предусмотренные в пунктах 2.1, 2.2 и 2.3 настоящего Порядка.

2.5. Размещение контейнеров для отходов и содержание контейнерных площадок осуществляются в соответствии с Санитарными правилами и нормами СанПиНа 42-128-4690-88 “Санитарные правила содержания территорий населенных мест”, утвержденными Минздравом СССР 05.08.1988 № 4690-88.

2.6. Установка урн в пределах населенных пунктов должна производиться в соответствии с СанПиНом 42-128-4690-88 “Санитарные правила содержания территорий населенных мест”.



2.7. Вывоз твердых бытовых отходов осуществляется специальным транспортом или приспособленным для этих целей транспортом с закрывающимся кузовом на полигон твердых бытовых отходов в соответствии с требованиями Санитарных правил СП 2.1.7.1038-01 “Гигиенические требования к устройству и содержанию полигонов для твердых бытовых отходов”.

2.8. Вывоз жидких бытовых отходов осуществляется специализированным транспортом на канализационные очистные сооружения.

2.9. В целях недопущения захламления территории _____ поселения бытовыми отходами и мусором специализированные организации, осуществляющие сбор и вывоз бытовых отходов и мусора, обязаны:

— на основании заключенных договоров осуществлять вывоз бытовых отходов и мусора с территорий частных домовладений не реже ___ раз в неделю в установленные дни и часы, согласованные с соответствующим структурным подразделением администрации _____ поселения;

— своевременно осуществлять вывоз бытовых отходов и мусора с территории многоквартирных домов, организаций, учреждений и предприятий;

— обеспечивать обязательное соблюдение утвержденных маршрутных графиков;

— незамедлительно уведомлять соответствующее структурное подразделение администрации _____ поселения о невозможности своевременно осуществить вывоз бытовых отходов и мусора с территории многоквартирных домов, частных домовладений, организаций, учреждений и предприятий и т.д. (поломка автомобиля, иные непредвиденные обстоятельства), а также о сроках возобновления их вывоза.

3. Основные требования к порядку сбора и вывоза отходов

3.1. В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 24.06.1998 № 89-ФЗ “Об отходах производства и потребления”, пунктом 1 статьи 17 Федерального закона от 08.08.2001 № 128 ФЗ “О лицензировании отдельных видов деятельности” деятельность по обращению с опасными отходами (деятельность по сбору, использованию, обезвреживанию, транспортировке, размещению опасных отходов) подлежит лицензированию.

3.2. Юридические лица, предприниматели, осуществляющие деятельность по сбору, обезвреживанию, транспортировке, размещению опасных отходов, обязаны иметь лицензию, выданную в установленном действующим законодательством порядке.

3.3. Отходопроизводители обязаны организовать сбор и вывоз бытовых отходов и мусора в места переработки и утилизации.

3.4. Услуги по вывозу твердых бытовых, крупногабаритных и жидких отходов осуществляются на основании договоров с организацией, имеющей лицензию на данный вид деятельности, предусмотренную действующим законодательством, либо самостоятельно при наличии соответствующей лицензии.

4. Вывоз отходов с территории жилых многоквартирных домов, административных зданий и объектов социальной сферы

4.1. Вывоз отходов с территории жилых многоквартирных домов, административных зданий, объектов социальной сферы осуществляется на основании договоров, заключаемых собственниками (арендаторами) указанных объектов с организацией (либо индивидуальным предпринимателем), осуществляющей на постоянной основе деятельность по сбору и вывозу отходов на территории поселения (далее — специализированная организация).

4.2. В домах, где образовано непосредственное управление собственниками помещений в многоквартирном доме, управление ТСЖ либо управляющей компанией, ответственность за организацию сбора и вывоза отходов возлагается на соответствующих собственников помещений, ТСЖ, управляющие компании.

4.3. Периодичность вывоза твердых бытовых отходов с территории многоквартирных жилых домов устанавливается решением собрания собственников жилых многоквартирных домов, но не реже раза в _____ (день, неделю). Расходы на вывоз твердых бытовых отходов с территории многоквартирных жилых домов входят в состав тарифа за содержание жилого фонда.

4.5. Вывоз крупногабаритных отходов с территории многоквартирных жилых домов следует производить по мере их накопления, но не реже ____ раз в _____ (неделя, месяц) (пункт 2.2.9 СанПиНа 42-128-4690-88);

4.6. Сбор, хранение и удаление отходов лечебно-профилактических учреждений осуществляются в соответствии с



СанПиНом 2.1.1.728-99 “Правила сбора, хранения и удаления отходов лечебно-профилактических учреждений”.

4.7. Ответственность за организацию сбора и вывоза отходов с территорий административных зданий и объектов социальной сферы в соответствии с настоящим Порядком возлагается на владельцев (балансодержателей) указанных объектов.

4.8. Управляющие организации, ТСЖ и другие организации, управляющие жилищным фондом, обязаны:

- устанавливать на обслуживаемой территории контейнеры и мусоросборники для твердых бытовых отходов и мусора, а в неканализованных зданиях иметь, кроме того, сборники (выгребы) для жидких отходов;

- осуществлять своевременную уборку обслуживаемой территории и систематическое наблюдение за ее санитарным состоянием, постоянно поддерживать чистоту и порядок;

- организовывать вывоз бытовых отходов и мусора, контролировать выполнение графика удаления отходов и систематической уборки мусора, не допуская переполнение контейнеров и загрязнение территории;

- обеспечивать свободный подъезд спецтехнике и устанавливать освещение около площадок под контейнеры и мусоросборники;

- содержать в исправном состоянии контейнеры и мусоросборники для бытовых отходов и мусора;

- осуществлять уборку и постоянно поддерживать надлежащее санитарное содержание, чистоту и порядок площадок для сбора бытовых отходов и мусора.

5. Вывоз отходов с территории индивидуальных жилых домов

5.1. Вывоз отходов с территории индивидуальных жилых домов осуществляется по договору, заключенному между владельцем индивидуального жилого дома и специализированной организацией, либо самостоятельно владельцем индивидуального жилого дома в случае получения им талонов, квитанций и т.п. для самостоятельной утилизации отходов на специализированном полигоне.

5.2. В тех случаях, когда владельцем индивидуального жилого дома не заключается договор со специализированной организацией на вывоз отходов, он приобретает у специализированной организации талоны для самостоятельной утилизации отходов на

полигоне захоронения отходов.

5.3. Ответственность за организацию сбора и вывоза бытовых отходов и мусора с территории индивидуальных жилых домов в соответствии действующим законодательством и настоящим Порядком возлагается на собственников индивидуальных жилых домов.

5.4. Ответственность за сбор и вывоз бытовых отходов с территории индивидуальных жилых домов возлагается на специализированную организацию при наличии договора на сбор и вывоз бытовых отходов и мусора с соответствующей территории.

6. Сбор и вывоз отходов с территории объектов торговли, общественного питания и предприятий пищевой промышленности

6.1. Вывоз отходов с территории объектов торговли, общественного питания и пищевой промышленности осуществляется по договорам между владельцами, арендаторами и пользователями указанных объектов и специализированной организацией.

6.2. Сбор и хранение отходов на предприятиях торговли, общественного питания и пищевой промышленности осуществляются в соответствии с требованиями санитарных правил, регламентирующих данную деятельность.

6.3. Владелец помещения, в котором располагается объект торговли, общественного питания или пользователь земельного участка, если объект торговли, общественного питания расположен на открытой местности (рынки, территории около магазинов, торговых павильонов и т.д.), ежегодно, до _____ текущего года, либо до истечения месяца с момента ввода объекта торговли, общественного питания в эксплуатацию обязан представлять в администрацию _____ поселения информацию о заключенном договоре на вывоз бытовых отходов и мусора со специализированной организацией.

6.4. Ответственность за организацию сбора и вывоза отходов в соответствии с настоящим Порядком возлагается на владельца помещения, в котором располагается объект торговли, общественного питания или на пользователя земельного участка, если объект торговли, общественного питания расположен на открытой местности.

6.5. Сбор и вывоз жидких отходов из неканализованных объектов торговли, общественного питания, мест отдыха (био-



туалеты) осуществляются специализированным транспортом на канализационные очистные сооружения не реже одного раза в _____ (дни, недели).

7. Сбор и вывоз бытовых отходов и мусора с территории некоммерческих организаций (садоводческих организаций и дачных объединений граждан, гаражно-строительных кооперативов)

7.1. Сбор бытовых отходов и мусора на территории некоммерческих организаций (садоводческих, огороднических и дачных объединений граждан, гаражно-строительных кооперативов и др.) осуществляется в контейнеры для отходов и мусора и на площадки для крупногабаритных отходов.

7.2. Запрещается помещение в контейнеры для бытовых отходов и мусора отработанных горюче-смазочных материалов, автошин, аккумуляторов, металлолома, токсичных и опасных отходов, которые собираются в специально отведенных для этого местах и направляются на утилизацию в соответствии с действующим законодательством.

7.3. Вывоз бытовых отходов и мусора с территории некоммерческих организаций (садоводческих, огороднических и дачных объединений граждан, гаражно-строительных кооперативов) осуществляется по договору соответствующей некоммерческой организации со специализированной организацией.

7.4. Вывоз бытовых отходов и мусора с территории некоммерческих организаций (садоводческих, огороднических и дачных объединений граждан, гаражно-строительных кооперативов) осуществляется по мере накопления, но не реже _____ раз в _____ (неделя, месяц).

7.5. Ответственность за организацию сбора и вывоза отходов и мусора с территории некоммерческих организаций (садоводческих, огороднических и дачных объединений граждан, гаражно-строительных кооперативов) возлагается на соответствующие некоммерческие организации.

8. Сбор и вывоз бытовых отходов и мусора на территории общего пользования

8.1. Очистку внутриквартальных территорий, тротуаров, дорог,

придорожных территорий общего пользования от бытовых отходов и мусора организует администрация _____ поселения путем заключения с подрядными организациями муниципальных контрактов (договоров) на выполнение данных работ.

8.2. Бытовые отходы и мусор с территории общего пользования и внутриквартальных территорий собираются и вывозятся на специализированную свалку.

8.3. Растительные остатки (обрезь, ветки и т.п.) вывозятся на полигон захоронения отходов.

8.4. Запрещается сжигание бытовых отходов, мусора и растительных остатков на территории населенных пунктов, размещение отходов, растительных остатков, дорожного смета на территории _____ поселения вне специализированных свалок.

8.5. Ответственность за удаление отходов из урн и контейнеров на территории _____ поселения возлагается на организации (индивидуальных предпринимателей), обеспечивающие благоустройство, чистоту и порядок соответствующей территории в соответствии с муниципальным контрактом (договором), заключенным с администрацией поселения.

9. Сбор и вывоз отходов со строительных площадок, объектов ремонта и реконструкции

9.1. Сбор отходов, образующихся при проведении работ по строительству, ремонту или реконструкции объектов, осуществляется в специальные емкости или места, определяемые проектом, до накопления транспортных партий.

9.2. Вывоз отходов, образующихся при проведении работ по строительству, ремонту или реконструкции объектов, осуществляется с территории строительной площадки не реже _____ раз в (неделя, месяц).

9.3. При проведении работ по строительству, ремонту или реконструкции объектов без отведения строительной площадки или при отсутствии специально обустроенных мест отходы допускается хранить в специально установленных контейнерах на улице около объекта строительства и реконструкции, при этом не допускается ограничение свободного проезда автомашин, прохода людей и захламление территории.

9.4. Установка контейнеров, предназначенных для отходов, образующихся при проведении работ без отведения строительной площадки, осуществляется по согласованию с организацией, обе-



спечивающей благоустройство, чистоту и порядок соответствующей территории.

9.5. Вывоз отходов из контейнеров осуществляется не реже одного раза в три дня.

9.6. Ответственность за организацию сбора и вывоза отходов, образующихся при проведении работ по строительству, ремонту или реконструкции объектов, возлагается на физическое или юридическое лицо, выступающее заказчиком при производстве работ, если иное не предусмотрено в договоре подряда с подрядчиком.

10. Заключительные положения

10.1. За неисполнение настоящего Положения граждане и иные лица, осуществляющие свою деятельность на территории _____ поселения, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

10.2. Привлечение нарушителя настоящих правил к ответственности не освобождает его от обязанностей по устранению допущенных нарушений и возмещения нанесенного вреда, если таковой имел место.

Глава _____ поселения _____ (подпись) (инициалы, фамилия)
_____ района

М.П.



**АДМИНИСТРАЦИЯ _____ ПОСЕЛЕНИЯ
_____ РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от _____ 20__ года

№ ____

(наименование населенного пункта)

**Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле на территории _____ поселения
_____ района**

В соответствии со статьей 72 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6.10.2003 № 131-ФЗ “Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации”, Законом Краснодарского края 5.11.2002 года № 532-КЗ “Об основах регулирования земельных отношений в Краснодарском крае”, Уставом _____ поселения администрация _____ поселения _____ района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о муниципальном земельном контроле на территории _____ поселения _____ района согласно приложению.
2. Опубликовать (обнародовать) настоящее Постановление в установленном порядке.
3. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.
4. Постановление вступает в силу со дня его опубликования (обнародования).

Глава _____ поселения _____ (подпись) (инициалы, фамилия)
_____ района

М.П.



Приложение
к постановлению администрации
_____ поселения
_____ района

от _____ 20__ года № ____

**Положение
о муниципальном земельном контроле
на территории _____ поселения _____ района**

1. Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии со статьей 72 Земельного кодекса Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Федеральным законом от 6.10.2003 № 131-ФЗ “Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации”, Законами Краснодарского края 5.11.2002 № 532-КЗ “Об основах регулирования земельных отношений в Краснодарском крае”, от 23.07.2003 № 608-КЗ “Об административных правонарушениях”, Уставом _____ поселения и другими нормативными правовыми актами, регуливающими сферу контроля за использованием и охраной земель (далее — муниципальный земельный контроль).

1.2. Положение устанавливает порядок осуществления муниципального земельного контроля за соблюдением установленных законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Краснодарского края, муниципальными нормативными правовыми актами требований к охране и использованию земель, находящихся в государственной собственности, до их разграничения по уровням собственности, муниципальной собственности и собственности граждан и юридических лиц.

1.3. Требования должностных лиц, осуществляющих муниципальный земельный контроль по вопросам, входящим в их компетенцию, подлежат обязательному исполнению в установленные сроки всеми гражданами, юридическими лицами и их руководителями, индивидуальными предпринимателями и должностными лицами.

Неисполнение или несвоевременное исполнение указанных

требований влекут за собой ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Краснодарского края.

1.4. Положение о муниципальном земельном контроле на территории _____ поселения определяет:

— основные задачи и принципы муниципального земельного контроля;

— права должностных лиц при проведении муниципального земельного контроля за использованием и охраной земель в границах _____ поселения, рациональным использованием и воспроизводством природных ресурсов, за соблюдением гражданами, юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями земельного законодательства Российской Федерации и Краснодарского края, муниципальных правовых актов;

— взаимодействие должностных лиц, осуществляющих муниципальный земельный контроль на территории _____ поселения, с территориальными органами Федерального агентства кадастра объектов недвижимости, осуществляющими государственный земельный контроль по вопросам использования и охраны земель.

1.5. Типовые формы актов, предписаний, а также иных документов, составляемых по вопросам муниципального земельного контроля, утверждаются постановлением главы поселения.

1.6. Финансирование деятельности по муниципальному земельному контролю осуществляется из бюджета _____ поселения.

2. Задачи и принципы муниципального земельного контроля

2.1. Основными задачами муниципального земельного контроля являются:

— обеспечение эффективного использования земель на территории _____ поселения;

— сохранение и воспроизводство плодородия почв при использовании земли как средства производства в сельском хозяйстве;

— защита государственных, муниципальных и общественных интересов, а также прав граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в области использования земель;

— принятие мер по предупреждению нарушений земельного законодательства;

— контроль за устранением нарушений земельного законода-



тельства;

— привлечение общественности к выполнению мероприятий по контролю за соблюдением требований использования и охраны земель;

— участие в интеграции информационных ресурсов контролирующих организаций и органов управления.

2.2. Принципами осуществления муниципального земельного контроля являются:

— доступность и открытость для граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования по использованию и охране земель;

— соблюдение прав и законных интересов государства, муниципальных образований, граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении муниципального земельного контроля;

— соответствие предмета проводимого мероприятия по контролю компетенции уполномоченных органов, осуществляющих муниципальный земельный контроль;

— учет мероприятий по муниципальному земельному контролю, проводимых уполномоченными органами, осуществляющими муниципальный земельный контроль;

— возможность обжалования действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных на осуществление земельного контроля, нарушающих порядок проведения муниципального земельного контроля, установленный настоящим Положением.

3. Уполномоченный орган, осуществляющий муниципальный земельный контроль

Муниципальный земельный контроль на территории _____ поселения осуществляет администрация _____ поселения (далее по тексту — Администрация).

От имени Администрации земельный контроль на территории _____ поселения осуществляет специалист по земельным и имущественным отношениям администрации _____ поселения (далее по тексту — Специалист) в соответствии с должностной инструкцией.



4. Компетенция органа муниципального земельного контроля

Администрация в пределах своей компетенции осуществляет муниципальный земельный контроль за:

— использованием земельных участков, предоставленных гражданам, юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в соответствии с условиями, установленными правовыми актами о предоставлении земельных участков, а также договорами аренды;

— своевременным освоением земельных участков, предоставленных гражданам, юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям;

— недопущением самовольного занятия земельных участков или использования их без оформленных в установленном порядке документов, удостоверяющих право на землю на территории _____ поселения;

— соблюдением порядка переустройства права пользования земель на территории _____ поселения;

— наличием и сохранностью межевых знаков границ земельных участков в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;

— своевременным и качественным выполнением мероприятий по улучшению земель и их охране от захламления и загрязнения;

— соблюдением разрешенного использования земель;

— соблюдением особых режимов и ограничений в использовании земель;

— соблюдением ограничений в использовании земельных участков, установленных органами местного самоуправления в случаях, определенных законодательством Российской Федерации;

— исполнением выданных инспекторами предписаний по вопросам соблюдения установленных требований по использованию земель и устранению нарушений в использовании земель;

— иными действиями (бездействием) юридических и физических лиц при использовании земельных участков.

5. Права и обязанности, ответственность Специалиста по осуществлению муниципального земельного контроля

5.1. Специалист имеет право:



— составлять протоколы об административных правонарушениях в соответствии с действующим законодательством;

— давать обязательные для исполнения предписания в установленной форме по вопросам соблюдения требований по использованию земель, установленных законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

— посещать и обследовать в установленном порядке земельные участки, находящиеся в собственности, владении, пользовании и аренде граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

— составлять по результатам проверок акты с обязательным ознакомлением собственников, землевладельцев, землепользователей и арендаторов земельных участков;

— требовать от собственников, землевладельцев, землепользователей и арендаторов земельных участков предъявления документов, удостоверяющих право на земельный участок, и иных документов, необходимых для осуществления муниципального земельного контроля;

— устанавливать сроки устранения земельных правонарушений, выявленных в ходе проверок;

— запрашивать у государственных и муниципальных органов сведения о земельных участках и их правообладателях;

— обращаться в органы внутренних дел за содействием в пресечении или предотвращении действий, препятствующих осуществлению инспекторами контроля, а также в установлении личности граждан, виновных в нарушении земельного законодательства;

— привлекать в установленном порядке специалистов для проведения обследований земельных угодий, экспертиз, проверок выполнения мероприятий по охране земель;

— запрашивать и получать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, сведения и материалы об использовании и состоянии земель, необходимые для осуществления муниципального земельного контроля.

5.2. Специалист, помимо прав, предусмотренных подпунктом 5.1 пункта 5 настоящего Положения, имеет право:

— осуществлять организацию деятельности по муниципальному земельному контролю;

— направлять в соответствующие государственные органы материалы по выявленным нарушениям земельного законодательства для решения вопроса о привлечении виновных лиц к от-



ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

— вносить предложения о приведении муниципальных правовых актов, регулирующих вопросы использования земель, в соответствие с законодательством Российской Федерации.

5.3. Специалист обязан:

— выявлять, пресекать и предотвращать земельные правонарушения;

— принимать в пределах своих полномочий необходимые меры по устранению выявленных земельных правонарушений;

— проводить профилактическую работу по устранению обстоятельств, способствующих совершению земельных правонарушений;

— оперативно рассматривать поступившие заявления и сообщения о нарушениях в использовании земель и принимать соответствующие меры;

— выполнять требования законодательства по защите прав граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении мероприятий по муниципальному земельному контролю;

— разъяснять лицам, виновным в совершении земельных правонарушений, их права и обязанности;

— руководствоваться при осуществлении муниципального земельного контроля законодательством Российской Федерации, Краснодарского края и муниципальными правовыми актами.

5.4. Специалист несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность за организацию и осуществление муниципального земельного контроля на территории _____ поселения, несоблюдение требований законодательства при проведении мероприятий по муниципальному земельному контролю.

5.5. Убытки, причиненные собственникам земли, землевладельцам, землепользователям и арендаторам земельных участков неправомерными действиями Специалиста, возмещаются в порядке, установленном законодательством.



6. Права и обязанности собственников земельных участков, землепользователей, землевладельцев и арендаторов земельных участков при проведении мероприятий по муниципальному земельному контролю

6.1. Собственники земельных участков, землепользователи, землевладельцы и арендаторы земельных участков имеют право:

- присутствовать при проведении проверок, осуществляемых Специалистом;

- давать объяснения по факту выявленного нарушения земельного законодательства;

- знакомиться с результатами проверки;

- обжаловать действия Специалиста в установленном законом порядке.

6.2. Собственники земельных участков, землепользователи, землевладельцы и арендаторы земельных участков обязаны:

- по требованию инспекторов предъявлять документы, удостоверяющие право на землю и объекты недвижимости, расположенные на обследуемом земельном участке, необходимые для осуществления муниципального земельного контроля;

- не препятствовать Специалисту при проведении проверок;

- выполнять предписания об устранении земельного правонарушения.

6.3. Собственники земельных участков, землепользователи, землевладельцы и арендаторы земельных участков за нарушение настоящего Положения несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

7. Порядок осуществления муниципального земельного контроля

7.1. Муниципальный земельный контроль осуществляется в форме проверок, проводимых в соответствии с планами, утверждаемыми Администрацией.

7.2. Ежеквартальный план проверок включает в себя наименование собственника, землепользователя, землевладельца или арендатора земельного участка, осуществляющего свою деятельность на территории _____ поселения, или наименование земельных участков, в отношении которых осуществляется муниципальный земельный контроль, фамилия, инициалы должностного лица, на которое возлагается ответственность за организа-

цию и осуществление контроля, сроки проведения проверок. В план могут вноситься изменения в установленном порядке.

7.3. Планы работы по муниципальному земельному контролю в части проведения совместных проверок должны быть до их утверждения согласованы с соответствующими государственными органами, уполномоченными органами по осуществлению муниципального контроля, организациями или общественными объединениями, участвующими в планируемых мероприятиях по муниципальному земельному контролю.

7.4. Привлечение работников государственных органов к проведению мероприятий по муниципальному земельному контролю производится по согласованию с руководителями указанных органов.

7.5. Внеплановые проверки проводятся на основании информации органов государственной власти и органов местного самоуправления, граждан и юридических лиц, организаций, указывающих на наличие земельных правонарушений, а также в случае обнаружения специалистом достаточных оснований, указывающих на наличие нарушений в использовании земель и для проверки исполнения предписаний об устранении земельного правонарушения.

7.6. Мероприятия по муниципальному земельному контролю проводятся на основании распоряжения главы _____ поселения о проведении проверки (далее по тексту — Распоряжение).

В Распоряжении обязательно указываются:

- наименование органа, проводящего проверку;
- фамилия, инициалы должностного лица (лиц), уполномоченного на проведение проверки;
- наименование юридического лица или фамилия, инициалы индивидуального предпринимателя, гражданина, в отношении которых планируется проведение проверки, либо адрес земельного участка, в отношении которого проводится проверка;
- цели, задачи и предмет проводимой проверки;
- правовые основания проведения проверки (плановая проверка, обращение по вопросам нарушения установленных требований по использованию земель и др.);
- дата начала и окончания проверки.

Заверенная печатью копия Распоряжения о проведении проверки предъявляется Специалистом, осуществляющим проверку, руководителю юридического лица или замещающему его лицу,



гражданину, индивидуальному предпринимателю.

7.7. Муниципальный земельный контроль осуществляется при участии собственника земельного участка, землевладельца, землепользователя или арендатора проверяемого земельного участка либо его представителя. Отсутствие руководителя или замещающего его лица не может служить основанием для переноса проведения проверки при наличии других должностных лиц или работников организации.

7.8. При необходимости Специалист вправе в письменной форме потребовать присутствия руководителя юридического лица или замещающего его лица, гражданина, индивидуального предпринимателя при проведении проверки путем направления уведомления, которое направляется заблаговременно по почте с уведомлением или по факсу либо вручается непосредственно перед началом проверки.

При отказе от реализации своего права на присутствие при проведении проверки проверка может быть осуществлена Специалистом без участия руководителя юридического лица или замещающего его лица, гражданина, индивидуального предпринимателя.

7.9. Перед началом проверки руководителю юридического лица, гражданину, индивидуальному предпринимателю, в отношении которых проводится проверка, или их представителям по доверенности разъясняются их права и обязанности, определенные законодательством Российской Федерации, о чем делается запись в акте проверки.

7.10. По результатам проверки составляется акт специальной формы (приложение 1) в двух экземплярах. Один экземпляр акта вручается руководителю юридического лица, гражданину, индивидуальному предпринимателю или их представителям по доверенности под расписку либо направляется почтой с уведомлением о вручении.

7.11. В акте указываются:

- дата, время и место составления акта;
- наименование уполномоченного органа муниципального земельного контроля;
- дата и номер распорядительного документа, на основании которого проведена проверка;
- фамилия, инициалы должностного лица, проводившего проверку;
- фамилия, инициалы и должность лиц, принимавших участие

или присутствующих при проведении проверки и в каком качестве (потерпевший, свидетель, понятой, специалист и др.);

— наименование проверяемого юридического лица (с указанием адреса, банковских реквизитов, телефона, факса), фамилия, инициалы руководителя юридического лица или заменяющего его лица (приказ о назначении, доверенность), присутствовавшего при проведении проверки, фамилия, инициалы индивидуального предпринимателя (с указанием адреса, банковских реквизитов, телефона), фамилии, инициалов гражданина (с указанием места жительства, паспортных данных, телефона);

— дата и место проведения проверки;

— сведения о результатах проверки, в том числе выявленных нарушениях и о лицах, допустивших нарушения, с указанием времени, места и площади земельного участка, на котором допущено нарушение;

— сведения о принятых мерах по устранению выявленных нарушений (выдача предписаний об устранении нарушений), установленные сроки для их устранения.

7.12. Акт подписывается Специалистом, проводившими проверку, руководителем юридического лица, гражданином, индивидуальным предпринимателем, в отношении которых проводилась проверка, или их представителями по доверенности, а также при необходимости иными лицами, принимавшими участие или присутствующими при проведении проверки (потерпевший, свидетель, понятой, специалист и др.). В случае отказа указанных лиц от подписания акта либо их отсутствия в нем делается соответствующая запись.

7.13. К акту при необходимости прилагаются копии документов о правах на землю, копии муниципальных правовых актов и распорядительных документов органов местного самоуправления, договоров аренды земельных участков, объяснения заинтересованных лиц, показания свидетелей и другие документы или их копии, связанные с результатом проверки.

7.14. При выявлении нарушений Специалистом выдается предписание (приложение 2) об устранении земельного правонарушения. Предписание об устранении земельного правонарушения составляется в двух экземплярах, один из которых вручается руководителю юридического лица или его заместителю, гражданину, индивидуальному предпринимателю или их представителям по доверенности под расписку либо направляется почтой с уведомлением о вручении.



7.15. По истечении установленного в предписании срока об устранении нарушения Специалистом, ответственными за проведение проверки, повторно осуществляется проверка, о чем составляется соответствующий акт и выносится предупреждение (приложение 4).

7.16. Все акты проверки использования земель и предписания об устранении земельного правонарушения по результатам проводимых проверок вносятся в автоматизированную информационную систему по обеспечению деятельности муниципального земельного контроля.

7.17. В случае выявления нарушений, за которые предусмотрена административная ответственность, Специалист, уполномоченный на составление протоколов (приложение 3) об административных правонарушениях за данный состав правонарушения, составляет указанный протокол в соответствии с требованиями Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, который направляется в соответствующие органы, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях для решения вопроса о наложении предусмотренного законодательством административного наказания.

7.18. В случае выявления нарушений, за которые предусмотрена административная ответственность, Специалист, не уполномоченный на составление протоколов об административных правонарушениях за данный состав правонарушения, направляет материалы о совершенном правонарушении в адрес должностных лиц органов местного самоуправления, муниципального учреждения либо государственных органов, уполномоченных на составление протоколов об административных правонарушениях за данный состав правонарушения.

Глава _____ поселения _____ (подпись) (инициалы, фамилия)
_____ района

М.П.



Администрация _____ поселения _____ района

Муниципальный земельный контроль

Акт № _____

проверки соблюдения земельного законодательства

“ ____ ” _____ 20 __ г.

Специалист, осуществляющий муниципальный земельный контроль _____

(должность, Ф.И.О.)

в соответствии с п. 5 Положения о муниципальном земельном контроле на территории _____ поселения, провел проверку соблюдения земельного законодательства на земельном участке по адресу: _____ площадью кв. м, используемого _____

(наименов. юр. лица, Ф.И.О. должн. лица или гр-на, их представителей, присутствовавших при составлении акта)

В ходе проверки установлено: _____

(описание земельного участка: ограждение, охрана, доступ, что расположено на земельном участке и т.д.)

С актом ознакомлен: _____

Ф.И.О.)

(подпись)



Присутствующие:

1. _____
_____ (Ф.И.О.) (подпись)

2. _____
_____ (Ф.И.О.) (подпись)

Акт составил: _____
_____ (Ф.И.О.) (подпись)

Приложение 2

Администрация _____ поселения _____ района

Муниципальный земельный контроль

Предписание №
об устранении нарушения земельного законодательства

“ ___ ” _____ 20__ г. № _____

В порядке осуществления муниципального земельного контроля
Специалист, осуществляющий муниципальный земельный контроль

(должность, Ф.И.О.)

провел проверку соблюдения земельного законодательства на земельном участке по адресу: _____
(адрес земельного участка)



Земельный участок

(адрес, площадь, данные о земельном участке: кадастровый номер, вид разрешенного использования, площадь, реквизиты правоустанавливающих (правоудостоверяющих) документов)

используется _____

(наименование юридического лица, ИНН, юридический адрес; Ф.И.О. должностного лица или гражданина, паспортные данные, место жительства)

В результате проверки выявлено нарушение земельного законодательства РФ, выразившееся в: _____

(описание нарушения)

Указанное нарушение допущено: _____

(наименование юридического лица, Ф.И.О. руководителя;

должностное лицо; индивидуальный предприниматель; физическое лицо)

Руководствуясь ст. 72 Земельного кодекса РФ, Положением о муниципальном земельном контроле на территории _____ поселения, утвержденного Постановлением администрации _____ поселения от _____ 20__ года № _____,

обязать:

(наименование юридического лица, Ф.И.О. руководителя; должностное лицо; индивидуальный предприниматель; физическое лицо)

Устранить допущенное нарушение необходимо в срок до «__» _____ 20__ г.

Информацию об исполнении предписания с приложением документов, подтверждающих устранение земельного правонарушения или ходатайство о продлении срока исполнения предписания с указанием причин и принятых мер по устранению земельного



правонарушения, подтвержденных соответствующими докумен-
тами и другими материалами, представлять в администрацию
_____ поселения по адресу: _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

(отметка о вручении предписания)

Приложение 3

Администрация _____ поселения _____ района

Муниципальный земельный контроль

Протокол № _____
об административном нарушении

“ _____ ” _____ 20__ г.
“ _____ ” час “ _____ ” мин.

Руководствуясь Земельным кодексом Российской Федерации,
Законом Краснодарского края от 23 июля 2003 года № 608 “Об
административных правонарушениях”, Положением о муниципаль-
ном земельном контроле, утвержденном постановлением админи-
страции _____ поселения от _____ 200__ № _____ специали-
стом, осуществляющим муниципальный земельный контроль _____

(должность, Ф.И.О. лица, составившего протокол)



в присутствии _____

(должность, наименование юридического лица, Ф.И.О. законного представителя юридического лица, № доверенности, Ф.И.О. физического лица)

составлен настоящий протокол о следующем:

на земельном участке по адресу: _____

_____ площадью _____ кв. м.

_____ (описание нарушения земельного законодательства)

Данные действия подпадают под часть ___ статьи _____ Закона Краснодарского края от 23 .07.2003 № 608 “Об административных правонарушениях”.

Указанное нарушение допущено: _____

_____ (наименование юридического лица, руководитель, ИНН, юридический адрес, банковские реквизиты, телефоны; Ф.И.О. должностного лица или гр-на, ИНН, паспортные данные, адрес места жительства, телефон)

Объяснения лица (физического, должностного, законного представителя юридического), в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении:

С текстом протокола ознакомлен, права и обязанности лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, мне разъяснены

_____ (должность, Ф.И.О. присутствующего при составлении протокола)

“ ___ ” _____ 200__ г.

_____ (подпись)



Объяснения и замечания по содержанию протокола прилагаются

(подпись)

Копию протокола получил

(подпись)

От подписи протокола отказался:

Понятые:

1. _____

_____ (подпись)

(Ф.И.О., телефон)

1. _____

_____ (подпись)

(Ф.И.О., телефон)

Особые отметки:

_____ (заполняется должностным лицом, составившим протокол)

Подпись должностного лица, составившего протокол:

(подпись)

(Ф.И.О.)



Администрация _____ поселения _____ района

Муниципальный земельный контроль

Предупреждение № ____

о возможном принудительном прекращении прав на землю за
допущенное земельное правонарушение

“ ____ ” _____ 20_ г. по делу № _____

В ходе проведения проверки _____

(должность, Ф.И.О.)

соблюдения земельного законодательства _____

(наименование организации, Ф.И.О. руководителя,
индивидуального предпринимателя, гражданина)

установлено ненадлежащее использование земельного участка:

(описание правонарушения с указанием площади и вида угодий,

где допущено земельное правонарушение, местоположения,

кадастрового номера земельного участка, законодательных и

иных нормативных правовых актов (со ссылкой на статьи и пун

кты, требования которых были нарушены, и установленной за это
ответственности)

В связи с привлечением _____ (наименование организации, руководителя, индивидуального предпринимателя, гражданина)

к административной ответственности в соответствии с постанов-



лением _____
(наименование органа, Ф.И.О. должностного лица, принявшего

решение о привлечении к административной ответственности,

номер и дата принятия постановления)

руководствуясь статьей 54 Земельного кодекса Российской Федерации, обязываю:

(содержание предписания об устранении земельного правонарушения и срок его исполнения)

Информацию о ходе выполнения предписания необходимо представить письменно по адресу:

В случае невыполнения предписания об устранении земельного правонарушения материалы о принудительном прекращении полностью или частично вашего права _____

(вид права)

на земельный участок _____

(местоположение, кадастровый номер, целевое назначение,

площадь, в том числе по видам угодий, при необходимости

с описанием границ земельного участка или его части,

где возможно принудительное прекращение права на землю)

будут направлены в _____

(наименование государственного органа исполнительной власти



или органа местного самоуправления)

Вынесение настоящего предупреждения может быть обжаловано лицом, виновным в совершении земельного правонарушения, в течение месяца со дня его получения в соответствии с действующим законодательством.

В соответствии со статьями 54 и 76 Земельного кодекса Российской Федерации прекращение права на земельный участок не освобождает вас от возмещения вреда, причиненного земельным правонарушением.

(иные разъяснения прав лица, виновного в нарушении земельного

законодательства, в случае возбуждения процедуры

принудительного прекращения прав на земельный участок

и иные необходимые условия)

(подпись, Ф.И.О. должностного лица, выдавшего предписание)

Для решения вопроса о продлении срока устранения нарушения земельного законодательства нарушителю до истечения установленного срока необходимо представить должностному лицу, вынесшему предписание:

- ходатайство о продлении срока устранения нарушения;
- документы, справки и иные материалы, подтверждающие принятие необходимых мер по устранению допущенного нарушения.

Предупреждение составлено в трех экземплярах.

Один экземпляр вручается гражданину, индивидуальному предпринимателю, организации, получившей предупреждение.

(отметка о вручении предупреждения)

Второй экземпляр — администрации _____ поселения.

Подпись должностного лица,
вынесшего предупреждение

(подпись)

(Ф.И.О.)



Приложение 22

Типовая форма

СОВЕТ

_____ поселения _____ района

РЕШЕНИЕ

от _____ 20__ года

№ _____

(наименование населенного пункта)**О порядке деятельности специализированной службы похоронного дела на территории _____ поселения _____ района**

На основании статьи 15 Закона Краснодарского края от 4.02.2004 № 666-КЗ “О погребении и похоронном деле в Краснодарском крае”, Устава _____ поселения Совет _____ поселения _____ района РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок деятельности специализированной службы похоронного дела на территории _____ поселения _____ района (прилагается).

2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его подписания.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на _____ (указать должность, фамилию, инициалы).

Глава _____ поселения _____ (подпись) (инициалы, фамилия)
_____ района

Примечание:

С учетом положений статьи 18 Федерального закона № 8-ФЗ о том, что деятельность общественных кладбищ на территориях сельских поселений может осуществляться гражданами самостоятельно, можно прийти к выводу, что создание специализированных служб по вопросам похоронного дела в сельских поселениях с незначительным количеством населения является необязательным и экономически необоснованным. В этом случае предоставление



гарантированного перечня услуг по погребению на безвозмездной основе и дополнительных ритуальных услуг осуществляется ритуальной службой муниципального района, на территории которого находится сельский населенный пункт.

Приложение
к решению Совета
_____ поселения
_____ района

от _____ 20__ года № ____

ПОРЯДОК

деятельности специализированной службы похоронного дела на территории _____ поселения _____ района

1. Специализированная служба по вопросам похоронного дела (далее – Специализированная служба) создается администрацией _____ поселения в форме муниципального унитарного предприятия или учреждения.

2. Специализированная служба осуществляет погребение умерших и оказывает другие услуги, связанные с погребением. Порядок ее деятельности определяется Уставом, утверждаемым администрацией _____ поселения.

3. Ответственность за организацию похоронного обслуживания и санитарное состояние территории кладбища возлагается на администрацию Специализированной службы, которая обязана обеспечить:

- своевременную подготовку могил, захоронение умерших (погибших);
- установку надмогильных сооружений;
- соблюдение установленной нормы отвода каждого земельного участка под захоронение и правил подготовки могил;



— содержание в исправном состоянии зданий, сооружений, находящихся на территории кладбищ, ограждений, дорог, площадей, осуществление их ремонта;

— уход за зелеными насаждениями на территории кладбищ, их полив и обновление;

— работу поливочного водопровода, общественных туалетов, освещения, уборку территории кладбища (кроме мест захоронений) и своевременный вывоз мусора;

— содержание в надлежащем состоянии воинских и братских захоронений;

— соблюдение установленных норм при захоронении;

— сохранность техники, механизмов, инвентаря;

— предоставление гражданам напрокат инвентаря для ухода за могилами;

— высокую культуру обслуживания;

— соблюдение правил пожарной безопасности;

— проведение мероприятий по предупреждению случаев терроризма, вандализма на кладбище.

4. Специализированная служба может наделяться администрацией _____ поселения возвратными оборотными средствами в размере, необходимом для оказания услуг на безвозмездной основе, в течение месяца за счет средств местного бюджета.

Компенсация затрат специализированной службе на выполнение на безвозмездной для потребителей основе работ будет осуществляться Пенсионным фондом, Фондом социального страхования и Фондом занятости, с которыми специализированная служба должны иметь соответствующие договоры.

5. Специализированная служба может заключать договоры с юридическими и физическими лицами на проведение отдельных работ как по погребению умерших, так и по устройству и содержанию мест погребений.

6. Специализированная служба обязана отслеживать случаи недобросовестного исполнения ритуальных услуг юридическими и физическими лицами и сообщать о них в администрацию поселения.

7. Отказ специализированной службы в оказании ритуальных услуг в связи с отсутствием у нее необходимых средств или по другим основаниям недопустим.



**АДМИНИСТРАЦИЯ _____ ПОСЕЛЕНИЯ
_____ РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от _____ 20__ года № _____

(наименование населенного пункта)

**О Правилах содержания мест погребения на территории
_____ поселения _____ района**

На основании статьи 18 Закона Краснодарского края от 4.02.2004 № 666-КЗ “О погребении и похоронном деле в Краснодарском крае”, Устава _____ поселения администрация _____ поселения _____ района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Правила содержания мест погребения на территории _____ поселения _____ района (прилагаются).
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования (обнародования).
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на _____ (указать должность, фамилия, инициалы).

Глава _____ поселения _____ (подпись) (инициалы, фамилия)
_____ района

М.П.



Приложение
к постановлению администрации
_____ поселения
_____ района

от _____ 20__ года № ____

ПРАВИЛА
содержания мест погребения
на территории _____ поселения

1. Местом погребения является отведенный в соответствии с этическими, санитарными и экологическими требованиями участок земли на территории _____ поселения с сооружаемым на нем кладбищем для захоронения тел (останков) умерших (погибших), стенами скорби для захоронения урн с прахом умерших (погибших), а также иными зданиями и сооружениями, предназначенными для осуществления погребения умерших (погибших).

2. Кладбище должно размещаться вне населенного пункта, на расстоянии не менее 300 метров от жилых и общественных зданий и зоны отдыха.

3. Отвод земельного участка под кладбище, проекты устройства нового кладбища, расширение и реконструкция действующего осуществляется администрацией _____ поселения в соответствии с земельным законодательством, проектной документацией, санитарными и экологическими требованиями по согласованию с территориальными органами Роспотребнадзора.

4. Размер участка под кладбище определяется из расчета 0,01 га на 1000 человек, проживающих в населенном пункте, но не должен превышать сорок гектаров. Общая площадь мест захоронения должна быть из расчета 65—70% от общей площади кладбища, а площадь зеленых насаждений — не менее 25%.

5. В зоне захоронения кладбища могут быть предусмотрены обособленные земельные участки (зоны) одиночных, родственных, семейных (родовых), почетных, воинских захоронений, захоронений в стенах скорби.

6. В населенных пунктах, где источником водоснабжения являются колодцы и другие источники грунтовых вод, при расположении кладбища выше по потоку грунтовых вод питающие эти источники, размер санитарно-защитной зоны между кладбищем



и населенным пунктом может быть увеличен до 500 метров. При расположении кладбища ниже по грунтовому потоку санитарно-защитная зона между кладбищем и населенным пунктом может быть уменьшена до 100 метров.

7. Территория кладбища должна быть огорожена по периметру и спланирована таким образом, чтобы обеспечить быстрое удаление поверхностных вод.

8. Прокладка сети централизованного хозяйственно-питьевого водоснабжения по территории кладбища запрещается. Кладбище должно иметь самостоятельную систему водоснабжения для поливочных целей.

9. При нарушении санитарных и экологических требований к содержанию мест погребения администрация _____ поселения обязана приостановить или прекратить деятельность на месте погребения, принять меры по устранению допущенных нарушений и ликвидации неблагоприятного воздействия места погребения на окружающую природную среду и здоровье человека либо по созданию нового места погребения.

10. По периметру кладбища утраивается кольцевая (объездная) дорога, имеющая хозяйственное значение: вдоль нее размещаются туалеты, мусоросборники и трасса поливочного водопровода.

11. Прилегающая к кладбищу территория должна быть благоустроена и иметь место для автостоянки.

12. Кладбище должно быть открыто ежедневно для посещений, захоронений, согласно режиму работы, установленному администрацией поселения.



Приложение 24

Типовая форма

**АДМИНИСТРАЦИЯ _____ ПОСЕЛЕНИЯ
_____ РАЙОНА****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от _____ 20__ года

№ ____

(наименование населенного пункта)**О порядке деятельности общественных кладбищ
на территории _____ поселения _____ района**

На основании статьи 19 Закона Краснодарского края от 4.02.2004 № 666-КЗ “О погребении и похоронном деле в Краснодарском крае”, Устава _____ поселения администрация _____ поселения _____ района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок деятельности общественных кладбищ на территории _____ поселения (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования (обнародования).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на _____ (указать должность, фамилия, инициалы).

Глава _____ поселения _____ (подпись) (инициалы, фамилия)
_____ района

М.П.



Приложение
к постановлению администрации
_____ поселения
_____ района

от _____ 20__ года № ____

ПОРЯДОК
деятельности общественных кладбищ на территории
_____ **поселения** _____ **района**

1. Общие положения

1.1. Порядок деятельности общественных кладбищ на территории _____ поселения (далее — Порядок) разработан в целях реализации полномочий органов местного самоуправления в области организации ритуальных услуг и содержания мест захоронения в соответствии с Федеральными законами от 12.01.1996 № 8-ФЗ “О погребении и похоронном деле”, от 6.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Краснодарского края от 4.02.2004 № 666-КЗ “О погребении и похоронном деле в Краснодарском крае” и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами.

1.2. Обязанность по координации вопросов, связанных с похоронным делом, возлагается на _____ (указать наименование отдела, должностное лицо) (далее — уполномоченный орган).

1.3. На кладбищах погребение может осуществляться с учетом вероисповедальных, воинских и иных обычаев и традиций. Для погребения Почетных граждан поселения, героев, участников Великой Отечественной войны, заслуженных работников труда могут быть предусмотрены места почетного захоронения.

2. Порядок погребения

2.1. Разрешение на захоронение выдается уполномоченным органом при предъявлении медицинского свидетельства о смерти и паспорта умершего (погибшего) или копии самостоятельно оформленного свидетельства о смерти, выданного органами за-



писи актов гражданского состояния, справки о кремации (при захоронении урны с прахом), при погребении несовершеннолетних, умерших в возрасте до 14 лет, — свидетельство о рождении.

2.2. При погребении устанавливаются следующие размеры земельных участков: одиночное захоронение — 2,0 м x 1,5 м; семейное захоронение — 2,0 м x 2,0 м; почетное захоронение — 2,0 м x 2,0 м.

2.3. При предоставлении земельного участка в указанных размерах разрешается погребение на этом же участке земли супруга или близкого родственника.

2.4. При захоронении в гробу в существующие семейные ограды расстояние между гробами должно быть не менее 0,5 м. Глубина могилы при захоронении умершего в гробу должна быть 1,5 м.

2.5. При отсутствии архивных документов захоронение в могилы или на свободные места в существующих оградах производится с разрешения уполномоченного органа на основании письменного заявления близких родственников (родителей, супругов, детей, родных братьев и сестер). Степень их родства и право на имущество (памятники и другие надмогильные сооружения) должны быть подтверждены соответствующими документами.

2.6. Захоронение в могилы, признанные в установленном порядке бесхозными, производится на общих основаниях.

2.7. Каждое захоронение регистрируется в книге установленной формы. Книга регистрации захоронений ведется уполномоченным органом, является документом строгой отчетности и передается на постоянное хранение в администрацию поселения.

2.8. Использование существующей могилы для нового захоронения допускается не ранее, чем через 20 лет после последнего захоронения.

2.9. Захоронения в почетных местах производятся в соответствии с полученным разрешением, оформленным распоряжением главы поселения.

2.10. В оказании помощи гражданам при захоронении в поселении может создаваться специализированная служба.

3. Обязанности администрации кладбища

3.1. Администрация должна содержать кладбище в надлежащем порядке и обеспечивать:

а) своевременную подготовку могил, захоронение умерших, урн с прахом или праха после кремации, подготовку регистрационных знаков, установку памятников и уход за могилами;



- б) соблюдение установленной нормы отвода каждого земельного участка для захоронения и правил подготовки могил;
- в) содержание в исправном состоянии зданий, инженерного оборудования территории кладбища, ее ограды, дорог, площадок и их ремонт;
- г) уход за зелеными насаждениями на всей территории кладбища, их полив и обновление;
- д) исправность землеройной техники, транспортных средств, механизмов и инвентаря;
- е) удаление с могил и вывоз с территории кладбища засохших цветов и венков;
- ж) систематическую уборку всей территории кладбища и своевременный вывоз мусора;
- з) предоставление гражданам напрокат инвентаря для ухода за могилами (лопаты, грабли, ведра и т.п.);
- и) содержание в надлежащем порядке братских могил, памятников и могил, находящихся под охраной государства;
- к) высокую культуру обслуживания;
- л) соблюдение правил пожарной безопасности;
- м) сохранность машин, механизмов, инвентаря, памятников и пр.

3.2. Функции администрации кладбища могут администрацией поселения возлагаться на специализированную службу по вопросам похоронного дела.

3. Установка надмогильных сооружений и их содержание

3.1. Все работы на кладбищах, связанные с установкой и заменой надмогильных сооружений, ограждением выделенного участка для захоронения (высота ограждения должна быть не более 0,4 м) могут производиться на основании письменного уведомления уполномоченного органа при предъявлении лицом, на которое зарегистрировано место захоронения (или по его письменному поручению иным лицом), паспорта или документа, удостоверяющего личность, свидетельства о регистрации захоронения.

3.2. Установка памятников и надмогильных сооружений не на месте захоронений запрещается.

3.3. Установка (замена) памятников и других надмогильных сооружений регистрируется уполномоченным органом в книге регистрации надмогильных сооружений (надгробий) и в соответствующих свидетельствах о регистрации захоронений.



3.4. Образец книги регистрации надмогильных сооружений (надгробий) и порядок ее ведения утверждаются администрацией поселения.

Книга регистрации надмогильных сооружений (надгробий) является документом строгой отчетности, относится к делам с постоянным сроком хранения и передается на постоянное хранение в архивный фонд муниципальных архивов.

3.5. Надписи на надмогильных сооружениях (надгробиях) должны соответствовать сведениям о действительно захороненных в данном месте умерших.

3.6. Граждане обязаны содержать надмогильные сооружения, могильный холм, надписи о захоронении в надлежащем состоянии собственными силами.

3.7. При отсутствии надмогильного сооружения, ухода за захоронением и сведений о захоронении, последние могут быть признаны бесхозными в установленном законодательством порядке.

4. Правила работы кладбищ

4.1. Кладбища открыты для посещений ежедневно с 9.00 до 17.00, в летнее время — до 20.00. Погребение умерших на кладбище производится ежедневно с 10.00 до 16.00 часов. Конкретное время погребения устанавливается при определении места захоронения по согласованию с заявителем.

4.2. На территории кладбищ посетители должны соблюдать общественный порядок и тишину.

4.3. Посетители кладбища имеют право:

— пользоваться инвентарем, выдаваемым администрацией кладбища для ухода за могилами;

— устанавливать памятники в соответствии с требованиями к оформлению участка захоронения;

— поручать работникам кладбища уход за могилой с оплатой по утвержденному прейскуранту;

— сажать цветы на могильном участке;

— сажать деревья в соответствии с проектом озеленения кладбища по согласованию с администрацией;

— беспрепятственно проезжать на территорию кладбища в случаях установки (замены) надмогильных сооружений (памятники, стелы, ограды и т.п.);

— посетители — престарелые и инвалиды — могут пользоваться легковым транспортом для проезда по территории кладбища.



4.4. На территории кладбища посетителям запрещается:

- устанавливать, переделывать и снимать памятники, мемориальные доски и другие надмогильные сооружения без разрешения администрации;
- портить памятники, оборудование кладбища, засорять территорию;
- ломать зеленые насаждения, рвать цветы;
- водить собак, пасти домашних животных, ловить птиц;
- разводить костры, добывать песок и глину, резать дерн;
- ездить на велосипедах, мопедах, мотороллерах, мотоциклах, лыжах и санях;
- распивать спиртные напитки и находиться в нетрезвом состоянии;
- находиться на территории кладбища после его закрытия;
- въезжать на территорию кладбища на автомобильном транспорте, за исключением инвалидов и престарелых;
- производить раскопку грунта и оставлять запасы строительных материалов.

4.5. При главном входе на кладбище вывешивается схематический план с обозначением участков, дорожек, секторов, выписка из настоящих Правил.

4.6. За нарушение настоящих Правил виновные лица несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

**АДМИНИСТРАЦИЯ _____ ПОСЕЛЕНИЯ
_____ РАЙОНА****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от _____ 20__ года

№ _____

(наименован. населенного пункта)**О порядке ведения книг регистрации захоронений, установ-
ки надгробий и выдачи свидетельств о регистрации захо-
ронений на территории _____ поселения _____
района**

На основании статьи 25.1 Закона Краснодарского края от 4.02.2004 № 666-КЗ «О погребении и похоронном деле в Краснодарском крае», Устава _____ поселения администрация _____ по-
селения _____ района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок ведения книг регистрации захоронений, установки надгробий и выдачи свидетельств о регистрации захоронений на территории _____ поселения _____ района (прилагается).
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на _____ (указать должность, фамилия, инициалы).

Глава _____ поселения (подпись) (инициалы, фамилия)
_____ района

М.П.



Приложение
к постановлению администрации
_____ поселения
_____ района
от _____ 20__ года № ____

ПОРЯДОК
ведения книг регистрации захоронений, установки надгробий и выдачи свидетельств о регистрации захоронений на территории _____ поселения _____ района

1. Каждое захоронение, произведенное на территории кладбища, регистрируется в порядке, установленном администрацией поселения, о чем уполномоченным исполнительным органом в сфере погребения и похоронного дела (далее – уполномоченный орган) вносится соответствующая запись в книгу регистрации захоронений, делается отметка на разбивочном чертеже квартала кладбища, а также выдается свидетельство о регистрации захоронения. Регистрация захоронений осуществляется при наличии медицинского свидетельства о смерти или свидетельства о смерти, выданного органами ЗАГС.

2. Книги регистрации захоронений изготавливается уполномоченным органом по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

В книге регистрации захоронений указываются фамилия, имя, отчество и возраст умершего, дата смерти и дата захоронения, номер свидетельства о смерти и наименование органа ЗАГС (или медицинского свидетельства о смерти), номер участка, фамилия имя, отчество лица, ответственного за похороны (родственника).

Сведения в книге регистрации захоронений размещаются на одной стороне листа, заполняются разборчивым почерком, подчистки и исправления не допускаются.

Книги регистрации захоронений должна быть пронумерована, прошнурована и скреплена печатью администрации поселения.

На титульном листе книги регистрации захоронений указывается дата начала и окончания ее ведения.

3. Книга регистрации захоронений является документом стро-



гой отчетности, относится к делам с постоянным сроком хранения и по истечении года передается на постоянном хранении в архивный фонд муниципальных архивов.

4. Ответственность за регистрацию погребений несет уполномоченный орган.

5. Свидетельства о регистрации захоронения изготавливается уполномоченным органом по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Свидетельства о регистрации захоронения выдается уполномоченным органом на основании записи в книге регистрации захоронений одновременно с регистрацией захоронения.

6. Надмогильные сооружения устанавливаются по согласованию с уполномоченным органом (администрацией кладбища) и регистрируются в книге регистрации установки надгробий.

Книга регистрации установки надгробий изготавливается уполномоченным органом по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

В книге регистрации указываются: квартал, сектор и номер могилы; фамилия, имя и отчество захороненного, дата установки, габаритные размеры и материал памятника, адрес и фамилия лица, ответственного за могилу, и документ от изготовителя памятника.

Одновременно с регистрацией установки надгробия соответствующая запись вносится и в свидетельство о регистрации захоронения.



Свидетельство о регистрации захоронения

Обложка

Специализированная служба по вопросам
похоронного дела

**СВИДЕТЕЛЬСТВО
о регистрации захоронения**

(наименование населенного пункта)

Стр. 1

Свидетельство выдано гр. (гр-ке) _____

(фамилия, имя, отчество)

О регистрации захоронения _____

(фамилия, имя, отчество)

"__" _____ 20__ г.

на _____

(наименование кладбища)

Квартал N _____, сектор N _____, могила N _____

М.П. _____ Руководитель УО _____

(фамилия, инициалы)

"__" _____ 20__ г.

Стр. 2

Надгробие установлено и зарегистрировано _____

"__" _____ 20__ г. _____

(материал надгробия)

Размеры надгробия и текст надписи согласованы администрацией.

Инвентарный номер _____

М.П. _____ Руководитель УО _____

(фамилия, инициалы)

Зарегистрировано захоронение в могилу N _____

(квартал N _____, сектор N _____)

(фамилия, имя, отчество)

М.П. _____ Руководитель УО _____

(фамилия, инициалы)

"__" _____ 20__ г.

Стр. 3



Выполнен дополнительный текст на надгробии с инвентарным номером _____

М.П. _____ Руководитель УО _____
(фамилия, инициалы)

"__" _____ 20__ г.

Зарегистрировано захоронение урны с прахом _____

(фамилия, имя, отчество)

М.П. _____ Руководитель УО _____
(фамилия, инициалы)

"__" _____ 20__ г.

Стр. 4

Выполнен дополнительный текст на надгробии с инвентарным номером _____

М.П. _____ Руководитель УО _____
(фамилия, инициалы)

"__" _____ 20__ г.

Тел. _____

Проезд _____

**АДМИНИСТРАЦИЯ _____ ПОСЕЛЕНИЯ
_____ РАЙОНА****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от _____ 20__ года

№ _____

(наименование населенного пункта)**Об утверждении Порядка подготовки к ведению
и ведения гражданской обороны в _____
поселении _____ района**

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.11.2007 № 804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации», приказом МЧС России от 14.11.2008 № 687 «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в муниципальных образованиях и организациях» администрация _____ поселения _____ района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок подготовки к ведению и ведения гражданской обороны в _____ поселении _____ района (прилагается).

2. Рекомендовать руководителям предприятий, организаций всех форм собственности организовать подготовку и принятие правовых актов, касающихся порядка подготовки к ведению и ведения гражданской обороны на соответствующем предприятии, организации.

3. Опубликовать настоящее Постановление в _____.

4. Контроль за выполнением настоящего Постановления возложить на _____.

Глава _____ поселения (подпись) (инициалы, фамилия)
_____ района

М.П.



к постановлению администрации
_____ поселения
_____ района
от _____ 20__ года № ____

ПОРЯДОК
подготовки к ведению и ведения гражданской обороны
в _____ поселении _____ района

1. Общие положения.

1.1. Настоящий Порядок подготовки к ведению и ведения гражданской обороны в _____ поселении (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 12.02.98 № 28-ФЗ “О гражданской обороне”, Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.11.2007 № 804 “Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации”, приказом МЧС России от 14.11.2008 № 687 “Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в муниципальных образованиях и организациях” (зарегистрирован в Минюсте РФ 26.11.2008 № 12740) и определяет организацию и основные направления подготовки к ведению и ведения гражданской обороны, а также основные мероприятия по гражданской обороне.

1.2. В целях выполнения задач гражданской обороны, определенных Федеральным законом «О гражданской обороне», «Положением о гражданской обороне в Российской Федерации», обеспечение мероприятий по гражданской обороне и защите населения возлагается на главу _____ поселения.

2. Полномочия администрации _____ поселения в области гражданской обороны

2.1. Администрация поселения самостоятельно в пределах границ муниципального образования:



— проводит мероприятия по гражданской обороне, разрабатывает и реализует планы гражданской обороны и защиты населения;

— проводит подготовку и обучение населения в области гражданской обороны;

— поддерживает в состоянии постоянной готовности к использованию системы оповещения населения об опасностях, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, защитные сооружения и другие объекты гражданской обороны;

— проводит мероприятия по подготовке к эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные места;

— проводит первоочередные мероприятия по поддержанию устойчивого функционирования муниципальных организаций в военное время;

— создает и содержит в целях гражданской обороны запасы продовольствия, медицинских средств индивидуальной защиты и иных средств.

2.2. Глава _____ поселения в пределах своей компетенции:

— осуществляет руководство гражданской обороной на территории муниципального образования;

— утверждает (определяет) состав комиссий и коллегиальных органов, создаваемых в целях организации выполнения мероприятий по гражданской обороне и порядок их деятельности;

— принимает муниципальные правовые акты в области организации и ведения гражданской обороны;

— утверждает перечень организаций, создающих нештатные аварийно-спасательные формирования;

— контролирует решение задач и выполнение мероприятий гражданской обороны на территории поселения;

— осуществляет иные полномочия в сфере руководства гражданской обороной _____ поселения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Краснодарского края.

2.3. Совет _____ поселения в пределах своей компетенции:

— утверждает в составе бюджета поселения на соответствующий финансовый год финансовые средства на реализацию мероприятий по гражданской обороне;

— одобряет целевые программы муниципального образования



по вопросам организации и ведения гражданской обороны;

- проводит слушания по вопросам состояния гражданской обороны муниципального образования;

- осуществляет иные полномочия в сфере организации и ведения гражданской обороны муниципального образования, установленные законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Краснодарского края и муниципального района.

2.4. Администрация _____ поселения в пределах своей компетенции:

- разрабатывает целевые программы в области гражданской обороны;

- организует проведение мероприятий по гражданской обороне, разрабатывает и реализует план гражданской обороны и защиты населения в пределах установленной компетенции;

- привлекает на договорной основе организации различных форм собственности для выполнения работ (поставок товаров и (или) предоставления услуг) в целях обеспечения выполнения мероприятий гражданской обороны на территории поселения;

- осуществляет иные полномочия в регулируемой сфере, установленные законодательством Российской Федерации, Краснодарского края и муниципального района.

2.5. Организации, находящиеся в пределах административных границ поселения, в пределах своих полномочий и в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Краснодарского края и муниципального образования:

- планируют и организуют проведение мероприятий по гражданской обороне;

- проводят мероприятия по поддержанию своего устойчивого функционирования в военное время;

- осуществляют обучение своих работников в области гражданской обороны;

- создают и поддерживают в состоянии постоянной готовности к использованию локальные системы оповещения;

- создают и содержат в целях гражданской обороны запасы материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств.

Организации, имеющие потенциально опасные производственные объекты и эксплуатирующие их, а также имеющие важное оборонное и экономическое значение или представляющие высокую

степень опасности возникновения чрезвычайных ситуаций в военное и мирное время, создают нештатные аварийно-спасательные формирования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Краснодарского края, муниципального района и поддерживают их в состоянии постоянной готовности.

3. Мероприятия по гражданской обороне

3.1. Мероприятия по гражданской обороне на муниципальном уровне осуществляются в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами МЧС России, Краснодарского края и настоящим Порядком.

3.2. Администрация поселения в целях решения задач в области гражданской обороны планирует и осуществляет следующие основные мероприятия:

3.2.1. По обучению населения в области гражданской обороны:

— разработка с учетом особенностей поселения и на основе примерных программ, утвержденных администрацией Краснодарского края, примерных программ обучения работающего населения, должностных лиц и работников гражданской обороны, личного состава формирований и служб муниципальных образований;

— организация и обучение населения способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

— обучение личного состава формирований и служб поселения;

— проведение учений и тренировок по гражданской обороне;

— организационно-методическое руководство и контроль за обучением работников, личного состава формирований и служб организаций, находящихся на территории поселения;

— пропаганда знаний в области гражданской обороны.

3.2.2. По оповещению населения об опасностях, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера:

— поддержание в состоянии постоянной готовности системы централизованного оповещения населения, осуществление ее ре-



конструкции и модернизации;

— установка специализированных технических средств оповещения и информирования населения в местах массового пребывания людей;

— комплексное использование средств единой сети электро-связи Российской Федерации, сетей и средств радио-, проводного и телевизионного вещания и других технических средств передачи информации;

— сбор информации в области гражданской обороны и обмен ею.

3.2.3. По эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные места:

— организация планирования, подготовки и проведения эвакуационных мероприятий в населенных пунктах, имеющих организации, отнесенные к категории особой важности по гражданской обороне, и железнодорожные станции первой категории, в населенных пунктах, расположенных в зонах возможного катастрофического затопления в пределах 4-х часового добегания волны прорыва при разрушении гидротехнических сооружений;

— подготовка мест размещения населения, материальных и культурных ценностей, подлежащих эвакуации;

— создание и организация деятельности эвакуационных органов, а также подготовка их личного состава.

3.2.4. По предоставлению населению убежищ и средств индивидуальной защиты:

— поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию по назначению и техническое обслуживание защитных сооружений гражданской обороны и их технических систем;

— разработка планов наращивания инженерной защиты территорий, отнесенных в установленном порядке к группам по гражданской обороне;

— приспособление в мирное время и при переводе гражданской обороны с мирного на военное время заглубленных помещений и других сооружений подземного пространства для укрытия населения;

— планирование и организация строительства недостающих защитных сооружений гражданской обороны в военное время;

— обеспечение укрытия населения в защитных сооружениях гражданской обороны;

— накопление, хранение, освежение и использование по назначению средств индивидуальной защиты населения;



— обеспечение выдачи населению средств индивидуальной защиты и предоставления средств коллективной защиты в установленные сроки.

3.2.5. По световой и другим видам маскировки:

— определение перечня объектов, подлежащих маскировке;
— разработка планов осуществления комплексной маскировки территорий, отнесенных в установленном порядке к группам по гражданской обороне;

— создание и поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию по назначению запасов материально-технических средств, необходимых для проведения мероприятий по световой и другим видам маскировки;

— проведение инженерно-технических мероприятий по уменьшению демаскирующих признаков территорий, отнесенных в установленном порядке к группам по гражданской обороне.

3.2.6. По проведению аварийно-спасательных работ в случае возникновения опасностей для населения при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера:

— создание, оснащение и подготовка в области гражданской обороны аварийно-спасательных формирований и спасательных служб, а также планирование их действий;

— создание и поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию по назначению запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств для всестороннего обеспечения аварийно-спасательных и других неотложных работ.

3.2.7. По первоочередному обеспечению населения, пострадавшего при ведении военных действий или вследствие этих действий, в том числе по медицинскому обслуживанию, включая оказание первой медицинской помощи, срочному предоставлению жилья и принятию других необходимых мер:

— планирование и организация основных видов жизнеобеспечения населения;

— создание и поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию по назначению запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств;

— нормированное снабжение населения продовольственными и непродовольственными товарами;

— предоставление населению коммунально-бытовых услуг;

— проведение санитарно-гигиенических и противоэпидемиче-



ских мероприятий среди населения, пострадавшего при ведении военных действий или вследствие этих действий;

- проведение лечебно-эвакуационных мероприятий;
- развертывание необходимой дополнительной лечебной базы, организация ее энерго- и водоснабжения;
- оказание населению медицинской помощи;
- определение численности населения, оставшегося без жилья;
- инвентаризация сохранившегося и оценка состояния поврежденного жилого фонда, определения возможности его использования для размещения пострадавшего населения;
- размещение пострадавшего населения в домах отдыха, пансионатах и других оздоровительных учреждениях, временных жилищах (сборных домах, палатках, землянках и т.п.), а также поселение его на площади сохранившегося жилого фонда;
- предоставление населению информационно-психологической поддержки.

3.2.8. По борьбе с пожарами, возникшими при ведении военных действий или вследствие этих действий:

- создание и организация деятельности муниципальной пожарной охраны, организация ее подготовки в области гражданской обороны и взаимодействия с другими видами пожарной охраны;
- организация тушения пожаров в местах проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ и на объектах, отнесенных в установленном порядке к категориям по гражданской обороне, в военное время.

3.2.9. По обнаружению и обозначению районов, подвергшихся радиоактивному, химическому, биологическому и иному заражению (загрязнению):

- организация создания и обеспечение готовности сети наблюдения и лабораторного контроля гражданской обороны на базе организаций, расположенных на территории поселения, имеющих специальное оборудование (технические средства) и работников, подготовленных для решения задач по обнаружению и идентификации различных видов заражения (загрязнения);
- введение режимов радиационной защиты на территориях, подвергшихся радиоактивному загрязнению;
- совершенствование методов и технических средств мониторинга состояния радиационной, химической, биологической обстановки, в том числе оценка степени зараженности и загряз-

нения продовольствия и объектов окружающей среды радиоактивными, химическими и биологическими веществами.

3.2.10. По санитарной обработке населения, обеззараживанию зданий и сооружений, специальной обработке техники и территорий:

- заблаговременное создание запасов дезактивирующих, дегазирующих веществ и растворов;

- создание и оснащение сил для проведения санитарной обработки населения, обеззараживания зданий и сооружений, специальной обработки техники и территорий, подготовка их в области гражданской обороны;

- организация проведения мероприятий по санитарной обработке населения, обеззараживанию зданий и сооружений, специальной обработке техники и территорий.

3.2.11. По восстановлению и поддержанию порядка в местах, пострадавших при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также вследствие чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и террористических акций:

- создание и оснащение сил охраны общественного порядка, подготовка их в области гражданской обороны;

- восстановление и охрана общественного порядка, обеспечение безопасности дорожного движения на маршрутах выдвижения сил гражданской обороны и эвакуации населения;

- обеспечение беспрепятственного передвижения сил гражданской обороны для проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ;

- осуществление пропускного режима и поддержание общественного порядка в очагах поражения;

- усиление охраны объектов, подлежащих обязательной охране органами внутренних дел, имущества юридических и физических лиц по договорам, принятие мер по охране имущества, оставшегося без присмотра.

3.2.12. По вопросам срочного восстановления функционирования необходимых коммунальных служб в военное время:

- обеспечение готовности коммунальных служб к работе в условиях военного времени, разработка планов их действий;

- создание запасов оборудования и запасных частей для ремонта поврежденных систем газо-, энерго- и водоснабжения;

- создание и подготовка резерва мобильных средств для очистки, опреснения и транспортировки воды;

- создание на водопроводных станциях необходимых за-



пасов реагентов, реактивов, консервантов и дезинфицирующих средств;

— создание запасов резервуаров и емкостей, сборно-разборных трубопроводов, мобильных резервных и автономных источников энергии, оборудования и технических средств для организации коммунального снабжения населения.

3.2.13. По срочному захоронению трупов в военное время:

заблаговременное, в мирное время, определение мест возможных захоронений;

— создание, подготовка и обеспечение готовности сил и средств гражданской обороны для обеспечения мероприятий по захоронению трупов, в том числе на базе специализированных ритуальных организаций;

— оборудование мест погребения (захоронения) тел (останков) погибших;

— организация работ по поиску тел, фиксированию мест их обнаружения, извлечению и первичной обработке погибших, опознанию и документированию, перевозке и захоронению погибших;

— организация санитарно-эпидемиологического надзора.

3.2.14. По разработке и осуществлению мер, направленных на сохранение объектов, необходимых для устойчивого функционирования экономики и выживания населения в военное время:

— создание и организация работы в мирное и военное время комиссий по вопросам повышения устойчивости функционирования объектов экономики территорий, отнесенных в установленном порядке к группам по гражданской обороне;

— рациональное размещение объектов экономики и инфраструктуры, а также средств производства в соответствии с требованиями строительных норм и правил осуществления инженерно-технических мероприятий гражданской обороны;

— разработка и реализация в мирное и военное время инженерно-технических мероприятий гражданской обороны, в том числе в проектах строительства;

— планирование, подготовка и проведение аварийно-спасательных и других неотложных работ на объектах экономики, продолжающих работу в военное время;

— заблаговременное создание запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств, необходимых для восстановления производственного процесса;

— создание страхового фонда документации;

— повышение эффективности защиты производственных фон-



дов при воздействии на них современных средств поражения.

3.2.15. По вопросам обеспечения постоянной готовности сил и средств гражданской обороны:

— разработка и корректировка планов действий сил гражданской обороны;

— определение порядка взаимодействия и привлечения сил и средств гражданской обороны, а также всестороннее обеспечение их действий.

4. Руководство и организационная структура гражданской обороны на территории поселения

4.1. Руководство гражданской обороной в _____ поселении осуществляет глава поселения.

4.2. В целях организации и ведения гражданской обороны глава поселения издает приказы и распоряжения руководителя гражданской обороны.

Приказы и распоряжения руководителя гражданской обороны, принятые в пределах его компетенции, обязательны для исполнения всеми должностными лицами и гражданами.

4.3. Глава поселения осуществляет руководство гражданской обороной через соответствующие органы, осуществляющие управление гражданской обороной, органы управления спасательных служб, эвакуационные органы, комиссию по повышению устойчивости функционирования экономики и организаций муниципального образования в военное время и другие органы, создаваемые в целях решения задач в области гражданской обороны.

4.4. Органами, осуществляющими управление гражданской обороной на территории поселения, являются структурные подразделения (работники) по гражданской обороне администрации поселения и организаций.

4.5. Для планирования, подготовки и проведения эвакуационных мероприятий администрацией поселения и руководителями организаций заблаговременно, в мирное время, создаются эвакуационные (эвакоприемные) комиссии.

4.6. Эвакуационные (эвакоприемные) комиссии возглавляются заместителями руководителей соответствующих органов местного самоуправления и организаций.

4.7. Деятельность эвакуационных комиссий регламентируется положениями об эвакуационных комиссиях, утверждаемыми соответствующими руководителями гражданской обороны.



4.8. Для решения задач в области гражданской обороны, реализуемых на территории поселения, создаются силы гражданской обороны. В состав сил гражданской обороны входят аварийно-спасательные формирования, нештатные аварийно-спасательные формирования и спасательные службы.

4.9. Для осуществления управления гражданской обороной администрации поселения и организации, в соответствии с полномочиями в области гражданской обороны, создают и поддерживают в постоянной готовности технические системы управления гражданской обороной, системы оповещения населения об опасностях, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

5. Состав сил и средств гражданской обороны

5.1. Для выполнения мероприятий гражданской обороны, проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ на территории поселения в соответствии с планами гражданской обороны и защиты населения создается группировка сил гражданской обороны в составе нештатных аварийно-спасательных формирований и спасательных служб.

5.2. Аварийно-спасательные формирования — самостоятельные или входящие в состав аварийно-спасательных служб структуры, предназначенные для проведения аварийно-спасательных работ, основу которых составляют подразделения, оснащенные специальной техникой, оборудованием, снаряжением, инструментами и материалами.

5.3. На территории _____ поселения создаются спасательные службы (службы гражданской обороны) поселения и организаций.

Задачи, организация и функции спасательных служб определяются соответствующими положениями о спасательных службах.

5.4. Положение о спасательной службе _____ поселения разрабатывается и подписывается руководителем соответствующей спасательной службы, согласовывается с руководителем соответствующей спасательной службы края и утверждается главой поселения.

Положение о спасательной службе организации разрабатывается организацией и согласовывается с администрацией поселения, руководителем соответствующей спасательной службы по-



селения и утверждается руководителем организации.

Инструкции и указания спасательных служб поселения по вопросам, входящим в их компетенцию, обязательны для выполнения всеми подведомственными им структурными подразделениями, службами поселения и службами организаций.

5.5. Решение о создании спасательных служб поселения принимает глава поселения, в организациях — руководители организаций.

Вид и количество спасательных служб, создаваемых поселением и организациями, определяются на основании расчета объема и характера, выполняемых в соответствии с планами гражданской обороны и защиты населения (планами гражданской обороны) задач.

По решению главы поселения создаются спасательные службы: медицинская, инженерная, коммунальная, противопожарная, охраны общественного порядка, защиты животных и растений, оповещения и связи, защиты культурных ценностей, транспортная, торговли и питания и другие службы.

В состав спасательной службы поселения (организации) входят органы управления, силы и средства гражданской обороны, предназначенные для проведения мероприятий по гражданской обороне, всестороннего обеспечения действий аварийно-спасательных формирований и выполнения других неотложных работ при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

5.6. Силы гражданской обороны в мирное время могут привлекаться для участия в мероприятиях по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также ликвидации последствий, вызванных террористическими акциями.

Решение о привлечении в мирное время сил и средств гражданской обороны для ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на территории поселения принимают глава поселения и руководители организаций в отношении созданных ими сил гражданской обороны.

Организациями, имеющими потенциально опасные производственные объекты и эксплуатирующими их, а также имеющими важное оборонное и экономическое значение или представляющими высокую степень опасности возникновения чрезвычайных ситуаций в военное и мирное время, в порядке, установленном



законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Краснодарского края, из числа своих работников создаются и поддерживаются в состоянии постоянной готовности нештатные аварийно-спасательные формирования.

Администрация поселения может создавать, содержать и организовывать деятельность нештатных аварийно-спасательных формирований для решения задач на своей территории.

Состав, структура и оснащение нештатных аварийно-спасательных формирований организаций определяются руководителями организаций в соответствии с законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Краснодарского края исходя из задач гражданской обороны и защиты населения и согласовываются с главным управлением МЧС России по Краснодарскому краю.

5.7. Силы и средства организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности привлекаются для обеспечения выполнения мероприятий по гражданской обороне.

5.8. Сроки приведения в готовность органов управления и сил гражданской обороны к проведению мероприятий по подготовке к защите и защите населения и организаций от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий:

- дежурные силы и средства — ____ час.;
- органы управления — ____ час.;
- силы постоянной готовности — ____ час.;
- силы повышенной готовности — ____ час.

6. Подготовка к ведению и ведение гражданской обороны в _____ поселении

6.1. Мероприятия по гражданской обороне организуются в рамках подготовки к ведению и ведения гражданской обороны.

6.2. Подготовка к ведению гражданской обороны заключается в заблаговременном выполнении мероприятий по подготовке к защите населения, материальных и культурных ценностей от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и осуществляется на основании годовых и перспективных планов, предусматривающих основные мероприятия по вопросам гражданской обороны,



предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее — план основных мероприятий).

6.3. План основных мероприятий поселения на год разрабатывается администрацией поселения и согласовывается с органом, уполномоченным решать задачи гражданской обороны и задачи по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций муниципального района.

Планирование основных мероприятий гражданской обороны производится с учетом всесторонней оценки обстановки, которая может сложиться на территории поселения в результате применения современных средств поражения, а также в результате возможных террористических актов и чрезвычайных ситуаций.

6.4. Ведение гражданской обороны на муниципальном уровне заключается в выполнении мероприятий по защите населения, материальных и культурных ценностей на территории поселения от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и осуществляется на основании планов гражданской обороны и защиты населения поселения.

6.5. Планы гражданской обороны и защиты населения определяют объем, организацию, порядок, способы и сроки выполнения мероприятий по приведению гражданской обороны в установленные степени готовности при переводе ее с мирного на военное время и в ходе ее ведения, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

6.6. В целях решения задач в области гражданской обороны в соответствии с полномочиями в области гражданской обороны создаются и содержатся в готовности силы, средства, объекты гражданской обороны, запасы материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств, планируют и осуществляют мероприятия по гражданской обороне.

6.7. Для планирования, подготовки и проведения эвакуационных мероприятий администрацией поселения заблаговременно, в мирное время, создается эвакуационная (эвакоприемная) комиссия. Эвакуационная (эвакоприемная) комиссия возглавляется заместителем главы администрации поселения. Деятельность эвакуационной (эвакоприемной) комиссии регламентируется положением об эвакуационной (эвакоприемной) комиссии, утвержденным руководителем гражданской обороны.

6.8. В целях обеспечения организованного и планомерного



осуществления мероприятий по гражданской обороне и своевременного оповещения населения о прогнозируемых и возникших опасностях в военное время на территории поселения организуется сбор и обмен информацией в области гражданской обороны (далее — информация).

Сбор и обмен информацией осуществляются организациями, продолжающими работу в военное время, организациями, имеющими потенциально опасные объекты и эксплуатирующими их, а также организациями, имеющими важное оборонное и экономическое значение или представляющими высокую степень опасности возникновения чрезвычайных ситуаций в мирное и (или) военное время.

Порядок сбора и обмена информацией в области гражданской обороны, формы донесений и сроки их представления на территории Краснодарского края определяется главным управлением МЧС России по Краснодарскому краю.

6.9. Подготовка к ведению гражданской обороны на территории поселения осуществляется в мирное время и включает в себя:

- разработку и корректировку планов гражданской обороны и защиты населения поселения;
- создание, подготовку и обеспечение готовности к действиям органов управления, сил и средств, предназначенных для решения задач гражданской обороны и защиты населения;
- создание и подготовку к работе в условиях военного времени органов и пунктов управления;
- создание, подготовку и обеспечение готовности к действиям эвакуационных органов всех уровней;
- экспертную оценку, составление перечней материальных и культурных ценностей, подлежащих вывозу в безопасные места, подготовку тары и упаковочного материала, личного состава погрузочно-разгрузочных команд;
- определение необходимого количества транспортных средств для эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные места;
- подготовка мест размещения эвакуированного населения, хранения вывозимых материальных и культурных ценностей в безопасных районах ;
- создание и подготовку территориальных и объектовых нештатных аварийно-спасательных формирований и руководство их деятельностью;
- организацию и поддержание взаимодействия с соответству-

ющими федеральными органами исполнительной власти, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами военного командования, исполнительными органами государственной власти Краснодарского края и органами местного самоуправления муниципального района;

— планирование и организацию основных видов жизнеобеспечения населения;

— планирование и руководство проведением мероприятий по поддержанию устойчивого функционирования организаций;

— подготовку к проведению инженерно-технических мероприятий по уменьшению демаскирующих признаков организаций и предприятий;

— определение потребности и создание запасов финансовых, материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств для обеспечения выполнения мероприятий по гражданской обороне, защите населения;

— планирование обеспечения органов управления, сил гражданской обороны автотракторной и специальной техникой, приборами и инструментами, горюче-смазочными материалами, продовольствием и водой, средствами связи, средствами медицинской, радиационной и химической защиты, медицинским и вещевым имуществом, средствами обеззараживания, строительными материалами, топливом, другими видами материальных и технических средств и их защиты;

— поддержание в исправном состоянии и в постоянной готовности техники, привлекаемой к решению задач гражданской обороны.

6.10. Ведение гражданской обороны на территории поселения осуществляется при приведении системы гражданской обороны в установленные степени готовности и в условиях военного времени и включает в себя:

6.10.1. По вопросам управления мероприятиями гражданской обороны:

— приведение в готовность системы управления организации;

— развертывание работы штаба, боевых расчетов ГО на пункте управления;

— организацию и проведение мероприятий, обеспечивающих устойчивое управление органами управления, силами и средствами при осуществлении мероприятий гражданской обороны.

6.10.2. По вопросам обеспечения оповещения населения муниципального образования:



— поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию технических систем управления гражданской обороны, территориальной системы оповещения населения;

— своевременное оповещение населения об опасностях, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

6.10.3. По вопросам медицинского обеспечения населения муниципального образования:

— организация и проведение медицинских, лечебно-эвакуационных, санитарно-гигиенических и противоэпидемических мероприятий, направленных на сохранение жизни и здоровья населения, а также своевременное оказание медицинской помощи пораженным и больным гражданам;

— организация и проведение комплекса санитарно-гигиенических и противоэпидемических мероприятий, направленных на предупреждение возникновения и распространения инфекционных заболеваний;

— обеспечение санитарного благополучия населения (рабочих и служащих), устранение неблагоприятных санитарных последствий применения противником средств массового поражения;

6.10.4. По вопросам социального обеспечения населения:

— организация всесторонней социальной помощи населению (рабочим и служащим), пострадавшему от опасностей, возникших при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера, включая террористические акты;

— инвентаризация сохранившегося и оценка состояния поврежденного жилого фонда, определение возможности его использования для размещения пострадавшего населения, размещение людей, оставшихся без жилья, в домах отдыха, пансионатах и других оздоровительных учреждениях, временных жилищах (сборных домах, палатках, землянках и т. п.), а также осуществление поселения населения на площадь сохранившегося жилого фонда.

6.10.5. По вопросам транспортного обеспечения населения:

— мониторинг исправности транспорта, а также транспорта, остающегося после мобилизации на объектах экономики, независимо от его ведомственной принадлежности и форм собственности;

— организация и осуществление транспортных перевозок в целях гражданской обороны (вывоз эвакуируемого населения

(рабочих и служащих), материальных и культурных ценностей в безопасную зону, доставка сил гражданской обороны и рабочих смен к местам работ, эвакуация пораженных в больничные базы, доставка материальных средств, необходимых для проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ).

6.10.6. По вопросам инженерного обеспечения населения:

— организация строительства недостающего фонда защитных сооружений (быстровозводимых убежищ и противорадиационных укрытий) для защиты населения (рабочих и служащих) от всех видов поражающих факторов и последствий применения современных средств поражения;

— организация инженерного оборудования пунктов управления, сборных и промежуточных пунктов эвакуации, станций посадки и высадки эвакуируемого населения, приемных эвакуационных пунктов и районов размещения эвакуируемого населения (рабочих и служащих) в безопасных районах и исходных районах сил гражданской обороны;

— восстановление в приоритетном порядке объектов экономики в условиях военного времени;

— ведение инженерной разведки на маршрутах ввода сил гражданской обороны, в очагах поражения и зонах катастрофического затопления;

— осуществление мероприятий, направленных на повышение устойчивости функционирования объектов, специальных инженерных сетей и коммуникаций жилищно-коммунального хозяйства, их срочное восстановление;

— проведение неотложных работ по локализации и ликвидации аварий на специальных инженерных сетях и коммуникациях.

6.10.7. По вопросам жилищно-коммунального обеспечения населения:

— обеспечение готовности коммунальных служб к работе в условиях военного времени;

— создание и организация безотказной работы защищенной системы водоснабжения, создание запасов воды и поддержание в готовности технических средств ее доставки;

— организация защиты водоисточников и сооружений водопроводного хозяйства от заражения химически опасными, отравляющими, радиоактивными веществами и биологическими средствами;

— организация лабораторного контроля питьевой и сточных вод в пунктах водоснабжения;



- организация и проведение санитарной обработки людей, обеззараживания одежды, объектов, техники, территорий и воды на коммунально-бытовых предприятиях поселения;

- организация и осуществление срочного захоронения трупов;

- организация размещения пострадавшего и эвакуированного населения (рабочих и служащих), их коммунально-бытового обеспечения;

6.10.8. По вопросам обеспечения населения поселения товарами первой необходимости и питанием:

- обеспечение горячим питанием или сухими пайками пострадавшего и пораженного населения (рабочих и служащих) до поступления его в стационарные лечебные учреждения;

- снабжение товарами первой необходимости населения (рабочих и служащих), а также личного состава аварийно-спасательных формирований в исходных районах и при ведении аварийно-спасательных и других неотложных работ;

- организация доставки и передачи на санитарно-обмывочные пункты комплектов белья, одежды и обуви;

- организация защиты товарных запасов продовольствия и промышленных товаров первой необходимости от поражающих факторов оружия массового поражения и других средств нападения противника, учета потерь этих запасов.

6.10.9. По вопросам обеспечения горюче-смазочными материалами и энергоснабжением:

- организация обеспечения горюче-смазочными материалами автотракторной, специальной техники и других технических средств, привлекаемых для проведения мероприятий по гражданской обороне;

- обеспечение бесперебойной подачи газа, топлива, электрической энергии для обеспечения нужд населения и функционирования организаций при ведении гражданской обороны;

- обеспечение электрической энергией населения (организаций), аварийно-спасательных формирований в ходе проведения ими аварийно-спасательных и других неотложных работ;

- организация проведения мероприятий по повышению устойчивости функционирования объектов энергоснабжения;

- организация и проведение мероприятий по светомаскировке.

6.10.10. По вопросам обеспечения охраны общественного порядка:



— охрана и оборона важных в стратегическом отношении объектов, объектов на коммуникациях, включенных в перечень, утверждаемый Правительством Российской Федерации;

— организация и проведение мероприятий, направленных на поддержание общественного порядка в городах, отнесенных к группе по гражданской обороне, других населенных пунктах, на маршрутах эвакуации населения, а также обеспечение охраны материальных и культурных ценностей в военное время;

— обеспечение в установленном порядке надзора (контроля) за соблюдением должностными лицами и населением правил световой маскировки, карантина, выполнением решений органов государственной власти по вопросам обеспечения общественного порядка при введении военного положения и при проведении мероприятий гражданской обороны;

— обеспечение общественного порядка и безопасности дорожного движения на маршрутах ввода сил гражданской обороны в очаги поражения при проведении в них аварийно-спасательных и других неотложных работ, а также при выводе из этих очагов пострадавших;

6.10.11. По вопросам противопожарного обеспечения поселения:

— обеспечение готовности сил и средств противопожарной службы;

— проведение профилактических мероприятий, направленных на повышение противопожарной устойчивости населенных пунктов и предприятий;

— спасение и эвакуация людей из горящих, задымленных и загазованных зданий и сооружений;

— привлечение населения к обеспечению пожарной безопасности.

6.10.12. По вопросам дорожного обеспечения поселения:

— разработка мероприятий, направленных на обеспечение содержания в исправном состоянии автомобильных дорог и мостов;

— поддержание дорог и дорожных сооружений в проезжем состоянии, строительство новых дорог, оборудование колонных путей и переправ;

— ремонт и содержание автомобильных дорог и искусственных сооружений на них;

— осуществление мероприятий по техническому прикрытию автомобильных дорог, ликвидация в кратчайший срок их разру-



шений и повреждений, предназначенных для ввода сил в районы аварийно-спасательных и других неотложных работ, эвакуации пораженных (создание запасов строительных материалов и готовых конструкций, выделение и расстановка сил и средств для выполнения восстановительных работ на важнейших объектах и участках дорог).

6.10.13. По вопросам защиты животных и растений:

— проведение мероприятий по защите животных, растений и продукции животноводства, растениеводства на объектах сельскохозяйственного производства от оружия массового поражения;

— ведение ветеринарной и фитопатологической разведки;

— ведение наблюдения и проведение лабораторного контроля за зараженностью продуктов животноводства, растениеводства, кормов и воды.

6.10.14. По вопросам проведения эвакуации населения, материальных и культурных ценностей:

— развертывание и обеспечение работы эвакуационных органов всех уровней;

— проведение мероприятий по эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы;

— обеспечение размещения, первоочередного жизнеобеспечения эвакуированного населения в безопасных районах;

— организацию и ведение регистрационного учета, а при необходимости и документирование эвакуированного населения в местах его размещения;

6.10.15. По вопросам проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ:

— создание и поддержание в готовности к действиям группировки сил и средств для проведения АСДНР;

— ведение всех видов разведки на маршрутах ввода сил;

— обеспечение безопасности дорожного движения и общественного порядка на маршрутах ввода сил и в районах проведения АСДНР;

— осуществление мероприятий по учету потерь населения.

7. Заключительные положения

7.1. Финансирование мероприятий по гражданской обороне осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.



7.2. Неисполнение должностными лицами и гражданами Российской Федерации норм и требований в области гражданской обороны влечет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**АДМИНИСТРАЦИЯ _____ ПОСЕЛЕНИЯ
_____ РАЙОНА****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от _____ 20__ года

№ _____

(наименование населенного пункта)

**О создании и содержании в целях гражданской обороны
запасов материально-технических, продовольственных,
медицинских и иных средств**

В соответствии с Федеральным законом от 12.02.98 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.04.2000 № 379 «О накоплении, хранении и использовании в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств» администрации _____ поселения _____ района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о создании и содержании в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств (приложение 1).

2. Создать соответствующие запасы материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств в целях гражданской обороны и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

3. В трехмесячный срок разработать номенклатуру и объем запасов в целях гражданской обороны и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера согласно приложению 2.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на _____.

5. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава _____ поселения (подпись) (инициалы, фамилия)
_____ района
М.П.



Приложение 1
к постановлению администрации
_____ поселения
_____ района
от _____ 2010 года № ____

ПОЛОЖЕНИЕ

о создании и содержании в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 12.02.98 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.04.2000 № 379 «О накоплении, хранении и использовании в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств» и иными актами законодательства.

1.2. Запасы материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств в целях мероприятий гражданской обороны (далее – запасы) создаются заблаговременно в целях экстренного привлечения необходимых средств в случае возникновения опасности при ведении военных действий или вследствие этих действий и включают продовольствие, пищевое сырье, медицинское имущество, медикаменты, транспортные средства, средства связи, строительные материалы, топливо, средства индивидуальной защиты и другие материальные ресурсы.

2. Создание, хранение, использование и восполнение запасов в целях гражданской обороны и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера

2.1. Запасы предназначены для первоочередного обеспечения населения в военное время, а также для оснащения нештатных аварийно-спасательных формирований (далее – НАСФ) при проведении аварийно-спасательных и других неотложных работ в



случае возникновения опасности при ведении военных действий или вследствие этих действий.

Запасы материально-технических средств включают в себя специальную и автотранспортную технику, средства малой механизации, приборы, оборудование и другие средства, предусмотренные табелями оснащения НАСФ.

Запасы продовольственных средств включают в себя крупы, муку, мясные, рыбные и растительные консервы, соль, сахар, чай и другие продукты.

Запасы медицинских средств включают в себя медикаменты, дезинфицирующие и перевязочные средства, медицинские препараты, индивидуальные аптечки, а также медицинские инструменты, приборы, аппараты, передвижное оборудование и другое медицинское имущество.

Запасы иных средств включают в себя вещевое имущество, средства связи и оповещения, средства радиационной, химической и биологической защиты, отдельные виды топлива, спички, табачные изделия, свечи и другие средства.

2.2. Номенклатура и объемы запасов определяются с учетом методических рекомендаций, разработанных Министерством Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий.

При определении номенклатуры и объемов запасов должны учитываться имеющиеся материальные ресурсы, накопленные для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Номенклатура и объемы запасов для обеспечения НАСФ определяются исходя из норм оснащения и потребности обеспечения их действий в соответствии с планами гражданской обороны.

2.3. Заказы на поставку продукции в запасы материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств в целях гражданской обороны размещаются посредством проведения конкурсов.

2.4. Запасы материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств в целях гражданской обороны размещаются как на объектах, специально предназначенных для их хранения и обслуживания, так и на базах и складах промышленных, транспортных, сельскохозяйственных, снабженческо-бытовых, торгово-посреднических и иных предприятий и организаций независимо от их форм собственности, где гарантирована их безусловная сохранность и откуда возможна их оперативная доставка

в места проведения мероприятий гражданской обороны.

2.5. Запасы используются для первоочередного обеспечения населения в военное время, а также при проведении аварийно-спасательных и других неотложных работ на территории области в случае возникновения опасности при ведении военных действий или вследствие этих действий.

Использование запасов в целях гражданской обороны осуществляется на основании распоряжений главы _____ поселения, как на безвозмездной основе, так и на иных условиях.

2.6. Восполнение запасов осуществляется за счет средств организаций, в интересах которых использовались материальные средства запаса или за счет иных источников по решению органа, издавшего распоряжение о выпуске ресурсов из запасов.

3. Финансирование запасов в целях гражданской обороны и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера

3.1. Финансирование расходов по созданию, хранению, использованию и восполнению запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств в целях гражданской обороны осуществляется за счет средств местного бюджета.

3.2. Восполнение расходов, понесённых в результате расходования ресурсов (запасов), осуществляется за счет средств организаций, в интересах которых использовались запасы, или за счет иных источников по решению органа, издавшего распоряжение о выпуске ресурсов из запасов.

4. Учет и контроль за накоплением, хранением и использованием запасов и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера

4.1. Запасы накапливаются заблаговременно в мирное время. Не допускается хранение запасов с истекшим сроком годности.

4.2. Учет и отчетность, контроль за созданием, хранением, использованием и восполнением запасов в целях гражданской обороны осуществляет администрацией _____ поселения в порядке, установленном действующим законодательством.

4.3. Предприятия, учреждения и организации, на складских



площадях которых хранятся запасы, ведут их количественный и качественный учет наличия и состояния в установленном порядке.

4.4. Информация о накопленных запасах представляется:
организациями – в администрацию _____ поселения;
администрацией _____ поселения – в администрацию муниципального образования _____ район.

Приложение 2
к постановлению администрации
_____ поселения
_____ района
от _____ 2010 года № ____

РЕКОМЕНДУЕМАЯ НОМЕНКЛАТУРА

и объем запасов в целях гражданской обороны и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера

2.1. Нормы обеспечения населения предметами первой необходимости

№ п/п	Наименование предметов	Единицы измерения	Количество
1	Миска глубокая металлическая	шт./чел.	
2	Ложка	то же	
3	Кружка	то же	
4	Ведро	шт. на 10 чел.	
5	Чайник металлический	то же	
6	Мыло	г/чел./мес.	
7	Моющие средства	то же	
8	Постельные принадлежности	компл./чел.	

2.2. Нормы обеспечения продуктами питания пострадавшего в ЧС населения

№ п/п	Наименование продукта	Единицы измерения	Количество
1	Хлеб из смеси ржаной обдирной из пшеничной муки 1 сорта	г/чел. в сутки	
2	Хлеб белый из пшеничной муки 1 сорта	то же	
3	Мука пшеничная 2 сорта	- " -	
4	Крупа разная	- " -	
5	Макаронные изделия	- " -	
6	Молоко и молокопродукты	- " -	
7	Мясо и мясопродукты	- " -	
8	Рыба и рыбопродукты	- " -	
9	Жиры	- " -	
10	Сахар	- " -	
11	Картофель	- " -	
12	Овощи	- " -	
13	Соль	- " -	
14	Чай	- " -	

2.3. Нормы обеспечения населения водой

№ п/п	Виды водопотребления	Единицы измерения	Количество
1	Питье	л/чел. сут.	
2	Приготовление пищи, умывание, в том числе: - приготовление пищи и мытье кухонной посуды; - мытье индивидуальной посуды; - мытье лица и рук.	то же то же то же	
3	Удовлетворение санитарно- гигиенических потребностей человека и обеспечение санитарно- гигиенического состояния помещений	то же	
4	Выпечка хлеба и хлебобудовочных изделий	л/кг	
5	Прачечные, химчистки	то же	
6	Для медицинских учреждений	л/чел. в сут.	
7	Полная санобработка людей	л/чел.	



2.4. Рекомендуемые комплекты одежды, белья и обуви для выдачи пострадавшему населению

Время года	Для мужчин		Для женщин	
	Наименование одежды, белья, обуви	Количество	Наименование одежды, белья, обуви	Количество
Лето	Брюки	1	Платье летнее	1
	Сорочки	1	Чулки, пара	1
	Носки, пара	1	Белье нательное	1
	Белье нательное (майки, трусы)	1	(комплект из 2-х предметов)	
	Обувь летняя, пара	1	Обувь летняя, пара	1
Зима	Пальто, куртка	1	Пальто, куртка	1
	Костюм	1	Платье, костюм	1
	Сорочка	1	Белье нательное	1
	Белье нательное (комплект из 2-х предметов)	1	(комплект из 2-х предметов)	
	Носки, пара		Чулки, пара	1
	Шапка	1	Платок головной	1
	Обувь, пара	1	Шапка вязанная	1
	Перчатки, варежки, пара	1	Обувь, пара	1
	1	Перчатки, варежки	1	
Весна, осень	Плащ, куртка	1	Плащ, куртка	1
	Костюм	1	Платье, костюм	1
	Сорочка	1	Белье нательное	1
	Белье нательное (комплект из 2-х предметов)	1	(комплект из 2-х предметов)	
	Носки, пара	1	Чулки, пара	1
	Головной убор (кепи, береты)	1	Платок головной	1
	Обувь, пара	1	Обувь, пара	1

2.5. Рекомендуемая номенклатура запасов средств защиты населения в районах затопления

№ п/п	Наименование материальных средств	Единица измерения	Количество (норматив)
1.	Дыхательные аппараты типа АВХ, АИР		
2.	Запасные баллоны к дыхательным аппаратам		
3.	Пакеты перевязочные медицинские		
4.	Аптечки индивидуальные		
5.	Сумки санитарные		
6.	Носилки санитарные		
7.	Спасательные жилеты		
8.	Спасательные круги		
9.	Спасательные веревки		



2.6. Рекомендуемая номенклатура для аварийно-спасательных формирований

№ п/п	Наименование материальных средств	Единица измерения	Количество (норматив)
1.	Лодки десантные типа НЛ1-8, ДЛ-10		
2.	Надувные плоты десантные		
3.	Надувные лодки		
4.	Шлюпки спасательные		
5.	Понтоны		
6.	Моторы лодочные подвесные		
7.	Легкое водолазное снаряжение типа ИТ-1, ИПСА		
8.	Дыхательные аппараты типа АВХ, АИР		
9.	Запасные баллоны к дыхательным аппаратам		
10.	Пакеты перевязочные медицинские		
11.	Аптечки индивидуальные		
12.	Сумки санитарные		
13.	Носилки санитарные		
14.	Спасательные жилеты		
15.	Спасательные круги		
16.	Спасательные веревки		



Типовая форма

АДМИНИСТРАЦИЯ _____ ПОСЕЛЕНИЯ
_____ РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от _____ 20__ года № ____

(наименование населенного пункта)**О создании аварийно-спасательного формирования**

В соответствии с требованиями Федеральных законов от 06.10.2003 № 131-ФЗ “Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации”, от 21.12.1994 № 68-ФЗ “О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера”, от 22.08.95 № 151-ФЗ “Об аварийно-спасательных службах и статусе спасателей” от 12.08.98 № 28-ФЗ “О гражданской обороне”, в целях реализации на территории _____ поселения единой государственной политики в сферах предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности и создания эффективной системы оперативного реагирования по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций администрация _____ поселения _____ района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать муниципальное учреждение «Аварийно-спасательное формирование «_____» (сокращенное наименование — МУ «АСФ «_____») со штатной численностью ____ штатных единиц.
2. Утвердить «Положение о муниципальном учреждении «Аварийно-спасательное формирование «_____» (далее — МУ «АСФ») согласно приложению.
3. Учредителем муниципального учреждения «Аварийно-спасательное формирование «_____» является администрация _____ поселения.
4. Комитету по управлению имуществом администрации поселения обеспечить в установленном порядке закрепление за МУ «АСФ» «_____» на праве оперативного управления необходи-

мого для осуществления его деятельности имущества.

5. Начальником МУ «АСФ « _____ » назначить _____ (Ф.И.О.).

6. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на _____ .

Глава _____ поселения (подпись) (инициалы, фамилия)
_____ района
М.П.

Приложение
к постановлению администрации
_____ поселения
_____ района
от _____ 2010 года № ____

ПОЛОЖЕНИЕ **о муниципальном учреждении** **«Аварийно-спасательное формирование « _____ »**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет назначение, структуру, основные задачи и порядок действий муниципального учреждения «Аварийно-спасательное формирование « _____ » (далее — МУ «АСФ»).

1.2. МУ «АСФ» предназначено для проведения аварийно-спасательных работ, связанных со спасением людей, материальных и культурных ценностей, защиты природной среды в зоне чрезвычайных ситуаций, подавления или доведения до минимально возможного уровня воздействия характерных для них опасных факторов в пределах границ муниципального образования.

1.3. МУ «АСФ» входит в состав сил постоянной готовности районной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РП РС ЧС).



1.4. Основными принципами деятельности МУ «АСФ» являются:

— принцип гуманизма и милосердия, предусматривающий приоритетность задач спасения жизни и сохранения здоровья людей, защиты природной среды при возникновении чрезвычайных ситуаций;

— принцип оправданного риска и обеспечения безопасности при проведении аварийно-спасательных и других неотложных работ;

— принцип постоянной готовности к оперативному реагированию на чрезвычайные ситуации и проведению работ по их ликвидации;

— принцип единоначалия руководства МУ «АСФ».

1.5. Правовую основу создания и деятельности МУ «АСФ» составляют:

— Федеральный закон от 21.12.94 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;

— Федеральный закон от 22.08.95 № 151-ФЗ «Об аварийно-спасательных службах и статусе спасателей»;

— Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

— настоящее Положение.

1.6. Финансирование деятельности МУ «АСФ» осуществляется за счет:

— средств бюджета поселения;

— средств от приносящей доход деятельности;

— страховых фондов и иных источников финансирования.

II. Задачи МУ «АСФ»

2.1. Основными задачами МУ «АСФ» являются:

— поддержание сил и средств МУ «АСФ» в постоянной готовности к выдвигению в зоны чрезвычайных ситуаций и проведению работ по ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее – ЧС);

— спасение людей, материальных и культурных ценностей, защита природной среды в зоне ЧС, локализация ЧС;

— контроль за готовностью особо опасных производственных объектов и территорий к проведению на них работ по ликвидации ЧС;



- сопровождение аварийно-химически опасных веществ (АХОВ) при перевозке их автомобильным транспортом;
- определение степени зараженности местности в случае аварии при транспортировке радиоактивных веществ.

Объем выполняемых работ МУ «АСФ» определяется Свидетельством на право ведения аварийно-спасательных (АС) и других неотложных работ (ДНР) (АСДНР) в ЧС, получаемым от Межведомственной комиссии по аттестации АСС и АСФ, спасателей и образовательных учреждений по их подготовке на территории Российской Федерации.

2.1. Кроме того, в соответствии с законодательством Российской Федерации на МУ «АСФ» возлагаются задачи:

- по проведению общей и специальной разведки на территории поселения (объектах экономики) при угрозе возникновения ЧС;
- по участию в захоронении АХОВ, радиоактивных веществ, обнаруженных на территории поселения;
- по участию в разработке нормативных документов по вопросам организации и проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ;
- по пропаганде знаний в области защиты населения и территорий от ЧС.

III. Структура, штатное расписание и порядок комплектования МУ «АСФ»

3.1. Структура и штатное расписание МУ «АСФ» согласовываются и утверждаются главой поселения.

3.2. Комплектование МУ «АСФ» осуществляется на добровольной основе. В соответствии с требованиями Федерального закона от 22.08.1995 № 151-ФЗ на работу в МУ «АСФ» в качестве спасателей принимаются граждане, имеющие среднее (полное) общее образование, соответствующий уровень профессиональной, физической и морально-психологической подготовки и признанные при медицинском освидетельствовании годными к работе в качестве спасателей, имеющие водительское удостоверение.

3.3. Прием граждан в МУ «АСФ» оформляется трудовым договором.

3.4. Квалификация «спасатель» присваивается гражданину, прошедшему обучение по программам подготовки спасателей и аттестованному на проведение аварийно-спасательных работ



территориальной аттестационной комиссией.

Аттестация спасателей и присвоение им квалификации организуется и проводится в соответствии с требованиями, разработанными и утвержденными Межведомственной комиссией по аттестации аварийно-спасательных формирований, спасателей и образовательных учреждений по их подготовке.

IV. Организация внутренней службы, размещение и оснащение МУ «АСФ»

4.1. Для обеспечения постоянной готовности к выполнению аварийно-спасательных и других неотложных работ в МУ «АСФ» организуется круглосуточное дежурство в составе дежурных смен согласно утвержденному графику дежурств и регламента служебного времени.

Выезд дежурного расчета (к месту) в зону ЧС осуществляется по команде оперативного дежурного (диспетчера) службы ЕДДС. По решению руководителя органа ГО ЧС, начальника МУ «АСФ», для усиления дежурной смены может привлекаться личный состав резервной смены, а при необходимости — личный состав формирования в полном составе.

4.2. Профессиональная подготовка спасателей проводится в составе расчета согласно расписанию занятий и регламенту служебного времени. Личный состав дежурной смены привлекается к проведению работ по техническому обслуживанию, ремонту техники и средств малой механизации, а также по обустройству территории и наведению порядка.

4.3. Состав и задачи дежурных смен, организация и особенности выполнения задач в различных режимах функционирования определяются приказом начальника МУ «АСФ».

4.4. Для размещения и обеспечения нормальной деятельности МУ «АСФ» должны быть предусмотрены следующие помещения:

- комната оперативного дежурного;
- комната для хранения имущества и спецодежды личного состава;
- комната психологической разгрузки;
- комната отдыха дежурного расчета спасателей;
- комната для приема пищи;
- помещения для хранения оборудования, средств малой механизации, средств защиты;
- помещения для технического обслуживания и ремонта

средств малой механизации;

- класс специальной подготовки личного состава;
- кабинет начальника;
- кабинет бухгалтера;
- тренажерный зал;
- санпропускник;
- гараж.

4.5. МУ «АСФ «_____» обеспечивается транспортными средствами, инвентарем, материалами, необходимыми для выполнения основных задач МУ «АСФ».

Оперативные автомобили оборудуются опознавательными знаками и приборами подачи специальных световых и звуковых сигналов с целью получения преимущества перед другими участниками движения, а также средствами радиосвязи для связи с оперативным дежурным и Единой дежурно-диспетчерской службой (ЕДДС) отдела по делам ГО и ЧС муниципального района.

V. Права и обязанности спасателей

5.1. Права спасателей.

5.1.1. В ходе проведения работ по ликвидации чрезвычайных ситуаций спасатели имеют право:

- на полную и достоверную информацию, необходимую для выполнения ими своих обязанностей;
- на беспрепятственный проход на территорию и производственные объекты организаций, в жилые помещения для проведения работ по ликвидации чрезвычайных ситуаций;
- на требование от всех лиц, находящихся в зонах чрезвычайных ситуаций, соблюдения установленных мер безопасности;
- на экипировку и оснащение в соответствии с технологией проведения аварийно-спасательных работ;
- на использование для спасения людей и в случае крайней необходимости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, средств связи, транспорта, имущества и иных материальных средств организаций, находящихся в зонах чрезвычайных ситуаций.

5.1.2. Спасатели, принимавшие участие в проведении работ по ликвидации чрезвычайных ситуаций, имеют право на медицинскую и психологическую реабилитацию на базе медицинских учреждений и реабилитационных центров в пределах средств, выделяемых на содержание МУ «АСФ».



5.1.3. Спасатели, пострадавшие в ходе исполнения обязанностей, возложенных на них трудовым договором, имеют право на медицинское обеспечение и выплаты по временной нетрудоспособности, производящиеся в соответствии с договором на обслуживание организаций, или из средств, выделенных на содержание МУ «АСФ».

5.1.4. Спасатели имеют право на совершенствование своих теоретических знаний и профессионального мастерства в рабочее время в порядке, устанавливаемом начальником МУ «АСФ».

5.2. Обязанности спасателей

Спасатели обязаны:

- быть в готовности к участию в проведении работ по ликвидации чрезвычайных ситуаций;

- неукоснительно соблюдать технологию проведения аварийно-спасательных работ;

- активно вести поиск пострадавших, принимать меры по их спасению, оказывать им первую медицинскую и другие виды помощи;

- неукоснительно выполнять приказы, отдаваемые в ходе проведения работ по ликвидации чрезвычайных ситуаций руководителем работ;

- совершенствовать свою физическую, специальную, медицинскую, психологическую подготовку, а также практические навыки действий в составе расчета;

- разъяснять гражданам правила безопасного поведения в целях недопущения чрезвычайных ситуаций и порядок действий в случае их возникновения.

VI. Материальное обеспечение

6.1. Оплата труда.

Оплата труда работников МУ «АСФ» производится в соответствии с положением об оплате труда работников муниципального учреждения «АСФ» «_____», утвержденным начальником МУ «АСФ».

Положение об оплате труда работников муниципального учреждения МУ «АСФ» включает в себя:

- установление размеров должностных окладов, ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам;

- установление условий осуществления и размеров выплат

компенсационного и стимулирующего характера, размеров повышающих коэффициентов к должностным окладам (ставкам заработной платы) и критериев их установления;

— установление условий оплаты труда руководителя МУ «АСФ», его заместителя и бухгалтера.

6.2. Обеспечение специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты.

Личный состав МУ «АСФ» обеспечивается специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, в соответствии с типовыми нормами бесплатной выдачи сертифицированной специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, утвержденных Постановлением Министерства труда и социального развития РФ от 12.02.2004 № 12.

6.3. Режим работы и отдыха работников МУ «АСФ».

Личному составу МУ «АСФ» предоставляется в соответствии со статьей 28 Федерального закона от 22.08.95 № 151-ФЗ «Об аварийно-спасательных службах и статусе спасателей» ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью:

— спасателям, имеющим непрерывный стаж работы на должностях спасателей до 10 лет, — 30 суток;

— спасателям, имеющим непрерывный стаж работы на должностях спасателей от 10 до 15 лет, — 35 суток;

— спасателям, имеющим непрерывный стаж работы на должностях спасателей более 15 лет, — 40 суток;

— остальному личному составу МУ «АСФ» — 28 календарных дней (Трудовой кодекс Российской Федерации).

За участие в работах по ликвидации ЧС предоставляется дополнительный оплачиваемый отпуск из расчета — один день отпуска за 24 часа работы в условиях ЧС. Продолжительность дополнительного отпуска не должна превышать 15 суток.

Время дежурства спасателей на дому в режиме ожидания учитывается из расчета 1/4 часа рабочего времени за один час дежурства на дому.

VII. Государственное страхование и прочие социальные гарантии

7.1. Спасатели МУ «АСФ» подлежат обязательному бесплатному личному страхованию. Страхование спасателей производится при назначении их на должности спасателей.



7.2. Страховыми событиями для спасателей являются:

— гибель (смерть) при исполнении ими обязанностей, возложенных на них трудовым договором;

— смерть, наступившая вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных в период и в связи с исполнением ими обязанностей, возложенных на них трудовым договором;

— потеря трудоспособности, наступившая как следствие исполнения обязанностей, возложенных на них трудовым договором.

При этом, в заключении, выдаваемом органами, уполномоченными на то Правительством Российской Федерации, должно содержаться указание о связи страхового события с исполнением застрахованным спасателем обязанностей, возложенных на него трудовым договором. Страхование производится на сумму не менее _____ (_____) рублей.

Страхование спасателей производится за счет финансовых средств, выделяемых на содержание МУ «АСФ».

VIII. Ответственность спасателей

8.1. В ходе проведения работ по ликвидации чрезвычайных ситуаций спасатели подчиняются только руководителям аварийно-спасательных формирований, в состав которых проводят указанные работы. Никто не имеет права принуждать спасателей к выполнению задач и работ, не относящихся к обязанностям, возложенным на них трудовым договором.

8.2. Спасатели, виновные в неисполнении обязанностей, возложенных на них трудовым договором, умышленном причинении при проведении работ по ликвидации ЧС вреда здоровью спасаемых граждан, нанесении ущерба природной среде, материальным и культурным ценностям, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**АДМИНИСТРАЦИЯ _____ ПОСЕЛЕНИЯ
_____ РАЙОНА****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от _____ 20__ года

№ _____

(наименован. населенного пункта)**Об утверждении программы развития малого и среднего
предпринимательства на территории _____ поселения
_____ района на _____ годы**

В соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209 ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Законом Краснодарского края от 4.04.2008 № 1448-КЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Краснодарском крае» администрация _____ поселения _____ района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить муниципальную целевую программу «Развития субъектов малого и среднего предпринимательства на территории _____ поселения _____ района на _____ годы» (прилагается).

2. Отделу _____ (указать наименование) предусмотреть средства в бюджете _____ поселения для реализации данной муниципальной целевой программы.

3. Опубликовать настоящее постановление в _____ (указать наименование средства массовой информации).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава _____ поселения (подпись) (инициалы, фамилия)
_____ района
М.П.



Приложение
к постановлению администрации
_____ поселения
от _____ 20__ года №__

**Муниципальная целевая программа
«Развития субъектов малого и среднего
предпринимательства на территории _____
поселения на _____ годы»**

Наименование программы	Муниципальная целевая программа "Развития субъектов малого и среднего предпринимательства на территории _____ поселения на _____ годы" (далее — Программа)
Основание для разработки Программы	Федеральный закон от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", Закон Краснодарского края от 4 апреля 2008 года № 1448-КЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Краснодарском крае"
Заказчик Программы	Администрация _____ поселения _____ района
Разработчик Программы	Администрация _____ поселения _____ района
Исполнители Программы	Администрация _____ поселения _____ района
Цели и основные задачи Программы	Обеспечение благоприятных условий для развития субъектов малого и среднего предпринимательства. Обеспечение конкурентоспособности субъектов малого и среднего предпринимательства. Оказание содействия субъектам малого и среднего предпринимательства в продвижении производимых ими товаров (работ, услуг) на рынок Краснодарского края, Российской Федерации и рынки иностранных государств. Увеличение количества субъектов малого и среднего предпринимательства. Обеспечение занятости населения и развитие самозанятости. Увеличение объема производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товаров (работ, услуг). Увеличение доли налогов в налоговых доходах бюджетов всех уровней, уплаченных субъектами малого и среднего предпринимательства
Сроки реализации Программы	
Ожидаемые результаты реализации Программы	Развитие малого и среднего предпринимательства на территории _____ поселения _____ района; повышение конкурентоспособности выпускаемой субъектами малого и среднего предпринимательства продукции; увеличение числа субъектов малого и среднего предпринимательства.
Объемы средств и источники финансирования Программы	Объем финансирования Программы составляет _____ тыс. рублей в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете муниципального образования _____, в том числе по годам: в _____ году - _____ тыс. рублей; в _____ году - _____ тыс. рублей; в _____ году - _____ тыс. рублей;
Контроль за исполнением Программы	Администрация _____ поселения _____ района Совет _____ поселения _____ района



1. Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами

На территории _____ поселения на _____ год _____ действует _____ субъекта малого и среднего бизнеса, в том числе _____ малое предприятие с численностью работающих _____ человек, _____ предпринимателей без образования юридического лица с численностью наемных работников по заключенным договорам найма _____ человек, _____ средних предприятий со среднесписочной численностью работников _____ человек.

Наибольшее число малых предприятий функционирует в следующих видах экономической деятельности: оптовой и розничной торговли — _____%, в строительстве — _____%, в обрабатывающем производстве — _____%, операции с недвижимым имуществом, аренда и предоставление услуг, — _____%, в сельском хозяйстве — _____%, деятельность кафе и баров — _____%.

Для увеличения доли предприятий малого бизнеса в экономике _____ поселения, необходимо решить немало проблем, имеющих в малом бизнесе.

Увеличения численности субъектов малого предпринимательства, повышения занятости населения в сфере малого бизнеса, роста объемов продукции, произведенной предприятиями малого бизнеса, можно достичь только путем активизации механизмов поддержки малого и среднего предпринимательства, в связи с чем возникает необходимость принятия муниципальной целевой программы поддержки и развития субъектов малого и среднего предпринимательства на территории _____ поселения с обязательным финансированием затрат из местного бюджета и других источников.

Правовым основанием для принятия данной Программы являются Федеральный закон от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Закон Краснодарского края от 4 апреля 2008 года № 1448-КЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Краснодарском крае».

Программа представляет собой комплексный план действий по созданию нормативно-правовой базы для дальнейшего развития малого и среднего предпринимательства, оказанию консультационной, финансовой и имущественной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.



2. Основные цели и задачи Программы

Основной целью Программы является создание необходимых условий для развития высокопроизводительных конкурентоспособных субъектов малого и среднего предпринимательства при эффективном использовании финансовых, материально-технических и информационных ресурсов _____ поселения _____ района.

Для достижения поставленной цели предусматривается решение следующих задач:

- совершенствование нормативно-правовой базы;
- развитие инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства;
- повышение социальной эффективности деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства (рост численности занятых в сфере малого и среднего предпринимательства, рост средних доходов и повышение уровня социальной защищенности работников малых и средних предприятий);
- повышение темпов развития малого и среднего предпринимательства как одного из факторов социально-экономического развития _____ поселения _____ района;
- расширение сферы деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства — повышение конкурентоспособности выпускаемой субъектами малого и среднего предпринимательства продукции;
- увеличение доли участия субъектов малого и среднего предпринимательства в формировании всех составляющих ВВП (производство товаров, оказание услуг, чистые налоги).

Задачи Программы определяются ее конечной целью и заключаются в создании благоприятной среды, способствующей активизации предпринимательской деятельности, созданию новых рабочих мест и повышению благосостояния вовлеченных в предпринимательство широких слоев населения.

3. Оценка социально-экономических показателей и совокупного бюджетного эффекта от реализации Программы

Оценка социально-экономических показателей до _____ года от реализации Программы выражается:
в увеличении на территории _____ поселения



_____ района количества малых и средних предприятий на _____ процента и индивидуальных предпринимателей на _____ процента, что в целом существенно повлияет на рост занятых в сфере малого и среднего предпринимательства и скажется на снижении количества безработных. К _____ году планируется увеличение занятых в сфере малого и среднего предпринимательства до _____ тысяч человек, что на _____ процента больше аналогичного показателя за _____ год; в расширении производства и наращивании мощностей в сфере малого и среднего бизнеса, создании дополнительных рабочих мест, увеличении объемов кредитования и развитии системы кредитования субъектов малого и среднего предпринимательства.

Кроме улучшения указанных социально-экономических показателей, реализация Программы окажет существенное воздействие на общее экономическое развитие и рост налоговых поступлений в бюджеты всех уровней. По предварительной оценке к _____ году субъекты малого и среднего предпринимательства _____ поселения обеспечат более _____ млн рублей налоговых поступлений в бюджеты всех уровней. В _____ году планируется достижение субъектами малого и среднего предпринимательства объемов производства товаров и оказываемых услуг в размере — _____ рублей, которые увеличатся в действующих ценах по сравнению с _____ годом в _____ раза. Отраслями экономики, в которых заложены опережающие темпы роста выпуска товаров и услуг субъектами малого и среднего предпринимательства останутся строительство, торговля и общественное питание. Примечательным является тот факт, что указанный рост объемов ожидается не за счет резкого увеличения числа предприятий и численности их работников, а за счет повышения профессионализма бизнесменов, персонала их фирм, роста производительности труда, освоения современных технологий, внедрения инноваций, расширения ассортимента производимых товаров и услуг.

4. Показатели выполнения Программы

Оценка эффективности и социально-экономических последствий реализации Программы опирается на рост основных показателей, характеризующих развитие малого и среднего предпринимательства на территории _____ поселения по годам, в соответствии с таблицей:



№ п/п	Показатель	Единица измерения	Оценка	Прогноз			Рост
			год	___ год	___ год	___ год	
	2	3	4	5	6	7	8
1	Количество малых и средних предприятий	ед.					
2	Количество предпринимателей без образования юридического лица	чел.					
3	Численность работников на малых и средних предприятиях	чел.					
4	Численность наемных работников у предпринимателей без образования юридического лица	чел.					
	Объем производства товаров и оказываемых услуг от субъектов малого и среднего бизнеса	млн. руб.					

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по реализации муниципальной целевой программы
«Развития субъектов малого и среднего
предпринимательства на территории _____
поселения на _____ годы»

№ п/п	Наименование мероприятий	Объем финансирования, тыс. руб.			Исполнители
		___ год	___ год	___ год	
1. Совершенствование внешней среды для развития субъектов малого и среднего предпринимательства					
1.1 Правовое регулирование деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства					
1.1.1					администрация _____ поселения _____ района
1.2 Создание положительного имиджа малого и среднего предпринимательства					
1.2.1					администрация _____ поселения _____ района
1.2.2					администрация _____ поселения _____ района



1.3 Содействие выставочно-ярмарочной деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства					
1.3.1					администрация _____ поселения _____ района
2. Развитие кредитно-финансовых механизмов поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства					
2.1 Реализация программ финансирования субъектов малого и среднего предпринимательства					
2.1.1					администрация _____ поселения _____ района
2.2 Имущественная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства					
2.2.1					администрация _____ поселения _____ района
3. Развитие инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства					
3.1. Информационная, правовая и консультационная поддержка малого и среднего предпринимательства					
3.1.1					"Союз предпринимателей поселения", _____ представительство Торгово-промышленной палаты
4. Информационная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства					
4.1. Создание условий для доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к муниципальным заказам					
4.1.1					администрация _____ поселения _____ района
4.1.2					администрация _____ поселения _____ района

Общий объем финансирования Программы — _____ тыс. руб., в том числе:

на _____ год — _____ тыс. рублей бюджетных средств

на _____ год — _____ тыс. рублей бюджетных средств

на _____ год — _____ тыс. рублей бюджетных средств

**АДМИНИСТРАЦИЯ _____ ПОСЕЛЕНИЯ
_____ РАЙОНА****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от _____ 20__ года

№ _____

(наименование населенного пункта)

**Об утверждении Положения о порядке отчуждения
недвижимого имущества, находящегося в собственности
_____ поселения _____ района и арендуемого
субъектами малого и среднего предпринимательства,
имеющими преимущественное право на приобретение
арендуемого имущества**

В целях упорядочения работы по реализации преимущественного права приобретения муниципального имущества субъектами малого и среднего предпринимательства, в соответствии с Федеральными законами от 22.07.2008 № 159-ФЗ “Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации”, от 21.12.2001 № 178-ФЗ “О приватизации государственного и муниципального имущества”, от 6.10.2003 № 131-ФЗ “Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации”, от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ “О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации”, Законом Краснодарского края от 11.11.2008 № 1583-КЗ “Об установлении предельных значений площади арендуемого имущества и срока рассрочки оплаты приобретаемого имущества при реализации преимущественного права субъектов малого и среднего предпринимательства на приобретение арендуемого имущества в отношении недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности Краснодарского края или в муниципальной собственности”, соответствующими муниципальными нор-



мативными правовыми актами (указывается их наименование, номер и дата принятия), администрация _____ поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке отчуждения недвижимого имущества, находящегося в собственности _____ поселения и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, имеющими преимущественное право на приобретение арендуемого имущества согласно приложению.

2. Отделу (указывается соответствующее структурное подразделение администрации поселения либо иной уполномоченный орган) разработать и утвердить договор купли-продажи нежилого муниципального объекта, расположенного на территории поселения.

3. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в установленном порядке.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на _____ (структурное подразделение администрации либо должностное лицо).

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

Глава _____ поселения (подпись) (инициалы, фамилия)
_____ района
М.П.



Приложение
к постановлению администрации
_____ поселения
от _____ 2010 года № ____

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке отчуждения недвижимого имущества, находящегося в собственности _____ поселения и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, имеющими преимущественное право на приобретение арендуемого имущества

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральными законами от 22.07.2008 № 159-ФЗ “Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации” (далее — Федеральный закон № 159-ФЗ), от 21.12.2001 № 178-ФЗ “О приватизации государственного и муниципального имущества”, от 06.10.2003 № 131-ФЗ “Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации”, от 24.07.2007 № 209-ФЗ “О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации”, Законом Краснодарского края от 11.11.2008 № 1583-КЗ “Об установлении предельных значений площади арендуемого имущества и срока рассрочки оплаты приобретаемого имущества при реализации преимущественного права субъектов малого и среднего предпринимательства на приобретение арендуемого имущества в отношении недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности Краснодарского края или в муниципальной собственности”, соответствующими муниципальными нормативными правовыми актами (указывается их наименование, номер и дата принятия).

1.2. Настоящее Положение устанавливает организационные и правовые основы отчуждения недвижимого имущества, находящегося в собственности _____ поселения и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства,

имеющими преимущественное право на приобретение арендуемого имущества (далее — Арендатор).

2. Преимущественное право на приобретение арендуемого имущества

2.1. Арендаторы, за исключением субъектов малого и среднего предпринимательства, указанных в части 3 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ “О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации”, и субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих добычу и переработку полезных ископаемых (кроме общераспространенных полезных ископаемых), при возмездном отчуждении арендуемого имущества из муниципальной собственности пользуются преимущественным правом на приобретение такого имущества по цене, равной его рыночной стоимости и определенной независимым оценщиком в порядке, установленном Федеральным законом от 29.07.1998 № 135-ФЗ “Об оценочной деятельности в Российской Федерации”.

2.2. Преимущественное право на приобретение имущества может быть предоставлено при условии, что:

— арендуемое имущество находится в их временном владении и (или) временном пользовании непрерывно в течение трех и более лет до дня вступления в силу Федерального закона от 22.07.2008 № 159-ФЗ, в соответствии с договором или договором аренды такого имущества;

— арендная плата за аренду такого имущества перечислялась надлежащим образом в течение срока аренды, указанного в пункте 2.2.1;

— площадь арендуемых помещений не превышает _____ квадратных метров.

3. Порядок реализации преимущественного права Арендаторов на приобретение арендуемого имущества

3.1. Преимущественное право Арендаторов предусматривается в решениях об условиях приватизации муниципального имущества, принимаемых администрацией _____ поселения.

3.2. Условия приватизации муниципального имущества рассматриваются и согласовываются соответствующей комиссией _____ поселения.



3.3. В течение 10 дней с даты принятия решения об условиях приватизации арендуемого имущества уполномоченный орган направляет Арендаторам копии указанного решения, предложения о заключении договоров купли-продажи муниципального имущества (далее — предложение), а также проекты договоров купли-продажи арендуемого имущества и договоров о его залоге.

3.4. В случае согласия Арендатора на приобретение арендуемого имущества договор купли-продажи арендуемого имущества должен быть заключен в течение ____ дней со дня получения указанным субъектом предложения о его заключении и (или) проектов договора купли-продажи арендуемого имущества и договора о его залоге.

3.5. При заключении договора купли-продажи арендуемого имущества необходимо наличие заявления Арендатора с приложением соответствующих документов, подтверждающих соответствие его условиям отнесения к категориям субъектов малого и среднего предпринимательства, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ “О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации”.

3.6. В любой день до истечения срока, установленного пунктом 3.4 настоящего Положения, Арендатор вправе подать в письменной форме заявление об отказе от использования преимущественного права на приобретение арендуемого имущества.

3.7. Уступка Арендатором преимущественного права на приобретение арендуемого имущества не допускается.

3.8. Арендаторы утрачивают преимущественное право на приобретение арендуемого имущества:

- со дня отказа Арендатора от заключения договора купли-продажи арендуемого имущества и (или) договора о залоге имущества, приобретаемого в рассрочку;

- по истечении тридцати дней со дня получения Арендатором предложения и (или) проектов договора купли-продажи арендуемого имущества и договора о его залоге в случае, если эти договоры не подписаны Арендатором в указанный срок;

- со дня расторжения договора купли-продажи арендуемого имущества в связи с существенным нарушением его условий Арендатором.

3.9. В тридцатидневный срок со дня утраты Арендатором преимущественного права на приобретение арендуемого имущества по основаниям, определенным пунктом 3.8 настоящего Положения, уполномоченный орган в порядке, установленном законода-

тельством Российской Федерации о приватизации, принимает одно из следующих решений:

— о внесении изменений в принятое решение об условиях приватизации арендуемого имущества в части использования способов приватизации муниципального имущества, установленных Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ “О приватизации государственного и муниципального имущества”;

— об отмене принятого решения об условиях приватизации арендуемого имущества.

4. Порядок оплаты муниципального имущества, приобретаемого его Арендатором при реализации права на его приобретение

4.1. Оплата недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности и приобретаемого Арендаторами при реализации преимущественного права на приобретение арендуемого имущества, осуществляется одновременно или в рассрочку. Срок рассрочки оплаты приобретаемого Арендаторами такого имущества при реализации преимущественного права на приобретение арендуемого имущества устанавливается:

— до _____ года, в случае, если рыночная стоимость арендуемого имущества, определенная в порядке, установленном Федеральным законом от 29 июля 1998 года № 135-ФЗ “Об оценочной деятельности в Российской Федерации” (далее — рыночная стоимость арендуемого имущества) не превышает _____ тыс. рублей включительно (без учета НДС);

— до ____-х лет, в случае, если рыночная стоимость арендуемого имущества свыше _____ тыс. рублей (без учета НДС).

4.2. Сумма рассрочки оплаты делится на равные ежемесячные доли и вносится до _____ числа текущего месяца.

4.3. Первоначальный взнос в счет оплаты имущества должен быть не менее ____ % от рыночной стоимости арендуемого имущества (без учета НДС).

4.4. Право выбора порядка оплаты (одновременно или в рассрочку) приобретаемого арендуемого имущества, а также срока рассрочки, установленного пунктом 4.1. настоящего Положения, принадлежит Арендатору при реализации преимущественного права на приобретение арендуемого имущества.

4.5. На сумму денежных средств, по уплате которой предоставляется рассрочка, производится начисление процентов исходя из



ставки, равной одной трети ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату опубликования объявления о продаже арендуемого имущества.

4.6. Оплата приобретаемого в рассрочку арендуемого имущества может быть осуществлена досрочно на основании решения покупателя.

4.7. В случае, если арендуемое имущество приобретается Арендатором в рассрочку, обязательным является заключение договора о залоге указанного имущества до его полной оплаты. Договор о залоге арендуемого имущества заключается одновременно с договором купли-продажи указанного имущества. Расходы на государственную регистрацию договора о залоге и договора купли-продажи арендуемого имущества возлагаются на Арендатора.

4.8. Стоимость неотделимых улучшений арендуемого имущества засчитывается в счет оплаты приобретаемого арендуемого имущества в случае, если указанные улучшения осуществлены с согласия арендодателя.

5. Порядок реализации преимущественного права на приобретение арендуемого имущества по инициативе Арендаторов

5.1. Арендатор, соответствующий установленным пунктом 2 настоящего Положения требованиям, по своей инициативе вправе направить в уполномоченный орган заявление о соответствии условиям отнесения его к категории Арендаторов, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ “О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации”, и о реализации преимущественного права на приобретение арендуемого имущества (далее — заявление).

5.2. При получении заявления уполномоченный орган обязан:

— в течение 3-х дней с даты получения заявления направить поручение специализированной организации о формировании документов на арендуемое имущество, в том числе о заключении договора на проведение оценки рыночной стоимости арендуемого имущества в порядке, установленном Федеральным законом от 29.07.1998 № 135-ФЗ “Об оценочной деятельности в Российской Федерации”;

— в двухнедельный срок с даты принятия отчета об оценке арендуемого имущества подготовить и направить для согласова-



ния и подписания решение об условиях его приватизации;

— в десятидневный срок с даты принятия решения об условиях приватизации арендуемого имущества направить заявителю проекты договора купли-продажи арендуемого имущества и договора о его залоге.

5.3. В случае если заявитель не соответствует установленным разделом 2 настоящего Положения требованиям и (или) отчуждение арендуемого имущества, указанного в заявлении, в порядке реализации преимущественного права на приобретение арендуемого имущества не допускается в соответствии с Федеральным законом от 22.07.2008 № 159-ФЗ или другими федеральными законами, уполномоченный орган в тридцатидневный срок с даты получения этого заявления возвращает его арендатору с указанием причины отказа в приобретении арендуемого имущества.

Руководитель уполномоченного органа (подпись) (инициалы, фамилия)

**АДМИНИСТРАЦИЯ _____ ПОСЕЛЕНИЯ
_____ РАЙОНА****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от _____ 20__ года № _____

(наименование населенного пункта)

**Об установлении дополнительных гарантий социальной
защиты для граждан, участвующих в охране общественного
порядка на территории _____ поселения
_____ района**

В соответствии со статьей 14 Федерального закона от 6.10.2003 № 131-ФЗ “Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации”, статьями 3 и 12 Закона Краснодарского края от 28.06.2007 № 1267-КЗ “Об участии граждан в охране общественного порядка в Краснодарском крае” и постановлением главы администрации Краснодарского края от 27 апреля 2005 года № 359 “Об одобрении концепции участия граждан в охране общественного порядка в Краснодарском крае”, статьей ____ Устава _____ поселения администрация _____ поселения _____ района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об установлении дополнительных гарантий социальной защиты для граждан, участвующих в охране общественного порядка на территории _____ поселения _____ района (прилагается).

2. _____ (должность, ФИО) обеспечить реализацию дополнительных социальных гарантий на территории муниципального образования в соответствии с утвержденным Положением.



3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава _____ поселения (подпись) (инициалы, фамилия)
_____ района
М.П.

Приложение
к постановлению администрации
_____ поселения
_____ района
от _____ 20__ года № ____

ПОЛОЖЕНИЕ

об установлении дополнительных гарантий социальной защиты для граждан, участвующих в охране общественного порядка на территории _____ поселения _____ района

1. Настоящее Положение разработано для установления перечня дополнительных гарантий социальной защиты и в целях материального стимулирования граждан, участвующих в охране общественного порядка на территории _____ поселения _____ района.

2. В случае гибели (смерти) члена общественного формирования в связи с его участием в охране общественного порядка членам семьи погибшего (умершего) (лицам, находящимся на его иждивении) выплачивается единовременное пособие в размере 5 минимальных размеров оплаты труда за счет бюджета _____ поселения.



3. В случае причинения члену общественного формирования телесного повреждения или иного вреда его здоровью в связи с участием в охране общественного порядка, повлекшего за собой наступление инвалидности, ему выплачивается единовременное пособие в размере 3 минимальных размеров оплаты труда за счет бюджета _____ поселения.

4. В случае причинения члену общественного формирования телесного повреждения или иного вреда его здоровью в связи с участием в охране общественного порядка, не повлекшего за собой наступление инвалидности, ему выплачивается единовременное пособие в размере 1 минимального размера оплаты труда за счет бюджета _____ поселения.

5. Выплата единовременных пособий, предусмотренных пунктами 2, 3, 4 настоящего Положения, осуществляется на основании распоряжения главы _____ поселения, после принятия в установленном порядке главой администрации (губернатором) Краснодарского края распоряжения о выплате единовременного пособия, в соответствии с постановлением главы администрации Краснодарского края от 28 мая 2008 года № 457 “О порядке выплаты единовременных пособий в случае гибели члена общественного формирования или причинения ему телесного повреждения”.

6. Детям граждан, участвующих в охране общественного порядка на территории _____ поселения не менее 1 года, предоставляются места в детских дошкольных учреждениях в первоочередном порядке.

7. Гражданам, участвующим в охране общественного порядка на территории _____ поселения, предоставляется право бесплатного проезда (компенсируется стоимость проезда) на всех видах общественного транспорта, кроме такси, в пределах _____ поселения.

**АДМИНИСТРАЦИЯ _____ ПОСЕЛЕНИЯ
_____ РАЙОНА****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от _____ 20__ года

№ _____

(наименование населенного пункта)**О порядке создания и ликвидации общественных
пунктов охраны порядка на территории _____ поселения
_____ района**

В соответствии со статьей 14 Федерального закона от 6.10.2003 № 131-ФЗ “Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации”, статьями 3 и 11 Закона Краснодарского края от 28 июня 2007 года № 1267-КЗ “Об участии граждан в охране общественного порядка в Краснодарском крае” и постановлением главы администрации Краснодарского края от 27 апреля 2005 года № 359 “Об одобрении концепции участия граждан в охране общественного порядка в Краснодарском крае”, статьей ___ Устава _____ поселения администрация _____ поселения _____ района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке создания и ликвидации общественных пунктов охраны порядка на территории _____ поселения _____ района (прилагается).

2. (должность, ФИО) обеспечить создание общественных пунктов охраны порядка и организацию их работы на территории _____ поселения в соответствии с утвержденным Положением.

3. С целью создания нормальных условий для функционирования общественных пунктов охраны порядка:

— обеспечить их помещениями, транспортом, средствами связи, необходимым оборудованием, имуществом и инвентарем;



— оказывать общественным пунктам охраны порядка необходимую финансовую и материально-техническую помощь.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава _____ поселения (подпись) (инициалы, фамилия)
_____ района
М.П.

Приложение
к постановлению администрации
_____ поселения
_____ района
от _____ 20__ года № ____

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке создания и ликвидации общественных пунктов охраны порядка на территории поселения _____ района

I. Общие положения

1.1. Общественные пункты охраны порядка на территории _____ поселения (далее — ОПОП) являются организационными центрами взаимодействия граждан, общественных формирований, органов местного самоуправления _____ поселения, органов внутренних дел, созданными на основании Закона Краснодарского края от 28 июня 2007 года № 1267-КЗ “Об участии граждан в охране общественного порядка в Краснодарском крае”,

решением администрации _____ поселения по инициативе общественного формирования, согласованной с органами внутренних дел.

1.2. ОПОП создаются в целях объединения усилий и координации работы по обеспечению общественного порядка на территории _____ поселения.

1.3. Правовой основой деятельности ОПОП являются Конституция Российской Федерации, законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Закон Краснодарского края от 28 июня 2007 года № 1267-КЗ “Об участии граждан в охране общественного порядка в Краснодарском крае” и иные нормативные правовые акты Краснодарского края, Устав _____ поселения и иные нормативные правовые акты _____ поселения, настоящее Положение.

1.4. Полномочия ОПОП распространяются исключительно на закрепленную за ними территорию.

2. Создание и ликвидация общественных пунктов охраны порядка

2.1. ОПОП создается решением администрации _____ поселения по инициативе общественного формирования, согласованной с органами внутренних дел, из расчета один ОПОП на _____ тысяч жителей. Правовой акт о создании ОПОП должен содержать сведения о его названии и номере, территории, закрепленной за ним. ОПОП осуществляет свою деятельность с момента создания.

2.2. ОПОП может быть ликвидирован по решению администрации _____ поселения либо в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3. Организация деятельности общественных пунктов охраны порядка

3.1. ОПОП формируется из представителей органов местного самоуправления, общественных и иных объединений, расположенных на территории, закрепленной за ОПОП, а также из жителей _____ поселения.

3.2. В деятельности ОПОП на добровольной основе могут принимать участие жители _____ поселения, являющиеся гражданами Российской Федерации, достигшие 18-летнего



возраста и соответствующие требованиям, изложенным в Законе Краснодарского края от 28.06.2007 № 1267-КЗ “Об участии граждан в охране общественного порядка в Краснодарском крае”. Член ОПОП выполняет свои обязанности безвозмездно.

3.3. В ОПОП создаются необходимые условия для приема населения участковыми уполномоченными милиции и другими должностными лицами органов местного самоуправления _____ поселения и выполнения ими иных функциональных обязанностей по укреплению правопорядка.

3.4. Общее руководство и контроль за деятельностью ОПОП осуществляется администрацией _____ поселения.

4. Основные задачи и функции общественных пунктов охраны порядка

4.1. ОПОП оказывают содействие органам местного самоуправления _____ поселения в решении следующих основных задач:

- обеспечение охраны общественного порядка, общественной, личной безопасности граждан, охраны их собственности;
- профилактика беспризорности и безнадзорности несовершеннолетних, осуществление контроля за их поведением в общественных местах, организацией культурного досуга несовершеннолетних по месту жительства;
- соблюдение порядка использования, содержания, эксплуатации жилых домов, а также придомовых и дворовых территорий;
- организация дорожного движения в жилых зонах, а также содержание гаражных строений и автостоянок.

4.2. Для решения основных задач ОПОП осуществляют следующие функции:

- взаимодействие с органами местного самоуправления по решению проблем укрепления правопорядка;
- подготовка рабочей документации, информационно-аналитических и методических материалов по решаемым задачам;
- изучение состояния общественного порядка на закрепленной территории;
- разработка и представление в органы местного самоуправления, органы территориального общественного самоуправления, руководителям предприятий и организаций предложений по вопросам укрепления общественного порядка и безопасности;
- проведение мероприятий по профилактике и предупрежде-

нию правонарушений, в том числе пропаганде правовых и специальных знаний среди населения;

- оказание правовой и консультативной помощи населению;
- привлечение населения к обеспечению общественного порядка на территориях, закрепленных за ОПОП.

5. Обязанности и права члена общественных пунктов охраны порядка

5.1. Член ОПОП обязан:

- соблюдать законодательство Российской Федерации;
- выполнять поручения совета ОПОП, связанные с реализацией возложенных на ОПОП задач.

5.2 Член ОПОП вправе:

- осуществлять задачи, возложенные Законом Краснодарского края от 28 июня 2007 года № 1267-КЗ “Об участии граждан в охране общественного порядка в Краснодарском крае” на ОПОП, всеми не запрещенными законодательством Российской Федерации способами;
- сообщать об известных ему фактах совершения правонарушений в ОПОП, органы внутренних дел и должностным лицам органов местного самоуправления;
- требовать от граждан прекращения нарушения правопорядка, предъявляя при этом документ установленного образца;
- оказывать сотрудникам милиции и другим должностным лицам органов местного самоуправления, а также народным дружинникам содействие в пресечении правонарушений;
- принимать участие в мероприятиях по профилактике правонарушений, проводимых администрацией _____ поселения;
- получать дополнительные гарантии социальной защиты, материальное поощрение за активное участие в проведении профилактических мероприятий по охране общественного порядка.

6. Совет общественного пункта охраны порядка

6.1. Для обеспечения руководства деятельностью ОПОП, координации их взаимодействия с органами внутренних дел и органами местного самоуправления, выполнения задач, возложенных на ОПОП, в каждом общественном пункте охраны порядка создается совет ОПОП территории.



6.2. Совет ОПОП размещается в помещении, выделенном для ОПОП.

6.3. Совет ОПОП формируются из числа членов ОПОП в составе председателя совета ОПОП, его заместителя и ____ членов совета. Советы ОПОП утверждаются администрацией _____ поселения сроком на два года. Численный состав совета ОПОП устанавливается администрацией _____ поселения и не может быть менее трех человек.

6.4. Совет ОПОП обязан:

- осуществлять руководство и координацию деятельностью ОПОП по выполнению возложенных на него задач;
- организовывать взаимодействие ОПОП с органами внутренних дел и органами местного самоуправления.

6.5. Совет ОПОП вправе:

- привлекать на добровольной основе жителей _____ поселения на закрепленной территории к деятельности ОПОП;
- давать поручения членам ОПОП и заслушивать отчеты об их выполнении;
- разрабатывать предложения по укреплению общественного порядка и представлять их в органы внутренних дел, органы местного самоуправления и руководителям предприятий и организаций, расположенных на закрепленной за ОПОП территории;
- направлять в органы внутренних дел информацию и материалы о правонарушениях, имевших место на территории, закрепленной за ОПОП, для рассмотрения вопроса о привлечении лиц, их совершивших, к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- распространять информацию о деятельности ОПОП среди населения, сообщать через средства массовой информации о фактах нарушения общественного порядка;
- ходатайствовать перед органами местного самоуправления _____ поселения, руководителями предприятий и организаций о поощрении членов ОПОП и граждан, активно участвующих в деятельности ОПОП.
- организовывать проведение мероприятий по профилактике и предупреждению правонарушений на закрепленных за ОПОП территориях.

6.6. Совет ОПОП организует прием населения и рассматривает вопросы, отнесенные к его компетенции, на своих заседаниях. В заседаниях совета ОПОП, кроме его членов, могут участвовать представители органов местного самоуправления, общественных

и иных объединений.

Совет ОПОП вправе приглашать на свои заседания должностных лиц, специалистов и граждан для получения от них информации по рассматриваемым вопросам.

Совет ОПОП правомочен принимать решение при условии, что на его заседании присутствует не менее половины от установленного числа членов. Решение принимается большинством голосов от числа членов совета ОПОП, участвующих в заседании.

7. Взаимодействие общественных пунктов охраны порядка с органами местного самоуправления

7.1. Взаимодействие ОПОП с органами местного самоуправления осуществляется путем:

- участия в подготовке проектов нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность ОПОП;
- обмена необходимой для деятельности ОПОП информацией о состоянии правопорядка на закрепленной территории;
- решения вопросов морального и материального поощрения жителей _____ поселения, активно участвующих в обеспечении охраны общественного порядка;
- совместного проведения мероприятий по профилактике и предупреждению правонарушений.

7.2. Органы местного самоуправления:

- рассматривают в рамках своей компетенции предложения, внесенные советом ОПОП, по вопросам обеспечения общественного порядка;
- принимают меры по устранению причин и условий, способствующих совершению правонарушений, выявленных членами ОПОП;
- информируют советы ОПОП о принимаемых решениях по вопросам их деятельности.

8. Материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности общественных пунктов охраны порядка

8.1. Материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности ОПОП и их советов осуществляется за счет средств бюджета _____ поселения.

8.2. Обеспечение ОПОП и их советов необходимыми помещениями, оборудованием и средствами связи, а также их



материально-техническое содержание осуществляет администрация _____ поселения.

8.3. Материально-техническая и финансовая поддержка ОПОП может осуществляться также за счет средств предприятий, организаций, общественных объединений и иных поступлений, не противоречащих действующему законодательству.

Сборник материалов по вопросам местного самоуправления
Формат 140x210 1/16
Тираж 800 экз. Заказ № 1988 от 09.04.2010.
Отпечатано в ООО «Флер-1»,
г. Краснодар, ул. Уральская 98/2.